

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Direttore: Dott.ssa Maria Elena Serafin

Tit. VI Class. 6 Fasc.259 Anno 2023

Spett.le
Intersurgical SpA
Mirandola (MO)

Invio tramite PEC:

Oggetto: ID 23P038 Fornitura di “Materiale per anestesia, rianimazione e apparato respiratorio” in fabbisogno alle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, dell’IRCCS IOV e dell’Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione (O.R.A.S.) di Motta dei Livenza 2^a Edizione, Prima Tranche. ORDINATIVO DI FORNITURA.

La sottoscritta Maria Elena Serafin, Codice Fiscale [REDACTED], in qualità di Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda Ospedale-Università Padova, Codice Fiscale/Partita IVA 00349040287 con sede in Via Nicolò Giustiniani, 1 – 35128 Padova

- vista la Convenzione “Materiale per anestesia, rianimazione e apparato respiratorio” in fabbisogno alle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, dell’IRCCS IOV e dell’Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione (O.R.A.S.) di Motta dei Livenza 2^a Edizione, Prima Tranche per la fornitura di attivata il 02/03/2023 dalla U.O.C. CRAV - Azienda Zero con Convenzione.
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione

DICHIARA

- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- di nominare Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.) il Direttore dell’UOC Farmacia dell’Azienda Ospedale-Università Padova;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) è:

LOTTO N. 20 CIG 9829216DA1
LOTTO N. 22 CIG 98292390A0
LOTTO N. 23 CIG 9829253C2A

- che procederà al pagamento tramite Bonifico Bancario

per le quantità e le tipologie dei Prodotti così come da Elenco Prodotti Allegato ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, nonché delle disposizioni tutte di cui alla Convenzione.

Le richieste di consegna specifiche saranno emesse ai sensi della Convenzione nel corso della validità del presente Ordinativo di Fornitura.

La durata dell'ordinativo è pari: per tutta la durata della convenzione.

Le fatture relative al presente ordinativo di Fornitura devono essere intestate e inviate a:

Azienda Ospedale – Università Padova

Via Nicolò Giustiniani, 1
35128 PADOVA

e accompagnate da copia del DDT di consegna firmato dal personale della UO destinataria. Nel caso in cui la fattura non sia completa del DDT di consegna sarà messa in stato di sospensione fino all'invio del documento richiesto, come riportato nell'informativa prot. 67829 del 11.11.2020 inviata a tutti i fornitori e pubblicata all'interno della rubrica Amministrazione Trasparente-Pagamenti-Comunicazione ai fornitori.

Per l'amministrazione contraente

Il Direttore della
U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott.ssa Maria Elena Serafin

[firmato digitalmente]

Allegato: Schema prodotti aggiudicati