



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART.50 CO. 1, LETT.A B), D. LGS 36/2023, DEL SERVIZIO TRIENNALE DI COPISTERIA (FOTOCOPIE, RILEGATURE, SCANSIONI) E RIPRODUZIONI TECNICHE PER L’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA. (COMM. A285)

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale-Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio di copisteria (fotocopie, rilegature, scansioni) e riproduzioni tecniche (in particolare: plottaggi, scansioni al metraggio, riproduzioni di grandi formati sia su carta che in formato pdf.), di cui all’elenco allegato al presente avviso, relativamente alle attività delle gare d’appalto e della progettazione in generale realizzata dall’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

2. INDICAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni di copisteria, stampa, riproduzione e digitalizzazione, nonché di ulteriori lavorazioni tecniche e grafiche complementari.

In particolare, il servizio comprende:

- fotocopie e riproduzioni in bianco e nero e a colori;
- stampe su carta e su diversi supporti;
- plottaggi e riproduzioni di elaborati tecnici e grafici di grande formato;
- scansioni e digitalizzazioni di documentazione nei diversi formati, sia in bianco e nero sia a colori;
- scansioni di elaborati di grande formato e al metraggio;
- stampe ad alta risoluzione e stampe fotografiche;
- stampe su acetato, supporti adesivi, vinile, PVC e altri materiali;
- plastificazione di documenti ed elaborati;
- rilegatura mediante differenti sistemi;
- conversione e trattamento digitale di documenti e file, compresa la conversione da PDF a DWG ove richiesta;

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: dott.ssa Enrica Breda
T. +39 049 821 8441
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

[Www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it)



- attività di sistemazione grafica e impaginazione;
- archiviazione digitale e ricerca automatizzata della documentazione;
- realizzazione di pannelli, targhe, targhette, adesivi, cartellonistica e materiali di comunicazione;
- realizzazione di supporti ed espositori;
- stampa tridimensionale mediante le tecnologie richieste;
- realizzazione di manufatti in plexiglass e materiali analoghi;
- fornitura di materiali e accessori connessi alle attività di stampa, riproduzione, rilegatura e archiviazione.

Il servizio comprende inoltre, ove necessario, le attività di ritiro e riconsegna della documentazione originale e degli elaborati prodotti, secondo le modalità definite dall'Azienda.

Le richieste potranno essere trasmesse all'operatore economico mediante file digitali, posta elettronica o altra modalità concordata con l'Azienda. Nel caso in cui la documentazione non sia disponibile in formato digitale o non possa essere trasmessa telematicamente, l'operatore economico dovrà provvedere al ritiro degli originali presso gli uffici indicati dall'Azienda.

La documentazione potrà essere costituita sia da materiale cartaceo sia da supporti digitali e dovrà essere trattata assicurandone l'integrità, la corretta riproduzione e la restituzione nei tempi stabiliti.

Il materiale prodotto dovrà essere riconsegnato presso gli uffici della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda Ospedale – Università Padova, salvo diversa indicazione.

In considerazione delle esigenze operative della struttura, le prestazioni dovranno essere eseguite con tempistiche compatibili con le attività dell'Azienda. In via ordinaria, la consegna degli elaborati richiesti dovrà avvenire entro la giornata lavorativa successiva alla trasmissione della richiesta, salvo diverse tempistiche concordate in relazione alla quantità, alla complessità o alla particolare natura della lavorazione.

Qualora sia necessario il ritiro della documentazione originale presso l'Azienda, l'operatore economico dovrà provvedere al ritiro entro la giornata della richiesta e alla successiva riconsegna secondo le tempistiche concordate.

Per lavorazioni particolarmente complesse o che richiedano tempi tecnici superiori, le tempistiche saranno preventivamente concordate con la struttura richiedente.

3. IMPORTO E DURATA

L'importo complessivo stimato del servizio, per la **durata di anni 3**, è pari a **€ 29.700,00 oltre oneri e IVA.**

4. REQUISITI

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Enrica Breda
T. +39 049 821 8441
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

www.aopd.veneto.it

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

[http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo)

Per la partecipazione alle procedure indette da questa Azienda, pertanto, è necessario che i soggetti siano Registrati alla predetta piattaforma nonché Iscritti all' "Elenco Fornitori Telematico" presente nella medesima piattaforma Sintel, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito:

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo alla pagina <https://www.aopd.veneto.it/sez,3998> del sito aziendale.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'All. 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Ciò considerato, si invitano gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse con invio della propria richiesta di partecipazione mediante un'**offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata a questa Azienda, entro la specifica procedura nella piattaforma SINTEL, **entro il termine indicato** nella medesima piattaforma Sintel.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Enrica Breda
T. +39 049 821 8441
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

[Www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it)



Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento All. 2 (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve **inserire la domanda di partecipazione (All. 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Enrica Breda
T. +39 049 821 8441
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

www.aopd.veneto.it



PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina

Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina

Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Enrica Breda

T. +39 049 821 8441

e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

www.aopd.veneto.it

La Stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b), d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà l'affidamento tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento dell'affidamento in argomento, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del d.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si rimanda alla relativa informativa pubblicata nel sito internet della Stazione appaltante al link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
dott.ssa Cinzia Griggio
(f.to digitalmente)

Firmato digitalmente da: Cinzia Griggio
Organizzazione: AZIENDA OSPEDALE
UNIVERSITA' PADOVA/00349040287
Data: 12/10/2026 17:19:53

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Enrica Breda
T. +39 049 821 8441
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A285 copisteria\05 Gara 2026\Servizio
copisteria\01 Manifestazione Interesse\202300921 EB Avviso
Manifestazione Interesse A285.docx

www.aopd.veneto.it