



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Tit. VI /Clas. 6 /Fasc.368 /Anno 2022

Spett.le ditta
K24 PHARMACEUTICALS S.R.L.
VIA DELLE GERBERE 22/30,
00134 - SANTA PALOMBA (RM)
20156 MILANO

Invio tramite PEC: k24pharmaceuticals@pec.it

Oggetto: ID 22F067 – Fornitura del farmaco Ampicillina Biopharma, p.a. Ampicillina Fiala da 1 g per il fabbisogno dell’Azienda Ospedale-Università Padova. Stipula contratto.

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale n. 2397 del 18/114/2022 questa Azienda ha disposto l’aggiudicazione definitiva a Codesta Spett.le ditta, del farmaco **Ampicillina Biopharma, p.a. Ampicillina Fiala da 1 g – AIC 033121118**, avvalendosi del bando istitutivo CONSIP denominato “Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica amministrazione” per la fornitura di prodotti farmaceutici n. AS 3199317.

L’importo della fornitura ammonta ad € 130.679,95 IVA 10% esclusa, per il periodo di 12 mesi + opzione di proroga di 6 mesi dal 22/11/2022 al 21/05/2024, ed avviene alle condizioni riportate nella documentazione di gara e all’offerta da Voi presentata, ai quali si rinvia integralmente.

Con riferimento alla suddetta assegnazione, ai fini di dare applicazione alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 si comunica il CIG: 94061253E7.

La fornitura avviene alle condizioni riportate nella documentazione di gara da Voi integralmente accettata, con riferimento all’offerta da Voi presentata in sede di procedura negoziata tramite bando istitutivo CONSIP denominato “Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica amministrazione” per la fornitura di prodotti farmaceutici n. AS 3199317 a cui si rinvia integralmente.

Come Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato il Direttore della UOC Farmacia.

U.O.C. Provveditorato, Economato e gestione della Logistica- Direttore: Dott.ssa Maria Elena Serafin

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Elena Serafin
Istruttoria: Sonia Paluzzi - Sezione: FARMACI
Tel. 049/8211698 - E-mail: sonia.paluzzi@aopd.veneto.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13/8/2010, con la sottoscrizione della presente, la Vs. ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il numero o numeri di conto corrente bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva gli estremi identificativi per i pagamenti della presente commessa e le generalità delle persone delegate ad operare su detto o detti conti corrente, domicilio e codice fiscale.

La Vs. ditta è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. durante l' esecuzione di contratto.

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera, pena la risoluzione del contratto. Il suddetto codice, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014, secondo quanto previsto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, è pubblicato nel sito aziendale al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/208>.

Il codice univoco ufficio (C.U.U.) associato a codesta azienda e che dovrà essere riportato nelle fatture elettroniche indirizzate alla presente è il seguente: **UFQVDA**.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. trattandosi di mera fornitura il presente contratto non è soggetto a DUVRI e pertanto non sono presenti oneri relativi a costi dovuti a rischi di interferenza.

L'accettazione della presente lettera costituisce formale contratto tra le parti ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Ciò premesso, si chiede di trasmettere **entro 15 giorni dalla data di ricevimento:**

1. la presente nota firmata per accettazione a valere come contratto tra le parti ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **cauzione definitiva di € 6.534,00** intestata all'Azienda Ospedale – Università Padova, Via Giustiniani n.1, 35128 Padova;
3. il numero o numeri di conto corrente bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, gli estremi identificativi per

i pagamenti della presente commessa e le generalità delle persone delegate ad operare su detto o detti conti corrente, domicilio e codice fiscale.

Si precisa che il contratto è soggetto all'obbligo di imposta di bollo (pari a euro 16,00), il cui assolvimento dovrà essere garantito ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

Nel caso in cui vi fossero esiti negativi questa Azienda Sanitaria potrà risolvere il contratto. Quanto sopra richiesto dovrà essere inviato via PEC al seguente indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it alla c.a. U.O.C Provveditorato ed Economato e Gestione della Logistica.

Distinti saluti,

Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dr.ssa Maria Elena Serafin
[firmato digitalmente]

La Ditta _____ nella persona _____ di _____ con qualifica _____

dichiara di accettare il contratto di fornitura di cui alla presente e - ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Per accettazione:

Data

Timbro e Firma ditta

(firma del Legale Rappresentante della Ditta o del soggetto delegato con procura)

Allegare fotocopia documento identità del firmatario



0 1 22 001097 778 7

U.O.C. Provveditorato, Economato e gestione della Logistica- Direttore: Dott.ssa Maria Elena Serafin

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Elena Serafin

Istruttoria: Sonia Paluzzi - Sezione: FARMACI

Tel. 049/8211698 - E-mail: sonia.paluzzi@aopd.veneto.it