

Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Delibera del Direttore Generale n. 549 del 21/03/2022

OGGETTO: Conferimento Prima Tranche Incarichi di funzione - "Incarichi di organizzazione" e "Incarichi professionali" - ruolo Amministrativo, Tecnico e Sanitario, afferenti alla UOS Sistemi Informativi, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" di cui all'art. 14 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.18 recepito con deliberazione n. 1661 del 27.11.20.

NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si conferiscono ai vincitori gli "Incarichi di organizzazione" e "Incarichi professionali" - ruolo Amministrativo, Tecnico e sanitario afferenti alla UOS Sistemi informativi.

Il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

Il CCNL comparto sanità 2016-2018 agli artt. 14-23 disciplina i nuovi incarichi di funzione stabilendo e definendo il contenuto e i requisiti per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior, nonché per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

Al fine di dare applicazione al succitato CCNL, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, ritenuto concluso il processo di revisione dell'area assistenziale considerato che risultano assegnati in prevalenza tutti gli incarichi previsti nell'organizzazione, si è proceduto alla revisione di tutti gli incarichi di posizione organizzativa dell'Area Tecnico-Amministrativa.

Con nota prot. n. 84182 del 19/12/2021 la direzione strategica, secondo quanto previsto nell'atto aziendale, nonché valutate le proposte pervenute dai vari Direttori di UOC, informate le Organizzazioni Sindacali di categoria, ha formalizzato l'istituzione degli incarichi in parola, avviando così le procedure selettive dando priorità in via generale alle situazioni in cui vigeva il maggior numero di incarichi non coperti.

Nel mese di dicembre è stata indetta, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2396 del 29/12/2021, la Prima Tranche di selezioni interne

per titoli ed eventuale prova colloquio.

Con DDG n. 360 del 25.02.22 si è preso atto dei verbali delle prime selezioni interne espletate per il conferimento incarichi di funzione "Incarichi di Organizzazione" e "Incarichi Professionali" specificatamente per le seguenti UU.OO.: UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, UOC Contabilità e Bilancio, Qualità, Innovazione e Sviluppo Organizzativo, UOS Ufficio Legale, UOS Servizio Prevenzione e Protezione, UOSD Progetti e Ricerca Clinica. Con successiva DDG n. 362 del 25.02.22 sono stati conferiti gli incarichi ai vincitori delle predette selezioni.

Ad integrazione della prima tranche sono state espletate le ulteriori selezioni per il conferimento incarichi di funzione "Incarichi di Organizzazione" e "Incarichi Professionali" - Ruolo Tecnico amministrativo, di durata quinquennale riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda, anche in posizione di comando in entrata, per la U.O.S Sistemi Informativi, come di seguito riportato:

Struttura Organizzativa		Tipologia Incarico	Denominazione Incarico	Fascia Graduazione	Valore Economico	Numero selezione
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	UOS Sistemi Informativi	Professionale	Gestione flussi dei documenti digitali nei processi amministrativi	I	€ 3.000,00	n. 8
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	UOS Sistemi Informativi	Organizzazione	Ufficio reti e telecomunicazioni	IX	€ 12.000,00	n. 9
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	UOS Sistemi Informativi	Organizzazione	Ufficio applicativi reti di patologia e dei servizi diagnostici	VI	€ 8.500,00	n. 10

Si specifica che, a seguito delle ultime modifiche apportate all'atto Aziendale di cui alla DDG n.1 del 7/1/2022, è stata modificata l'afferenza della UOS Servizi Informativi da UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a Direzione Amministrativa.

Con DDG in fase di formalizzazione si è provveduto alla presa d'atto, per le selezioni in parola, dei verbali delle Commissioni Esaminatrici e delle relative graduatorie dei vincitori per il conferimento di incarichi di funzione "Incarichi di Organizzazione" e "Incarichi Professionali".

Conseguentemente si stabilisce di conferire gli incarichi di funzione ai vincitori stabilendo quale decorrenza la data di adozione del presente provvedimento per anni cinque.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente vincitore della selezione presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, il conferimento dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Si provvede pertanto, per il Servizio sopracitato, alla contestuale

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

disattivazione degli incarichi di posizione organizzativa in essere del Ruolo Amministrativo-Tecnico prorogati in via provvisoria, come previsto all'art.9 "Norma Transitoria" del Regolamento aziendale in materia vigente.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale da parte dei Direttori di Struttura a cui afferiscono, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Gli incarichi in parola potranno scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento aziendale succitato in materia vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL 2016-2018 del personale dell'Area Comparto del SSN, il Regolamento aziendale "Incarichi di funzione" di cui alla DDG n.1661 del 27/11/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

DELIBERA

1. di prendere atto e approvare, in conformità alle disposizioni del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, che, a seguito delle procedure di selezione di cui in premessa, che risulta parte integrante, è conferito l'incarico di funzione al dipendente:

Dr.ssa Barbiero Elena - Incarico professionale "Gestione flussi dei

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

documenti digitali nei processi amministrativi”, collocato in fascia I con valore economico pari a € 3.000, presso la UOS Sistemi Informativi afferente alla Direzione Amministrativa;

Dr. Polo Sergio - Incarico di organizzazione “Ufficio reti e telecomunicazioni”, collocato in fascia IX con valore economico pari a € 12.000, presso la UOS Sistemi Informativi afferente alla Direzione Amministrativa;

Dr. Biasio Marco - Incarico di organizzazione “Ufficio applicativi reti di patologia e dei servizi diagnostici”, collocato in fascia VI con valore economico pari a € 8.500, presso la UOS Sistemi Informativi afferente alla Direzione Amministrativa;

2. di precisare che gli incarichi di cui al punto 1) decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento per anni cinque e che i titolari sono soggetti al superamento di un periodo di prova della durata di 6 mesi dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell’incarico;
3. di precisare che ai titolari di incarico verrà corrisposta la relativa indennità di incarico secondo il valore economico indicato al punto 1), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
4. di precisare che, come previsto dal CCNL vigente, l’indennità di cui al punto 3 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, qualora il valore della stessa indennità sia superiore a € 3.227,85;
5. di specificare che l’incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all’art.6 del Regolamento aziendale in materia;
6. di disattivare gli incarichi di posizione organizzativa in essere del Ruolo Tecnico-Amministrativo prorogati in via provvisoria, come previsto all’art.9 “Norma Transitoria” del Regolamento aziendale in materia vigente, afferenti alla UOS Sistemi Informativi;
7. di delegare il Direttore ad interim della UOC Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l’Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all’esecuzione della presente deliberazione;
8. di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del perso-

Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

nale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2022, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 21/3/2022

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°6 fogli (incluso il presente) della delibera n. 549 del 21/3/2022 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
