



## Delibera del Direttore Generale n. 234 del 13/02/2024

OGGETTO: Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "SUEM Servizi Interni (ridenominazione del Servizio trasporto persone e materiali)", in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali e conferimento dell'incarico al primo classificato nella graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto e si conferisce l'incarico al primo classificato in graduatoria.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, nonché in applicazione della legge del 1° febbraio 2006, n. 43 e delle specifiche e chiarimenti al suddetto Regolamento sottoscritte in data 6.09.23, questa Azienda con deliberazione n. 2128 del 30.11.21 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "SUEM Servizi Interni (ridenominazione del Servizio trasporto persone e materiali)", afferente al Didas Medicina dei Sistemi/Direzione Medica di Presidio, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato



pubblicato all'albo on line di questa Azienda in data 11 dicembre 2023, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 27 dicembre 2023.

Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 135 del 29 gennaio 2024 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta la seguente graduatoria, formulata per titoli e prova colloquio.

Posizione	Cognome Nome	Totale / 100
1	MONETTI STEFANO	73,813
2	BORTOLOTTO SABRINA	71,534
3	MASSARI TOMMASO	66,725
4	GUZZO GIUSEPPE	61,24
5	MOGNO ALBERTO	59,125
6	DANDOLO SILVIA	57
7	BUGIN CHIARA	55,933
8	ESPOSITO CINZIA	55,069
9	ZUCCHINI PAOLO	54,75
10	ROSSETTI ALESSANDRO	54,323
11	VAROTTO ROBERTA	53
12	PLACENZA CATERINA	52,417
13	ARDIZZON DAVIDE	50,417

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto del verbale della selezione redatto dalla commissione esaminatrice e della relativa graduatoria dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità del candidato primo classificato in graduatoria, dott. Stefano Monetti, e con nota protocollo n. 9515 del



07/02/2024 ha stabilito la decorrenza dell'incarico a far data dal 16 febbraio 2024 e per anni cinque, da conferire al dipendente a seguito di sua accettazione.

Si precisa a riguardo che qualora il dipendente in oggetto presenti un rapporto di lavoro a tempo parziale, l'accettazione dell'incarico determina obbligatoriamente il passaggio a tempo pieno.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

## DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del



presente provvedimento,

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 135 del 29.01.24, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;
2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per titoli e prova colloquio, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;
3. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Infermiere): "SUEM Servizi Interni (ridenominazione del Servizio trasporto persone e materiali)", afferente al Didas Medicina dei Sistemi/Direzione Medica di Presidio, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 2128 del 5.12.23, al dott. Stefano Monetti, 1° classificato nella graduatoria formulata dalla commissione;
4. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 16 febbraio 2024 per anni cinque e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;
5. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
6. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;
7. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;



8. di stipulare, ai sensi art. 5.2 del Regolamento, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione Organizzativa con Funzione di Coordinamento con il dipendente di cui sopra;

9. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

10. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al 7 D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale  
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 13/2/2024

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---

Copia composta di n°6 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 234 del 13/2/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**UOC AFFARI GENERALI**  
**(Avv.Maria Grazia Cali)**

---