



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE NELLE AREE DI PROPRIETA’ DELL’AZIENDA OSPEDALE- UNIVERSITÀ PADOVA (COM. A451)

Disciplinare di gara

CIG: BB87971C6B

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Referente dell’istruttoria: dott.ssa Manuela Bizzo
T. +39 049 821 3840 - 1153
e-mail manuela.bizzo@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A451\05 Gara\1 Bando\20260420 MB
disciplinare servizio manutenzione
verde_A451_re01.docx

Aopd.veneto.it

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del D.LGS. 14/2019.....	25
14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	25
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26
14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
15. OFFERTA TECNICA	28
16. OFFERTA ECONOMICA.....	29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
20. VERIFICA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	34
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	39
26. ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	39
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE NELLE AREE DI PROPRIETA’ DELL’AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA’ PADOVA

PREMESSE

Con delibera del Direttore Generale n. 910 del 30/04/2026, questa Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito “Azienda” o “Stazione appaltante”) ha disposto di affidare il servizio di manutenzione del verde nelle aree di proprietà dell’Azienda medesima, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 63 del 10/03/2020, e richiamati altresì nella documentazione tecnica (Capitolato Speciale d’Appalto - “CSA”).

La presente procedura è interamente svolta con l’utilizzo di un sistema telematico di proprietà dell’Azienda Regionale per gli Investimenti e gli Acquisti Spa (di seguito “ARIA”) della Regione Lombardia, denominato “Sintel”, accessibile collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione delle offerte ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “*Modalità Tecniche per l’utilizzo Piattaforma Sintel*” (all. C), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica: la dotazione informatica necessaria, la registrazione alla piattaforma, la forma delle comunicazioni da utilizzare.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, come stabilito dall’All. I.3 del d.lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio sono le aree di proprietà dell’Azienda Ospedale-Università Padova, con sede legale in via Giustiniani n. 1, 35128 Padova, ivi incluso l’Ospedale Sant’Antonio con sede in via Facciolati n. 71 a Padova [codice NUTS: ITH36],

CIG BB87971C6B

CUI S00349040287202600019

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 e dell’All. I.2 al d.lgs. 36/2023, è l’ing. Giovanni Spina, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell’Azienda (ufficiogare.aopd@aopd.veneto.it).

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

L’utilizzo della piattaforma telematica comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, “Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature”), del d.lgs. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo di Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, co. 2, del c.c.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di informazioni, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, dai seguenti:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a Sintel;
- utilizzo di Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nel documento *Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel* (all. C).

In caso di mancato funzionamento di Sintel o di suo malfunzionamento, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di Sintel, e la proroga del medesimo termine per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota tramite il canale *Comunicazioni* di Sintel e sul sito internet della Stazione appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, unitamente all'indicazione della nuova scadenza. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 d.lgs. 36/2023, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Sintel è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento all. C, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma digitale. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;

- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art- 29 d.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Sintel. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a Sintel devono essere effettuate contattando il *call center* ovvero il servizio a ciò deputato i cui riferimenti sono riportati nell'all. C

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara e relativi allegati amministrativi;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) schema di contratto;
- d) protocollo di legalità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti*”, al seguente link: <https://www.aopd.veneto.it/sez,3695> e sulla piattaforma Sintel.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione “*Comunicazioni*” di Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno in ogni caso, riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: “*Richiesta chiarimenti*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel, tra la documentazione di gara, e sul sito istituzionale (<https://www.aopd.veneto.it>). Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, si invitano quindi i concorrenti a visionare costantemente le sezioni ivi indicate.

Nei casi di comprovato malfunzionamento, o nel caso in cui il concorrente non sia obbligato ad avere la PEC, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal d.lgs. 82/2005, tramite Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli art. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata di Sintel, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), del d.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti non ne consentirebbe la gestione secondo criteri di efficienza, risultando economicamente non conveniente per l'Azienda.

n.	Descrizione servizi	CPV	P / S	Importo triennale (Iva escl.)
1	Servizio di manutenzione <u>ordinaria</u> delle zone verdi, alberature, siepi, cespugli e fioriere, nelle aree di proprietà dell'Azienda Ospedale-Università Padova	77310000-6	P	€ 367.400,00
2	Servizio di manutenzione <u>straordinaria</u> delle zone verdi, alberature, siepi, cespugli e fioriere, nelle aree di proprietà dell'Azienda Ospedale-Università Padova (NON ribassabili)	77310000-6	P	€ 83.000,00
A) Importo a base di gara				€ 450.400,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 8.790,00
A) + B) Importo complessivo (triennale)				€ 459.190,00

