



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO,
AI SENSI DELL’ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023, TRAMITE
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DEL SERVIZIO BIENNALE DI
MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE E PRESSURIZZAZIONE
DELLA CAMERA CALDA SITUATA PRESSO LA MEDICINA NUCLEARE AL PIANO
TERRA DELL’OSPEDALE GIUSTINIANEO.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL il servizio biennale di manutenzione all’Impianto di climatizzazione e pressurizzazione della Camera Calda, a servizio della Medicina Nucleare situata al piano terra dell’Ospedale Giustiniano, in grado di mantenere le condizioni ambientali climatiche e parametriche in termini assoluti dell’aria all’interno del locale predisposto per la preparazione e diluizione dei farmaci radiologici, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

2. TEMPISTICHE E MODALITA’ PER IL SERVIZIO

Il Servizio di manutenzione prevede le attività e la frequenza delle visite come previsto nelle schede di “Attività di manutenzione programmata e frequenza visite” sottoelencate:

Attività di manutenzione programmata e frequenza visite

UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA E SISTEMI DI DISTRIBUZIONE	Trimestrale	Semestrale	Annuale
Sostituzione prefiltro ondulato	X		

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA E SISTEMI DI DISTRIBUZIONE	Trimestrale	Semestral e	Annuale
Sostituzione filtri a tasche rigide		X	
Sostituzione filtri assoluti se necessario			X
Sostituzione filtro carboni attivi e conferimento dello stesso a discarica autorizzata			X
Controllo e pulizia girante ventilatore	X		
Pulizia griglia di presa aria esterna mediante getti d'aria, controllo funzionamento e lubrificazione serranda presa aria esterna, ricircolo, espulsione, sfogo aria e scarico acqua delle batterie calde e fredde, controllo guarnizioni portine d'ispezione e antivibranti interni ed esterni	X		
Controllo assorbimento motori elettrici ventilatori di mandata e ricircolo	X		
GRUPPO FRIGORIFERO			
Verifica ermeticità gruppo con strumento elettronico di rilevazione fuga	X		
Controllo pressione di condensazione	X		
Misura pressione di evaporazione	X		
Controllo funzionalità resistenze carter	X		
Controllo taratura intervento pressostati di alta bassa pressione	X		
Controllo temperatura acqua refrigerata	X		
Controllo idrometri	X		
Controllo Δt condensazione	X		
Controllo Δt evaporazione	X		
Controllo e pulizia filtro acqua	X		

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA E SISTEMI DI DISTRIBUZIONE	Trimestrale	Semestral e	Annuale
Controllo isolamento ed assorbimento motore/i	X		
Verifica funzionalità quadro elettrico	X		
Controllo carica frigorifera	X		
Controllo ed eventuale taratura valvola termostatica	X		
UMIDIFICATORI A VAPORE			
Verifica funzionalità centralina di controllo	X		
Verifica resistenze	X		
Pulizia o eventuale sostituzione cilindro vapore	X		
SISTEMI DI REGOLAZIONE			
Controllo funzionale, mediante strumentista specializzato, della strumentazione in campo, con verifica della corretta rispondenza dei valori rilevati da sonde e termostati	X		
Taratura delle apparecchiature di comando e regolazione quali sonde, termostati, regolatori di temperatura, regolatori di umidità, pressostati, moduli di comando motori, ecc	X		
Verifica funzionale di tutti servomotori agenti su valvole di regolazione, di intercettazione e serrande	X		
Controllo degli organi di tenuta delle valvole	X		
Controllo della taratura delle apparecchiature di comando e regolazione	X		
Controllo rispondenza valori termoigrometrici	X		
Controllo rispondenza dei parametri di assorbimento elettrico	X		
Controllo rispondenza della temperatura dei fluidi	X		
QUADRI ELETTRICI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO			

