

Regione del Veneto  
**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

**Delibera del Direttore Generale n. 2312 del 07/11/2022**

OGGETTO: Conferimento Incarico di funzione "Incarico di organizzazione - Ruolo Sanitario denominato - Referente aziendale per la gestione dei percorsi di pre-ricovero chirurgico".

NOTE TRASPARENZA: Con la presente deliberazione si assegna un incarico di Organizzazione - Ruolo Sanitario.

Il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

Il CCNL comparto sanità 2016-2018 agli artt. 14-23 disciplina gli incarichi di funzione stabilendo e definendo il contenuto e i requisiti per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior, nonché per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

Al fine di dare applicazione al succitato CCNL, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, questa azienda con DDG n. 718 del 11/04/2022 ha, tra l'altro, indetto la specifica selezione interna per titoli ed eventuale prova colloquio, per un incarico di organizzazione- Ruolo Sanitario, di durata quinquennale riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda.

Specificatamente con nota prot. n. 12805 del 23/02/2022 il Sostituto responsabile della UOC Direzione delle professioni sanitarie, ha chiesto di attivare la selezione per l'incarico in parola indetto con DDG n. 718 del 4/10/2022, che è pertanto stato così bandito:

Denominazione	Profilo Professionale	Struttura organizzativa	Fascia	Valore economico
Referente aziendale per la gestione dei percorsi di pre-ricovero chirurgico	Infermiere	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	IV	€ 5.000,00

Con DDG n. 2008 del 04/10/2022 si è provveduto alla presa d'atto del verbale della commissione esaminatrice e della relativa graduatoria del vincitore.

Con nota prot. n. 65684 del 07/10/2022 la stessa Direzione delle

## AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Professioni Sanitarie ha provveduto a raccogliere la disponibilità della candidata risultata prima in graduatoria e con la medesima nota ha stabilito la decorrenza del nuovo incarico, a far data dal 01/11/2022 per anni cinque, da conferire alla Dr.ssa Gobbin Emanuela a seguito di Sua accettazione.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente in oggetto presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione e il conferimento dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento aziendale succitato in materia vigente.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della suesposta proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il CCNL 2016-2018 del personale dell'Area Comparto del SSN, il Regolamento aziendale "Incarichi di funzione" di cui alla DDG n.1661 del 27/11/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

### DELIBERA

1. di prendere atto e approvare, in conformità alle disposizioni del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, che, a seguito delle procedure di selezione di cui in premessa, che risulta parte integrante, è conferito l'incarico di organizzazione - Ruolo Sanitario al dipendente di cui all'allegato che risulta parte integrante;

**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

2. di precisare che l'incarico di cui al punto 1) decorre dalla data del 01/11/2022 per anni cinque e che il titolare è soggetto al superamento di un periodo di prova della durata di 6 mesi dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico;
3. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa indennità di incarico secondo il valore economico indicato nell'allegato, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
4. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento aziendale in materia;
5. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
6. di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2022, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale  
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

Denominazione	Struttura organizzativa	Fascia	Valore economico	Ente	Matricola	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria	Decorrenza	Graduatoria con DDG n.	Note
Referente aziendale per la gestione dei percorsi di pre-ricovero chirurgico	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	IV	€ 5.000,00	51	8538	GOBBIN	EMANUELA	1	01/11/2022	DDG n. 2008del 04/10/2022	NUOVO INCARICO

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 7/11/2022

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°5 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 2312 del 7/11/2022 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---