L'importo a base di gara è determinato con **durata triennale, al netto di Iva**; tale importo comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari al 45% del valore dell'appalto e quindi pari ad € 206.635,50.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo offerto dall'operatore economico è determinato visto l'importo a base di gara, comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, co. 1, d.lgs. 36/2023 e dell'All. 1.01 al medesimo decreto, è il seguente: "CCNL operai agricoli e florovivaisti". E' fatta salva la facoltà per l'operatore economico concorrente, ai sensi del co. 3 del medesimo art. 11, di indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca al personale le stesse tutele di quello segnalato dalla Stazione appaltante.

A tal fine, si fa presente che la Stazione appaltante riterrà "equivalente" al contratto collettivo indicato nella presente, anche i seguenti: "CCNL Cooperative sociali settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", "CCNL Operai agricoli e florovivaisti", "CCNL per i dipendenti delle PMI del settore agricoltura".

L'importo complessivo dell'appalto

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 mesi**, decorrenti dalla data del Verbale di avvio dell'esecuzione redatto dal DEC all'uopo nominato dall'Azienda.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici: *Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività – 12.7.0 Altri servizi n.a.c.*

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'All. II.2-bis del d.lgs. 36/2023, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante. A tal fine, si specifica che, la revisione dei prezzi è attivata automaticamente dall'appaltatore, anche in assenza di istanza di parte del subappaltatore, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con quanto previsto dalla sezione III dell'All. II.2-bis del d.lgs.36/2023, supera, in aumento o diminuzione, la soglia del 5% dell'importo del contratto di subappalto.

Il CPV 77310000-6 *Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi* rientra nella tabella D, casistica D3.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **24 mesi** ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 306.126,67** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 765.316,67 al netto di Iva così suddiviso:

Importo complessivo (A+B)	€ 459.190,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	€ 306.126,67
Valore globale stimato	€ 765.316,67

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d.lgs.36/2023.

I consorzi di cui agli art. 65, co. 2, lett. d), d.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli art. 65, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), d.lgs. 36/2023 che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) d.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del d.lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), nonché tramite interoperabilità con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. La presente Stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti mediante la piattaforma telematica Net4Market, di proprietà di CSAméd.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE o altre banche dati delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196 del 30/06/2003.

Le circostanze di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) e d), d.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6, d.lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 d.lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità (all. 3) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione della sua trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, co. 3, d.lgs. 77/2021 o di cui all'art. 1, co. 2, dell'All. II.3 al d.lgs. 36/2023 (*"Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile da consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto"*).

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante mediante la consultazione delle banche dati telematiche pubbliche, e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 al d.lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite la piattaforma Net4market. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ex d.lgs. 152/2006) per la **categ. 2bis** (raccolta e trasporto rifiuti). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova di tale requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi 3 anni (solare) dalla data di pubblicazione della gara, di **servizi analoghi** per l'importo minimo pari al valore dell'appalto (€ 459.190,00);

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere dichiarati nella relativa sezione del DGUE (all. B).

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f) g) e h), d.lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1, lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la categ. 2-bis, di cui al par. 6.1. lett. b), deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente par. 6.3, lett. a) richiesto in relazione alle prestazioni in affidamento, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

- b) Il requisito relativo all'ubicazione della sede operativa nel territorio della Regione Veneto, entro il raggio di 50km, deve essere posseduto dall'esecutore materiale del servizio in appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici [se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola].
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la categ. 2-bis, di cui al par. 6.1. lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) d.lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, co.2, lett. d), d.lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo decreto al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito inerente l'ubicazione di una sede operativa (par. 6.3, lett b)) solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al par. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto. Il documento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co.15, d.lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione (all. A) il concorrente dichiara di **impegnarsi a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione** con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto di subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione dell'esigenza di garantire un maggior controllo alle attività ed ai luoghi di lavoro, tenuto conto della natura dei luoghi di esecuzione e viste le specifiche caratteristiche dell'appalto in argomento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro dell'appaltatore, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

La mancata espressa dichiarazione di subappalto non potrà essere sanata con soccorso istruttorio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna a costituire, in caso di aggiudicazione della procedura, una **sede operativa** nel territorio della Regione Veneto, entro **limite di 50km dalla sede** dell'Azienda Ospedale-Università Padova, in via Giustiniani n. 1 a Padova.

