



Regione del Veneto

## AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO**  
**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**  
Direttore: Dott.ssa Maria Elena Serafin

Tit. VI Class. 6 Fasc. 162 Anno 2023

Spett.le  
Fater S.p.A.  
via Mare Adriatico, 122  
Spoltore (PE)

*Invio tramite PEC*

**Oggetto:** ID 23P002 Fornitura in ambito ospedaliero di ausili per incontinenti per l'Azienda Ospedale-Università Padova. ORDINATIVO DI FORNITURA.

La sottoscritta Maria Elena Serafin, Codice Fiscale [REDACTED], in qualità di Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ospedale-Università Padova, Codice Fiscale/Partita IVA 00349040287 con sede in Via Nicolò Giustiniani, 1 – 35128 Padova

- vista la Convenzione per Fornitura di Ausili per incontinenti dedicate stipulata da Azienda Zero con l'intestato operatore economico in data 02/03/2023.
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione

### DICHIARA

- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il Direttore dell'UOC Farmacia dell'Azienda Ospedale-Università Padova;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) è:

**LOTTO N. 11 CIG 9617262FA7**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Elena Serafin

Referente della pratica: Roberto Nardi – Sezione Dispositivi medici  
049/8214630 - E-mail: [aopd.acquistopresidi@aopd.veneto.it](mailto:aopd.acquistopresidi@aopd.veneto.it)

- che procederà al pagamento tramite Bonifico Bancario

per le quantità e le tipologie dei Prodotti così come da Elenco Prodotti Allegato ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, nonché delle disposizioni tutte di cui alla Convenzione.

Le richieste di consegna specifiche saranno emesse ai sensi della Convenzione nel corso della validità del presente Ordinativo di Fornitura.

La durata dell'ordinativo è pari: per tutta la durata della convenzione.

Le fatture relative al presente ordinativo di Fornitura devono essere intestate e inviate a:

**Azienda Ospedale – Università Padova**

Via Nicolò Giustiniani, 1  
35128 PADOVA

e accompagnate da copia del DDT di consegna firmato dal personale della UO destinataria. Nel caso in cui la fattura non sia completa del DDT di consegna sarà messa in stato di sospensione fino all'invio del documento richiesto, come riportato nell'informativa prot. 67829 del 11.11.2020 inviata a tutti i fornitori e pubblicata all'interno della rubrica Amministrazione Trasparente-Pagamenti-Comunicazione ai fornitori.

Per l'amministrazione contraente

Il Direttore della  
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Dott.ssa Maria Elena Serafin

*[firmato digitalmente]*

*Allegato: Schema prodotti aggiudicati*