

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nicoletta Paiaro**
Residenza **Via A. Volta, 35 – 35031 Abano Terme (Padova)**
Telefono casa **049 667320**
Cellulare **338 7594635**
E-mail **nicolettapaiaro@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1 ottobre 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da dicembre 2018 ad oggi Comune di Padova (Ente Pubblico Dirigente Tecnico a tempo indeterminato Da dicembre 2019 ad oggi: Dirigente del Servizio “Attività amministrativa e vigilanza edilizia” presso il Settore Edilizia Privata al quale fanno capo le seguenti principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisione Regolamenti;• Controllo sull’attività edilizia;• Attività amministrativa di settore, con particolare riferimento a oneri di urbanizzazione e accesso atti;• progetti di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti di settore;• coordinamento tecnico delle attività intersettoriali tra il Settore Edilizia Privata e gli altri settori (in particolare Urbanistica – Servizi catastali e Mobilità – e SUAP e Attività economiche, SS.II.TT.; <p>Da febbraio 2019 ad oggi: incarico di funzioni specialistiche avente ad oggetto la formazione dei piani urbanistici (PATI, PAT, PI e loro varianti) presso il Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità;</p> <p>Da aprile 2020 ad oggi: incarico ad interim di funzione dirigenziale di Capo Settore SUAP e Attività Economiche;</p> <p>Da giugno 2020 ad oggi: incarico ad interim di funzione dirigenziale di Capo Settore Edilizia Privata.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da maggio 2006 a maggio 2019</i></p> <p>Unione dei Comuni del Medio Brenta (Provincia di Padova) Comuni di Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><i>Dirigente dei Servizi Tecnici a tempo indeterminato (da luglio 2014) a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL (da maggio 2006 a giugno 2014)</i></p> <p><i>Ai Servizi Tecnici fanno capo i seguenti Uffici: Sportello Unico per L'Edilizia, Pianificazione Urbanistica, Sportello Unico per le Attività Produttive, Edilizia Produttiva, l'Ufficio Commercio, Lavori Pubblici, Protezione Civile.</i></p> <p><i>Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da ottobre 2004 a maggio 2019</i></p> <p>Comune di Cadoneghe (Provincia di Padova)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><i>Dirigente a tempo indeterminato (da luglio 2014) a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL (da maggio 2006 a giugno 2014)</i></p> <p><i>Da ottobre 2004 a giugno 2017 con l'attribuzione della responsabilità del Servizio Sviluppo del Territorio al quale facevano capo i seguenti Uffici: Pianificazione Urbanistica, Sportello Unico per l'Edilizia, Servizi Catastali, Patrimonio, Viabilità, Ecologia ed Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio.</i></p> <p><i>Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.</i></p> <p><i>Da luglio 2017 con l'attribuzione di responsabilità per l'esercizio di attività e/o la sottoscrizione di pareri o altri atti di competenza del Comune strettamente connessi alle funzioni conferite dal Comune stesso all'Unione dei Comuni del Medio Brenta</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da ottobre 1998 ad ottobre 2004</i></p> <p>Comune di Rubano (Provincia di Padova)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><i>Posizione Apicale (D3 giuridico) - Responsabile dell'Area Gestione del Territorio</i></p> <p><i>All'Area Gestione del Territorio facevano capo i seguenti Uffici: Manutenzione del Patrimonio, Viabilità, Ecologia ed Ambiente, Agenda 21, Lavori Pubblici e Protezione Civile.</i></p> <p><i>Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da aprile 1996 ad ottobre 1998</i></p> <p>Comune di Dueville (Provincia di Vicenza)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p><i>Posizione Apicale (D3 giuridico) - Responsabile del Settore Ufficio Tecnico</i></p> <p><i>Al Settore ufficio Tecnico facevano capo i seguenti Uffici: Edilizia Privata, Pianificazione Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni del Patrimonio, Ambiente e Ced.</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita 	<p><i>Dal 1993 al 1996</i></p> <p>Libera professionista</p> <p>Studi professionali</p> <p>Libera Professione - Architetto</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Attività di libero professionista nell'ambito della progettazione e direzione lavori nell'edilizia, nell'arredamento, nell'allestimento di scenografie per sfilate di moda e spettacoli musicali e di stand fieristici.</i></p>
---	---

COLLABORAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Da settembre 2012 a maggio 2019</i> <i>Regione Veneto - Camera di Commercio di Padova - Infocamere</i> <i>Vari</i> <i>Collaborazione Tavolo Tecnico Regionale</i> <i>Collaborazione al tavolo tecnico regionale per l'elaborazione delle procedure e della modulistica del SUAP e SUE sul portale Impresainungiorno, DPR 160/2010.</i></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Da gennaio 1998 ad aprile 1999</i> <i>Comune di Selvazzano (Provincia di Padova)</i> <i>Ente Pubblico</i> <i>Incarico – Collaborazione</i> <i>Istruttoria pratiche urbanistiche.</i></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Dal 1996 ad oggi</i> <i>Vari</i> <i>Enti Pubblici e Ordine degli Architetti di Padova</i> <i>Collaborazione</i> <i>Commissario in commissioni di concorso ed in gare d'appalto, relatore a corsi di formazione.</i></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Dal 1993 al 1994</i> <i>IUAV Venezia</i> <i>Università</i> <i>Collaborazione</i> <i>Gruppo di ricerca ministeriale I.T.A.T.E.N. per un'indagine sulla nuova geografia degli insediamenti in Italia; gruppo di lavoro delle regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia coordinate dal prof. Bernardo Secchi.</i></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p><i>Dal 1985 al 1993</i> <i>Vari</i> <i>Studi Professionali</i> <i>Collaborazione</i> <i>Collaborazione con studi professionali, maturando esperienza in campo sia progettuale che di cantiere.</i></p>
---	---

ISTRUZIONE - ABILITAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p><i>Da marzo a giugno 1997, aggiornamento maggio 2013</i> <i>Centro Provinciale Istruzione Professionale Edile</i> <i>Sicurezza nei cantieri</i> <i>Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 494/96, ora D.Lgs 81/2008.</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Prima sessione anno 1993</i> <i>Istituto Universitario di Architettura di Venezia</i> <i>Abilitazione all'esercizio della Professione</i> <i>Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Padova n. 1215</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>8 aprile 1993</i> <i>Istituto Universitario di Architettura di Venezia</i> <i>Indirizzo progettazione e pianificazione urbanistica</i> <i>Laurea Magistrale in Architettura – votazione 110/110</i></p>
--	--

FORMAZIONE

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE FERQUENTATI

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da settembre 2017 a novembre 2017 – 80 ore</i> <i>Università degli Studi di Padova-Corso di Alta Formazione - con valutazione finale</i> <i>Il paesaggio tra conflittualità e integrazione.</i> <i>Pianificazione territoriale e paesaggistica</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Marzo 2017 – 21 ore</i> <i>Renato Ritucci – Francesca Trevisi</i> <i>Corso di Public Speaking</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da ottobre 2015 a dicembre 2015 – 12 ore</i> <i>Cooperativa Progetto Now</i> <i>Corso sulla gestione della leadership</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da marzo 2010 a novembre 2010 – 120 ore</i> <i>Università Cà Foscari Formazione e Ricerca di Venezia</i> <i>Corso di perfezionamento con valutazione finale in “CITY MANAGEMENT”</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da marzo a maggio 2004 – 24 ore</i> <i>EnAIP Veneto</i> <i>Progettare la qualità nei servizi dell'Ente Locale</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da settembre a dicembre 2003 – 120 ore</i> <i>Pianificazione del Territorio dello IUAV di Venezia</i> <i>Coso di perfezionamento post-laurea su “Azione locale partecipata, Agenda 21 e Città Sostenibile”</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Maggio 2003 - 24 ore</i> <i>Regione Veneto</i> <i>Finanza di progetto. L'impostazione e la valutazione di uno studio di fattibilità</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da ottobre 2003 a novembre 2003 - 40 ore</i> <i>Regione Veneto</i> <i>Finanza di progetto. L'affidamento e l'analisi di fattibilità sotto il profilo finanziario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da novembre a dicembre 2002 - 32 ore</i> <i>EnAIP Veneto</i> <i>Contabilità e Controllo di gestione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Ottobre 2002-48 ore</i> <i>EnAIP Veneto</i> <i>Lavori Pubblici, Urbanistica ed Ecologia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da maggio ad ottobre 2002-32 ore</i> <i>da EnAIP Veneto</i> <i>Organizzazione e Management-sistema qualità</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Da settembre a dicembre 2000-150 ore</i> <i>Università di Bologna</i> <i>Master in appalti di Lavori Pubblici</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Settembre 1995 – 30 ore</i> <i>Dipartimento di Analisi Economica e Sociale del Territorio dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia</i> <i>"Transformation of the urban habitat"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Febbraio 1993 – 10 giorni</i> <i>"Sinergia Universitaria Internazionale"</i> <i>Seminario residenziale internazionale di progettazione urbanistica a Cartagena (Spagna), "Cartagena la ciudad y su puerto"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Dall'aprile 1996 ad oggi</i> <i>Vari centri di formazione</i> <i>Partecipazione continua a corsi e giornate studio sulla normativa e gestione di lavori pubblici, manutenzione, patrimonio, pianificazione urbanistica, gestione del personale, gestione del bilancio dell'ente pubblico Sportello Unico per le Attività Produttive, edilizia residenziale e produttiva, commercio, gestione della leadership, public speaking, ecc.</i> <i>Partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale ai fini dell'acquisizione di crediti formativi per in mantenimento l'iscrizione all'albo professionale degli Architetti.</i></p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICA	<i>Francese – parlato e scritto</i>
UTILIZZO DI	<i>Lavoro in ambiente Windows con buona capacità di utilizzo del sistema</i>