L'indirizzo della sede così costituita dovrà essere comunicato dall'appaltatore al DEC preliminarmente alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al par. 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. **Si rinvia al par. 3 del presente documento per indicazioni sui CCNL ritenuti equivalenti da questa Stazione appaltante.**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato dalla Stazione appaltante.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'all. 4 al presente documento, e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega alla domanda di partecipazione (all. A) un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della presente clausola.

Visto il mercato di riferimento per il settore di cui è oggetto il presente servizio in appalto, che presenta scarsità di manodopera femminile, vista inoltre la necessità di particolari esperienze e abilitazioni professionali richieste dalla presente procedura di gara, che non sono compatibili con la fascia giovanile, si ritengono sussistenti le condizioni per derogare alla clausola di inclusione lavorativa prevista dall'art. 57 d.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 9.183,80** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8, d.lgs.36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18/07/2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d), d.lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;

- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, co. 5, d.lgs. 36/2023, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, d.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del d.lgs. 36/2023 solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b, c) e d) del d.lgs. 36/2023 se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lett. a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8, d.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità dell'offerta**.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro la data e l'ora riportati nella piattaforma Sintel, a pena di irricevibilità. Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma e-procurement di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel ("step"). Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto, i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- la Documentazione amministrativa
- la Documentazione tecnica
- l'Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato *.pdf, devono essere convertiti in formato *.pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato *.pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato, cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente disciplinare di gara, anche atteso che Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati su Sintel verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si ribadisce che il mero caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi

altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di Sintel.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa. La Stazione appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate, e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecnica ed economica).

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del d.lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si ribadisce che, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica (ove prevista) o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 d.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, ove previsto nel presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione di Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare in Sintel, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico *.zip ovvero *.rar ovvero *.7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2" e "Documentazione amministrativa 3").

Di seguito si elencano i documenti da inserire nella busta amministrativa:

- domanda di partecipazione (all. A), firmata digitalmente (*unitamente al progetto di riassorbimento de personale già impiegato*);
- DGUE (all. B), firmato digitalmente;
- (eventuale) documentazione in caso di concordato preventivo (vedi par. dedicato)
- (eventuale) in caso di avvalimento: dichiarazione di avvalimento (all. D), dichiarazione ditta ausiliaria (all. E), firmate digitalmente e contratto di avvalimento;
- (eventuale) dichiarazioni per i soggetti associati (vedi par. dedicato);
- Protocollo di legalità 2025 (all. 3), firmato digitalmente;
- per le imprese che occupano più di 50 dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure, per le imprese che occupano da 15 a 50 dipendenti, la relazione di cui all'art. 47, co. 3, d.lgs 77/2021 o di cui all'art. 1, co. 2, dell'All. II.3 al d.lgs. 36/2023, come prodotta, nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, verso la Stazione appaltante di un precedente contratto (relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (*vedi par. 5 "Altre cause di esclusione" e par. 9*);
- ricevuta attestante il pagamento della garanzia provvisoria (€ 9.183,80);

- ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo, come specificato al par. dedicato (€ 16,00);
- ricevuta attestante il pagamento del contributo ANAC (€ 33,00); - **DA INSERIRE CON FILE SEPARATO** rispetto all'ulteriore documentazione di offerta amministrativa.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'all. A ed integrata dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) come da modello all. B.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/ca-pofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 5 del 10/02/09, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 5 del 10/02/09, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), d.lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del D.LGS. 14/2019

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5, del d.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del d.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, co. 1 e 2, del d.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 3, lett. g) ed h), d.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 d.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a), d.lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6, d.lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 d.lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, co. 3, lett. e), d.lgs. 36/2023, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE o nelle ulteriori banche dati telematiche

pubbliche, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del d.lgs. 36/2023

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito; oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
 - c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- d) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE e nelle ulteriori banche dati interoperabili, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma Sintel secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta medesima.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nello specifico, in una cartella compressa - *.zip ovvero *.rar ovvero *.7z ovvero equivalenti software di compressione dati - (non firmata digitalmente), il concorrente inserisce la documentazione di seguito indicata, sottoscritta digitalmente, ove richiesto, nelle modalità sopra specificate:

