

Regione del Veneto  
**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

**Delibera del Direttore Generale n. 2365 del 11/11/2022**

OGGETTO: Conferimento incarico di funzione temporaneo - Incarico di organizzazione con funzioni di Coordinamento, Ruolo Sanitario - area Degenze Neuroscienze 3° piano

NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si conferisce l'incarico di funzione temporaneo - Incarico di organizzazione con funzioni di Coordinamento, Ruolo Sanitario

Il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

Il CCNL comparto sanità 2016-2018 agli artt. 14-23 disciplina gli incarichi di funzione. Al fine di dare applicazione al CCNL citato, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, specificatamente alla selezione così bandita:

Denominazione	Profilo Professionale	Struttura organizzativa	Fascia	Valore economico
9. Area degenze neuroscienze 3° piano	Infermiere	DIDAS CHIRURGIA	IV	€ 5.000,00

si è provveduto con DDG n. 346 del 23/02/2021 alla presa d'atto del verbale della commissione esaminatrice e della relativa graduatoria del vincitore e con DDG n. 1603 del 08/09/2021 si è conferito dell'incarico in parola alla Dr.ssa Santoro Angela a far data dal 01/09/2021.

Con nota prot. n. 69364 del 21/10/2022 la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha chiesto, a seguito di parere favorevole del Direttore Sanitario, di conferire un incarico di funzione temporaneo in ragione della prossima assenza prolungata della titolare, come indicato nella nota sopracitata, alla dipendente Cicci Nausica matricola 63412 Coll. Prof. San. Infermiere, che ha già prestato servizio in detta area di degenza. L'incarico di funzione temporaneo decorre a far data dal 01/12/2022 secondo quanto disciplinato dall'art. 7 del citato regolamento aziendale vigente.

Alla dipendente incaricata temporaneamente della sostituzione, non viene corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi; solo qualora la sostituzione si protragga continuamente oltre tale periodo, alla stessa compete un compenso mensile, pari al 1/12 del valore base previsto nella graduazione (€ 1678,48 annuali) anche per i primi due mesi, senza la corresponsione della tredicesima.

Detto compenso verrà erogato come premialità attingendo dal fondo

## Regione del Veneto

# AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

dedicato.

La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro della titolare.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della sujestesa proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

### DELIBERA

1. di prendere atto e approvare, in conformità alle disposizioni del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, che, a seguito della nota prot. n. 69364 del 21/10/2022 di cui in premessa, che risulta parte integrante, è conferito l'incarico temporaneo di organizzazione con funzioni di Coordinamento - Ruolo Sanitario alla dipendente di cui all'allegato;
2. di precisare che l'incarico di cui al punto 1) decorre dalla data del 01/12/2022 e per tutto il periodo di assenza della titolare. La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro della stessa;
3. di precisare che al titolare dell'incarico temporaneo non viene corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi; solo qualora la sostituzione si protragga continuamente oltre tale periodo, alla stessa compete un compenso mensile, pari al 1/12 del valore base previsto nella graduazione (€ 1678,48 annuali), anche per i primi due mesi, senza la corresponsione della tredicesima;
4. di precisare che, come previsto dal CCNL vigente, l'indennità di cui al punto 3 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, solo qualora il valore della stessa indennità sia superiore a € 3.227,85;
5. di delegare il Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione

- della presente deliberazione;
6. di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2022, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Per il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Dal Ben

F.to il Direttore Amministrativo Dott. Fabio Perina

Conferimento incarico di funzione temporaneo – Incarico di organizzazione con funzioni di Coordinamento, Ruolo Sanitario - AREA DEGENZE NEUROSCIENZE 3°  
PIANO

Num	Denominazione	Struttura organizzativa	Fascia	Valore economico annuale	Ente	Matricola	Cognome	Nome	Decorrenza incarico temporaneo
1	Area degenze neuroscienze 3° piano	DIDAS CHIRURGIA	IV	€ 5.000,00	51	63412	CICCI	NAUSICA	dal 01/12/2022 fino al rientro della titolare

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11/11/2022

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°5 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 2365 del 11/11/2022 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---