<p>TECNOLOGIE</p> <p>PATENTI</p>	<p>operativo Office, Autocad, programmi di computazione e di programmi specifici per la gestione degli atti amministrativi.</p> <p>Patente B</p>
<p>ALTRO</p> <p>PUBBLICAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>URBANISTICA N°103 Il primi risultati di I.T.A.T.E.N., ricerca ministeriale per un'indagine sulla nuova geografia degli insediamenti in Italia; gruppo di lavoro delle regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia coordinate dal prof. Bernardo Secchi - FRANCO ANGELI EDITORE 1996</i> ▪ <i>Adriano Cornoldi. Architetture 1968-1993" edizioni Electa. Milano 1994.</i> ▪ <i>Concorso european 3: "A casa in città, urbanizzare i quartieri residenziali "EUROPAN 3. WETTBEWERB FUR JUNGE ARCHITEKTINNEN UND ARCHITEKTEN. 3. Europaischer Wettbewerb fur junge Architektinnen und Architekten "Zuhause in der Stadt - urbanisierung stadtischer Quartiere" Ergebnisprotokoll der Sitzung der Nationalen Jury Deutschland. Berlin 1994</i> ▪ <i>Progetto per il fronte portuale di Cartagena (Spagna):"Cartagena la ciudad y su puerto" edito in: Taller de Ideas, n.5. Madrid 1993.</i> ▪ <i>Una porta per Venezia "Phalaris" n. 18 Giornale bimestrale di architettura della Fondazione Masieri, edizioni Marsilio. Venezia 1992.</i> ▪ <i>Concorso internazionale "Una porta per Venezia" - edizioni La Biennale di Venezia - Electa. Milano 1991.</i> ▪ <i>Concorso Internazionale per il Museo dell'Acropoli di Atene: "THE NEW ACROPOLIS MUSEUM. INTERNATIONAL ARCHITECTURAL COMPETITION" edito da: Ministry of Culture - Directorate of Museum Studies - Athens 1991.</i>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>Grazie alla consolidata esperienza nel ruolo di direzione dei Servizi Tecnici della quale sono Responsabile dal 1996, ho acquisito capacità e competenze relazionali molto importanti orientate all'esito concreto, inteso sia come raggiungimento con effetti positivi nei tempi fissati degli obiettivi dell'Amministrazione, sia come capacità comunicative, sia come valorizzazione e motivazione dei collaboratori, cercando di far emergere il meglio da ciascuno e guidando il Gruppo verso il raggiungimento dei risultati dell'Ente.</i></p> <p><i>Ho sempre ritenuto fondamentale, per raggiungere efficacemente e con profitto gli obiettivi che ci sono posti dall'Amministrazione, la gestione e la motivazione dello Staff, attraverso la creazione di percorsi che portino ad obiettivi: chiari, stimolanti e non impossibili, volti alla crescita personale del singolo individuo e dove ognuno assume delle precise responsabilità.</i></p> <p><i>Questo, unitamente ad una consolidata esperienza nel promuovere e partecipare in prima persona a gruppi di lavoro, sostenendo una fattiva collaborazione, al fine del raggiungimento degli obiettivi e della identificazione con l'Ente di appartenenza, agendo sempre con la finalità si instaurare rapporti interpersonali ed istituzionali, costruttivi anche con interlocutori esterni qualificati, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'Ente stesso.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p><i>Durante il mio percorso professionale ho sviluppato la capacità di lavorare con la massima l'autonomia anche decisionale, connessa al ruolo, in modo che le prestazioni personali e quelle dei collaboratori coordinati, siano proficuamente utilizzabili in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnante, applicando e facendo applicare norme e regole in modo preciso, ma senza indurre a formalismi burocratici.</i></p> <p><i>Ho sempre posto particolare attenzione alla pianificazione del mio lavoro</i></p>