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA E SISTEMI DI DISTRIBUZIONE	Trimestrale	Semestral e	Annuale
Controllo efficienza e funzionamento di tutte le apparecchiature a bordo del quadro (relais, teleruttori, interruttori, fusibili, pulsanti, ecc.) controllo e prova dei blocchi meccanici <ul style="list-style-type: none">• verifica e ripristino degli interblocchi e delle segnalazioni• verifica del corretto funzionamento degli strumenti di misura• controllo funzionamento e taratura strumenti• verifica dello stato delle bobine dei contattori ed eliminazione di eventuali ronzii• sostituzione di fusibili, lampade di segnalazione e dei componenti difettosi• verifica del corretto funzionamento dei microinterruttori e dei blocchi porta• verifica del corretto funzionamento degli scaricatori con tasto di prova	X		
CONVALIDE			
<ul style="list-style-type: none">• VELOCITA' ARIA - Le misure saranno effettuate mediante adeguato strumento (bolometro) per controllare la velocità e la portata in m³/h per ogni filtro. In fase di analisi dei dati verranno calcolati i ricambi/ora degli ambienti. Normativa di riferimento ISO 14644. Le verifiche verranno effettuate con strumenti certificati ACCREDIA.• DETERMINAZIONE DELLA CLASSE PARTICELLARE.• TEST INTEGRITÀ DEI FILTRI TRAMITE LEAK TEST.• SOVRAPRESSIONI - Le misure saranno effettuate tramite manometro differenziale per basse pressioni tra i vari locali che compongono il complesso camera calda. Normativa di riferimento ISO 14644 <p>Alla fine dei controlli sarà rilasciata la seguente documentazione di certificazione tecnica:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Descrizione delle prove effettuate.b. Risultati delle prove effettuate.c. Classe di appartenenza dell'ambiente.d. Documenti di stampa originali degli strumenti e documentazione attestante le prove. <ul style="list-style-type: none">• Certificati di taratura degli strumenti utilizzati con riferibilità ACCREDIA		X	

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Frequenza delle visite di manutenzione programmata

I controlli sopra citati vengono eseguiti al fine di verificare lo stato di affidabilità e della fruibilità dell'impianto e ogni potenziale azione correttiva che si renderà necessaria dovrà essere tempestivamente attuata dal tecnico stesso a tal fine. Gli interventi di manutenzione preventiva e predittiva verranno accordati preventivamente con l'Ente al fine di ridurre al minimo l'impatto sulle quotidiane attività lavorative ospedaliere.

L'area di intervento deve essere opportunamente pulita dopo l'esecuzione delle necessarie attività di manutenzione, ed eventuali materiali necessari per l'esecuzione della successiva attività manutentive, o di risulta, devono essere smaltiti a carico del manutentore.

Risorse tecniche e strumentali

Sono incluse tutte le parti di ricambio necessarie per l'esecuzione di interventi di manutenzione programmata inclusi gli upgrade tecnologici per ripristinare l'obsolescenza dei sistemi.

Manutenzione correttiva e straordinaria

Servizio di manutenzione correttiva

Il buon funzionamento dell'impianto è garantito dagli interventi di manutenzione correttiva, effettuati puntualmente e nel modo corretto da personale competente, tali interventi sono da ritenersi compresi nel canone di manutenzione.

Tempi di intervento e risoluzione guasto

La ditta manutentrice deve intervenire on site con un tecnico, per un intervento di manutenzione correttiva con i seguenti tempi d'intervento:

- entro 6 ore se la chiamata è ricevuta tra le 6:00 e le 17:00 dal lunedì al venerdì.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Parti di Ricambio per manutenzione correttiva e straordinaria

Qualora dovesse essere necessaria la sostituzione di parti di ricambio non comprese nelle schede di “Attività di manutenzione programmata” suindicate, si dovrà provvedere ad informare il tecnico competente di riferimento dell’Azienda Ospedaliera al fine di ottenere l’autorizzazione firmata per accettazione per procedere alla sostituzione.

Si precisa che il prezzo delle parti di ricambio da sostituire durante la manutenzione correttiva o straordinaria, non comprese nelle schede di “Attività di manutenzione programmata” sarà corrisposto nell’ambito del budget previsto per le stesse, mentre l’installazione e l’intervento di sostituzione di tali parti di ricambio sono ricomprese all’interno del canone di manutenzione.

3. IMPORTO E DURATA

L’importo complessivo servizio di sterilizzazione, per la durata di anni 2, è pari a € 35.000,00 IVA esclusa di cui:

- **€ 29.500,00 per il canone di manutenzione biennale;**
- **€ 5.000,00 per le eventuali parti di ricambio da sostituire non comprese nelle schede di “Attività di manutenzione programmata”;**
- **€ 500,00 per oneri della sicurezza.**

4. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all’art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- devono essere qualificati all’interno della Piattaforma SINTEL per Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell’istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali-->>

[Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](#)

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi **si prega di verificare il possesso di tale requisito:**

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel.**

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore***

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Greggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio
(firmato digitalmente)

- Allegati: - 1) Domanda manifestazione interesse
- 2) Modalità tecniche utilizzo Sintel

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Nicoletta Griggio
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail nicoletta.greggio@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it