
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

ID 22A093 FORNITURA DI LETTI BILANCIA PER REPARTI VARI DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA.

VERBALE DI VERIFICA SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 18 (diciotto) del mese di maggio in Padova, Viale della Navigazione n. 38 presso la sede della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il seggio di gara incaricato nominato con nota prot. n. 31637/2023 (costituito dalla Dott.ssa Maria Elena Serafin - in qualità di Autorità di gara e dalla Dott.ssa Angela Scaggiante in qualità di teste e verbalizzante), procede in seduta riservata alla valutazione della documentazione amministrativa, richiesta a titolo di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs.50/2016, trasmessa a seguito richieste, allegate al presente verbale, tramite la funzione comunicazioni della piattaforma SINTEL dai seguenti operatori economici:

- Favero Health Projects Spa ;
- Gardhen Bilance S.r.l..

Il Presidente di seggio procede, quindi, alla valutazione della documentazione pervenuta entro i termini previsti, agli atti della Stazione appaltante, con le seguenti conclusioni assunte in merito alla ammissione o meno dei concorrenti:

- Ditta Favero Health Projects Spa - documentazione integrativa completa – la ditta viene AMMESSA al proseguo del procedimento;
- Ditta Gardhen Bilance S.r.l. - documentazione integrativa completa – la ditta viene AMMESSA al proseguo del procedimento.

Trattandosi di mera verifica della presenza della documentazione tecnica la documentazione tecnica di tutte le ditte ammesse verrà scaricata successivamente dalla piattaforma SINTEL e verrà inviata alla commissione giudicatrice che verrà nominata con apposita delibera del Direttore Generale.

La seduta viene chiusa alle ore 10:50.

Viene redatto il presente verbale composto da n. 2 (due) facciate più allegati, sottoscritto come segue, previa lettura e conferma.

AUTORITA' DI GARA

Dott.ssa Maria Elena Serafin ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

TESTE VERBALIZZANTE

Dott.ssa Angela Scaggiante ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Tit. VI /Clas. 6 /Fasc. 302 /Anno 2022

Spett.Le Favero Health Projects
Spa

Invio tramite procedura telematica SINTEL

OGGETTO: ID Gara n. 22A093 - Procedura aperta per la fornitura di letti bilancia per reparti vari dell'Azienda Ospedale Università Padova. - **Richiesta documentazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio).**

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto e facendo seguito al verbale di gara pubblicato nell'apposita piattaforma, si chiede di integrare:

- Allegato A: manca indicazione lotti.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa entro 10 gg. dall'invio della presente tramite la piattaforma telematica Sintel.

Distinti saluti.

Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott.ssa Maria Elena Serafin
[firmato digitalmente]



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Tit. VI /Clas. 6 /Fasc. 302 /Anno 2022

Spett.Le Gardhen Bilance S.r.l

Invio tramite procedura telematica SINTEL

OGGETTO: ID Gara n. 22A093 - Procedura aperta per la fornitura di letti bilancia per reparti vari dell'Azienda Ospedale Università Padova. - **Richiesta documentazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio).**

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto e facendo seguito al verbale di gara pubblicato nell'apposita piattaforma, si chiede di integrare:

- Allegato C: punto n. 3.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa entro 10 gg. dall'invio della presente tramite la piattaforma telematica Sintel.

Distinti saluti.

Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott.ssa Maria Elena Serafin
[firmato digitalmente]