	<p><i>e di quello dei collaboratori, facendo in modo che siano chiare le attività e tempistiche e che le persone coinvolte siano motivate e collaborative, sensibilizzandole circa l'importanza dell'informazione verso gli altri settori in merito attività svolte, qualora le stesse abbiamo rilevanza anche al di fuori dell'ufficio, cercando di responsabilizzare ciascuno nel proprio ruolo.</i></p> <p><i>Sempre, cercando di anticipare e di gestire eventuali conflitti mirando alla risoluzione degli stessi, monitorando l'attività e i risultati, mettendo sempre in campo una notevole dose di versatilità; affrontando i problemi e anticipando le situazioni critiche attraverso un'attenta lettura del contesto di riferimento predisponendo adeguati piani di intervento e soluzioni pratiche dominando situazioni, non contemplate nell'attività ordinaria, con interventi mirati e tempestivi</i></p> <p><i>La passione per il mio lavoro è da sempre stata fonte di grande motivazione principalmente per me stessa nel portare avanti le attività o nell'affrontare sfide ed obiettivi ambiziosi, motivazione che spesso riesco a trasferire agli altri sotto forma di energia, fiducia e grinta.</i></p> <p><i>Tutto questo tenendo in considerazione i diversi punti di vista, mirando a costruire, gestire e curare attivamente una rete di contatti eterogenea di persone qualificate in grado di fornire informazioni, idee e supporto.</i></p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p><i>Nell'ambito del coordinamento dei vari Servizi Tecnici dei Comuni e dell'Unione per i quali ho prestato e presto servizio, la complessità degli aspetti da tener costantemente sotto controllo hanno fatto sì che io abbia avuto la possibilità di maturare un'esperienza trasversale che, nell'affrontare un tema, mi induce a valutarne gli effetti nell'ambito di una molteplicità di aspetti (edilizi, ambientali, urbanistici, manutentivi, viabilistici, sociali, finanziari ecc.).</i></p> <p><i>In relazione alla professionalità maturata nel campo dell'edilizia privata, dell'edilizia produttiva e della pianificazione urbanistica, ho sviluppato importanti esperienze anche a livello sovracomunale partecipando ai tavoli tecnici promossi per progetti di pianificazione complessa della Comunità Metropolitana di Padova, come: il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale, il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, il nuovo Regolamento Edilizio, i programmi finalizzati all'ottenimento di finanziamenti europei per lo sviluppo di progetti sostenibili.</i></p> <p><i>Le recenti esperienze maturate nell'ambito della mia mansione di Dirigente di Servizio e di Settore ad interim nell'ambito dell'Edilizia Privata e del SUAP ed Attività Economiche, oltre al mantenimento delle funzioni proprie dei Settori, riguardano principalmente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Coordinamento di progetti di rilevanza urbana e territoriale da organizzare anche in relazione ad altri settori (pianificazione, mobilità, commercio, sociale, ecc) nonché alle specifiche regolamentazioni;</i> <i>• Coordinamento della redazione del nuovo Regolamento Edilizio anche nell'ambito del tavolo tecnico dei comuni CoMePa;</i> <i>• Gestione di strumenti di pianificazione relativi ad ambiti soggetti a specifiche trasformazioni, recupero, riqualificazione e valorizzazione urbanistica od ambientale, nonché di piani attuativi di iniziativa pubblica e privata;</i> <i>• Gestione degli istituti negoziali legati alla pianificazione: compensazione, perequazione e credito edilizio nell'ambito di Partenariati Pubblico Privati (Accordi di Programma ed Accordi Pubblico Privati);</i>
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordinamento dell'ambito del Settore Edilizia del cambio dei programmi di front-office e gestionali in uso al settore per la gestione delle pratiche edilizie. In particolare: avvio del portale Impresainungiorno in sostituzione portale Istanze On Line per la ricezione di tutte le pratiche edilizie dai professionisti e sostituzione del programma Wince, datato e non più aggiornato da anni, con GPE, gestionale distribuito gratuitamente dalla Regione. Tale passaggio che è stato pianificato, studiato e coordinato con vari settori interni nonché con Infocamere, camera di Commercio di Padova e Regione, ha consentito il passaggio alla completa digitalizzazione de processo di ricezione, lavorazione e rilascio delle pratiche di edilizia residenziale.</i> <p><i>Contemporaneamente alle attività sopra sinteticamente descritte, nella mia esperienza professionale ho sviluppato capacità di gestire appalti di notevole rilevanza economica e componente tecnica, quali gestione calore, global service energetici, servizi di raccolta ed asporto rifiuti; direzioni lavori di manutenzioni e lavori pubblici, concessioni di costruzione e gestione, componente tecnico delle Commissioni di Pubblico Spettacolo.</i></p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Abano Terme, 23 agosto 2020

Nicoletta Paiaro