- **prospetto riepilogativo** con elenco degli elaborati prodotti ed il riferimento all'elemento di valutazione di cui concerne
- **relazione tecnica** dei servizi offerti contenente le seguenti informazioni con riguardo ad ogni elemento di valutazione

Per ogni criterio è prevista la trasmissione di **un elaborato di massimo 4 pagine** (2 facciate fronte-retro), in formato A4, con font Arial 10,5 pt. Non saranno presi in considerazione i documenti eccedenti i limiti dimensionali sopra descritti; dal conteggio sono esclusi le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione ed eventuali curriculum vitae.

A) ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

- a.1) *Organigramma aziendale*: descrizione delle modalità secondo cui vengono strutturate le responsabilità;
- a.2) *Modalità di esecuzione del servizio*: descrizione delle modalità di comunicazione con la Stazione appaltante e delle procedure di eventuale sostituzione del personale impiegato;
- a.3) *Esecuzione dei servizi*: descrizione dei metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal CSA;
- a.4) *Struttura organizzativa dell'impresa*: descrizione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e controllo dell'appalto (organigramma aziendale, ruoli professionali, funzioni, esperienza del personale preposto) e indicazione dei nominativi delle figure professionali con ruolo specifico impiegate [referente di reperibilità per il pronto intervento, responsabile tecnico per la programmazione ed esecuzione interventi, agronomo/biologo abilitato, e altre specifiche figure con ruolo necessarie – **come previsto dal par. A.9 del CSA, dovrà essere specificato il nominativo del professionista agronomo/botamico**].

B) METODOLOGIA CONTROLLI DI PROCESSO

- b.1) *Sistema di controllo e di monitoraggio*: descrizione del sistema di controllo e monitoraggio che si prevede di utilizzare a garanzia di conformità del servizio reso e la massima soddisfazione della Stazione appaltante.

C) CERTIFICAZIONI ISO

- c.1) *Certificazione UNI ISO 45001*: presentazione del certificato per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

- c.2) *Certificazione UNI EN ISO 14001*: presentazione del certificato inerente il possesso dei requisiti per un efficace sistema di gestione ambientale (SGA);
- c.3) *Certificazione ISO SA 8000 (Social Accountability)*: presentazione del certificato di misurazione del grado di eticità e responsabilità sociale dell'impresa.

D) IMPATTO SULL'AMBIENTE DI MEZZI E ATTREZZATURE

- d.1) *Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale*: elenco delle attrezzature possedute, con indicazione delle specifiche tecniche ed evidenze (anche quantitative) del loro minor impatto ambientale in termini di emissione di agenti inquinanti e di consumi energetici rispetto a tecniche tradizionali.

E) METODI DI CURA DELLE PIANTE

- e.1) *Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante*: presentazione dei metodi utilizzati alternativi a prodotti fitosanitari o altri prodotti chimici utilizzati per la manutenzione delle aree verdi.

F) FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO

- f.1) *Percorsi di aggiornamento tecnico professionale*: descrizione della tipologia ed ambito dei percorsi di aggiornamento tecnico-professionale offerti ai lavoratori impiegati nell'appalto.

G) TUTELA PER IL PERSONALE SVANTAGGIATO

- g.1) *Inserimento e trattamento di personale svantaggiato*: comunicazione del numero di personale svantaggiato inserito nel presente appalto, e descrizione delle pratiche adottate per il relativo inserimento lavorativo ed accompagnamento.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" di Sintel, secondo le seguenti modalità:

- nel campo "*offerta economica*" il concorrente deve inserire la percentuale di ribasso offerta per il servizio, con due cifre decimali;
- nel campo "*di cui costi per la sicurezza afferenti l'attività svolta*" il concorrente deve specificare i propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il campo "*di cui costi del personale*" (non modificabile) riporta l'ammontare dei costi della manodopera stimato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, co. 14, del d.lgs. 36/202, già incluso nell'ammontare della base d'asta soggetta all'offerta in ribasso.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- il campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza” non è modificabile e non ribassabile dal concorrente.

ATTENZIONE: il campo “offerta economica complessiva” (non modificabile) è dato dalla sommatoria del valore risultante dall’applicazione del ribasso offerto alla base d’asta e i “costi per la sicurezza da interferenza”. La graduatoria e la verifica di anomalia avverranno con riguardo all’importo risultante dall’applicazione del ribasso alla base d’asta.

Il concorrente allega altresì il Modello giustificativi dei costi (all. F) entro cui fornire le seguenti informazioni

- i costi di sicurezza aziendale (che devono corrispondere a quanto inserito in Sintel),
- il numero di personale da impiegare nella commessa, la qualifica, i livelli di inquadramento, il contratto part-time/full time, ed eventuali informazioni utili per la valutazione del costo (monte ore stimato e relativi importi unitari e complessivi),
- il CCNL impiegato per l’esecuzione del presente appalto. La Stazione appaltante ritiene che al personale impiegato nella realizzazione dell’appalto si applichi il “CCNL operai agricoli e florovivaisti”, tuttavia, ai sensi dell’art. 11, co. 3, del d.lgs. 36/2023, è facoltà dell’operatore economico indicare nella propria offerta un differente CCNL, purché assicurati al personale le stesse tutele di quello segnalato dalla Stazione appaltante. In caso di dichiarazione di equivalenza, il concorrente dovrà specificare, nel modulo in parola, le tutele economiche normative previste nell’ambito del CCNL (in base all’All. I.01, art. 4, d.lgs. 36/2023), ai fini della successiva verifica di equivalenza da parte del RUP.

Il predetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e caricato nell’apposita sezione della procedura guidata.

Successivamente, l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato *.pdf riportante le informazioni immesse a sistema,
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato *.pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale (secondo le modalità di cui all’all. C) dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione amministrativa).

Eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nell’all. C.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

Il concorrente, per concludere l’invio dell’offerta, deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato *.pdf sottoscritto digitalmente. Solo a seguito del regolare *upload*, sarà possibile passare allo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva della medesima che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione stabilito in Sintel.

Gli step precedenti del percorso guidato, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sintel. Alla scadenza del termine per la presentazione, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite da Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della commissione di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono, infine, inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta

In caso di difformità tra gli importi nei modelli documentali e quanto inserito in Sintel, sarà ritenuto valido il valore inserito nella piattaforma telematica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "*punteggio max*" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX
A) Esecuzione del servizio di manutenzione del verde	Saranno preferite le soluzioni di metodi e procedure che assicurino maggiore garanzia dell'ottimale esecuzione dei servizi minimi richiesti dal CSA. Verrà espressa preferenza alle offerte che presentino una articolazione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e al controllo in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio	20
B) Metodologia controlli di processo adottati	Sarà espressa preferenza per le offerte che prevedono una figura dedicata alla garanzia della qualità del servizio ed alla sua verifica (in itinere e finale), e che ne descrivano la modalità operative.	10
C) Certificazioni ISO	Sarà preferita l'offerta del concorrente che attesti il possesso delle certificazioni UNI ed ISO richieste, in base alla normativa di settore (<i>verranno attribuiti 3 punti al possesso di ogni singolo certificato</i>)	9
D) Impatto sull'ambiente di mezzi ed attrezzature	Sarà attribuito punteggio premiante in proporzione alla % di attrezzature a batteria o ad altra tecnologia impiegate, che consentano la riduzione delle emissioni inquinanti o dei consumi energetici	10

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX
E) Metodi di cura delle piante	Saranno preferite le offerte che prevedono l'applicazione di metodi fisico-meccanici di cura delle piante, evitando o minimizzando il ricorso a prodotti fitosanitari.	9
F) Formazione del personale impiegato	Sarà data preferenza ai concorrenti la cui articolazione di impresa comprenda figure in possesso di adeguate competenze in giardinaggio, arboricoltura, ed utilizzo in sicurezza delle attrezzature, verificata sulla base della formazione professionale posseduta e dei corsi di aggiornamento svolti	12
G) Tutele per il personale svantaggiato	Sarà data preferenza ai concorrenti che diano evidenza di impiegare, per almeno 1 su 2, personale dipendente facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (ex DM 17/10/2017)	10
TOTALE		80

Non sarà applicata alcuna soglia di sbarramento in ordine ai punteggi qualitativi.

In merito a quanto previsto dall'art. 108, co. 7, ultimo par., d.lgs. 36/2023, considerato il mercato di riferimento per il settore di cui è oggetto il presente servizio in appalto, caratterizzato da scarsa manodopera femminile, si ritengono sussistenti le condizioni per derogare all'obbligo di previsione di un maggior punteggio a favore di quelle imprese che dimostrano l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, comprovata dal possesso della relativa certificazione ex d.lgs. 198/2006.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è stato assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Vni
La documentazione presentata illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
La documentazione presentata illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Buono	0,80

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Vni
La documentazione presentata in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Discreto	0,60
La documentazione presentata illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Adeguito	0,40
La documentazione presentata non illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Non sufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti al punteggio tecnico complessivo ottenuto dai concorrenti.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la **formula non lineare**.

Il punteggio di valutazione PE_i dell'offerta economica i-esima sarà assegnato secondo le seguenti modalità

$$P_{Ei} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \cdot W_E$$

- PE_i = punteggio che spetta all'offerta i-esima per la valutazione dell'elemento prezzo
- WE = punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo
- R_i = valore di ribasso percentuale dell'offerta i-esima
- R_{max} = il maggiore tra gli R_i offerti dai concorrenti
- α = 0,3

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua. Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, d.lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione, conservata agli atti della Stazione appaltante.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno e l'ora della prima sessione telematica saranno comunicate mediante il canale *Comunicazioni* della presente procedura nella piattaforma Sintel, ai concorrenti che hanno regolarmente presentato offerta, nonché mediante avviso pubblicato nel sito dell'Azienda nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e gare*" dedicata alla presente procedura.

Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In esercizio della facoltà stabilita all'art. 107, co. 3, d.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale** pertanto, si procederà preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC (inserito nella documentazione amministrativa con file separato, come previsto al precedente par.14), successivamente, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica; al termine si svolgerà la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati al successivo par. 24. La verifica dell'anomalia avviene in esito alle predette operazioni.

20. VERIFICA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

La nomina dei componenti del Seggio di gara avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed in conformità al "*Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici*" approvato con DDG n. 1191/2021.

Il Seggio di gara, pertanto, nella prima seduta telematica in Sintel, procederà a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC per tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 133, se necessario.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel giorno e orario all'uopo comunicati, si procederà all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà successivamente comunicata, la Commissione procederà, entro la piattaforma Sintel, ai seguenti

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni dalla gara, ed inserimento degli stessi in Sintel,
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale seconda fase e lettura dei punteggi attribuiti da Sintel mediante applicazione della **formula non lineare**, come descritta al paragrafo dedicato,
- formulazione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria, secondo il punteggio complessivamente ottenuto da ciascun concorrente.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove si verifichi l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite Sintel.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della predetta documentazione;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13, se necessario.

Il Seggio di gara procede alla verifica di conformità di cui sopra anche nei confronti dei concorrenti collocatisi al secondo e terzo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Appare utile far presente che, nel modello all A) la Stazione appaltante, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, ha richiesto agli operatori concorrenti di assumere i seguenti impegni:

- stabilità occupazione del personale impiegato,

- pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate,
- applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

a tal fine, l'art. 102, co. 1, d.lgs. 36/2023 fa obbligo all'operatore economico di indicare le modalità con cui intende adempiere ai predetti impegni. Il Seggio di gara procederà quindi a verificare l'attendibilità degli impegni assunti, ma solamente nei confronti dell'operatore aggiudicatario dell'appalto ex co. 2 del medesimo art. 102.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. 36/2023, in base ad elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ex art. 108, co. 9 del medesimo decreto, appaiano anormalmente basse. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo mediante il modello all. F). La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'All. I.01 del d.lgs. 36/2023:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto

indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par. 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo ed il terzo in graduatoria. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite la banca dati telematica Net4Market, di proprietà di CSAmed. In caso di malfunzionamento, anche parziale, della predetta piattaforma, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite le piattaforme di interoperabilità, la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, d.lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 d.lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d), d.lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettera commerciale, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del d.lgs. 36/2023 dell'amministrazione digitale, di cui al d.lgs. 88/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Come previsto dall'art. 18, co. 10, d.lgs. 36/2023, alla stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a versare l'imposta di bollo, il cui ammontare è determinato in proporzione al valore del contratto, sulla base della tabella dell'All. I.4 del d.lgs. 36/2023 (corrispondente, per la presente procedura, ad € 120,00).

Con circolare n. 22/E del 28/07/2023 l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che *"l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, scomputando l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642/1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto."* La norma pone l'onere del versamento a carico dell'aggiudicatario, ma l'Agenzia ritiene che debba restare ferma l'applicabilità del principio della solidarietà passiva nel pagamento del tributo e delle relative sanzioni, disciplinato dall'art. 22 del DPR n. 642/1972.

Ne consegue che, sulla base di quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, nella fase precedente la stipula del contratto l'imposta di bollo è dovuta in maniera ordinaria (pari a 16,00€) e da tutti i partecipanti, potendo essere scomputata solo dall'aggiudicatario e restando acquisita in maniera definitiva per gli altri.

In merito al pagamento, l'Agenzia delle Entrate con provvedimento n. 240013/2023 ha stabilito che l'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando esclusivamente il modello *"F24 Versamenti con elementi identificativi"* (F24 ELIDE), compilato come di seguito:

- sezione "CONTRIBUENTE":

- nei campi *"codice fiscale"* e *"dati anagrafici"*, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo *"codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare"*, il d.lgs. 36/2023 fiscale della Stazione appaltante,
- nel campo *"codice identificativo"* il codice identificativo "40".

- nella sezione "ERARIO ED ALTRO":

- nel campo *"tipo"*, la lettera "R";
- nel campo *"elementi identificativi"*, il CIG o altro codice indicato dalla Stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
- nel campo *"codice"*, il codice tributo "A451 – Imposta di bollo sui contratti";
- nella colonna *"importi a debito versati"*, l'importo dell'imposta di bollo dovuta;
- nel campo *"anno di riferimento"*, l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";
- nei campi *"codice ufficio"* e *"codice atto"*, nessun valore.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, co. 2, d.lgs. 36/2023.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'indirizzo PEC dedicato alle comunicazioni in merito alla tracciabilità, corrispondente a quello registrato nell'Indice Nazionale degli Indirizzi PEC (IN-PEC) tenuto presso il Registro delle Imprese;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità (sottoscritto il 09/10/2025), allegati al presente disciplinare. Con riguardo al Protocollo di legalità, stipulato ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il documento è consultabile sul sito dell'Azienda alla pagina <https://www.aopd.veneto.it/sez,3772>. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

L'appaltatore si impegna a comunicare all'Azienda l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Il contratto che sarà stipulato in esito alla presente procedura è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, co. 3, d.lgs. 159/2011, o in caso di diniego di iscrizione nelle cd. "Whitelist" in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui dell'art. 91 del predetto d.lgs. o nelle more dell'iscrizione nelle predette liste.

Il contratto discendente dalla presente procedura, inoltre, è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui all'art. 84 d.lgs 159/2011. In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Azienda, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Ove presente, l'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto relativo, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 d.lgs. 159/2011. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 62/2013, nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione www.aopd.veneto.it – *Amministrazione Trasparente – atti generali*.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti in Sintel a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, tramite pubblicazione in Sintel, i verbali di gara e gli ulteriori provvedimenti adottati dalla Stazione appaltante. La stessa inoltre renderà disponibili l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita cartella contenitore accessibile a tutti i partecipanti entro la predetta piattaforma digitale.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, mediante i canali già specificati, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3-bis e 22 della legge 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 35, co.4, d.lgs. 36/2023, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013; l'esercizio di tale diritto di accesso è differito nei casi indicati al co. 2 dell'art. 35 del d.lgs. 36/2023.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e quelli dei soggetti partecipanti e ausiliari (ove presenti) verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE e le ulteriori banche dati pubbliche (Net4market di proprietà CSAméd), sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del d.P.C.M. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si rinvia alla relativa informativa pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedale-Università Padova al link <https://www.aopd.veneto.it/Privacy>.

Il RUP e Direttore
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
ing. Giovanni Spina
(f.to digitalmente)

Allegati

- a) domanda di partecipazione
- b) documento di gara unico europeo (DGUE)
- c) modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
- d) dichiarazione di avvalimento
- e) dichiarazione ditta ausiliaria per avvalimento
- f) modello giustificativo dei costi
- 1) Capitolato speciale d'appalto e allegati
- 2) schema di contratto
- 3) Protocollo di legalità 2025
- 4) elenco personale impiegato contraente uscente