



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

Tit. II Cl. 2 Fasc. 4 Anno 2026

Alla c.a.
Collegio Sindacale

Al Direttore Amministrativo
Dott. Fabio Perina

Alla c.a. Direttore
UOC Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Barbara Gerunda

LORO SEDI

OGGETTO: preintesa sottoscritta in data 02/07/2026 con le OO.SS. Area Dirigenza Sanità.

Ai sensi del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., si trasmette la preintesa "Criteri di riparto delle Risorse INAIL – anno 2024", sottoscritta con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza Sanità in data 02/07/2026.

Distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Michela Zanella
(f.to digitalmente)

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T. + 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in
Convenzione e Rapporti con l'Università**

Il Direttore: Dott.ssa Michela Zanella
Ufficio relazioni sindacali, valutazione e premialità
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Massarotto
Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Michela Bordin
T. +39 049 821 8202-8218
e-mail valutazione.personale@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**PREINTESA SOTTOSCRITTA IL 02/07/2026
DIRIGENZA AREA SANITÀ****CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE INAIL
ANNO 2024****RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

La presente relazione illustrativa viene redatta seguendo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con circolare n.25 del 19 luglio 2012.

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DELLA PREINTESA

<i>Data di sottoscrizione</i>	02/07/2026
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	Anno 2024
<i>Composizione della Delegazione trattante</i>	delegazione trattante di parte Pubblica dell'Azienda Ospedale- Università Padova, rappresentata da: - Direttore Sanitario (delegato Direttore Generale) Dott.ssa Carla Destro - Direttore Amministrativo Dott. Fabio Perina - Direttore UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella - Direttore UOC Direzione Medica a prevalente indirizzo "Igiene Ospedaliera" Dott.ssa Greta Bordignon in sostituzione del dott. Tiziano Martello

	Direttore UOC Direzione Medica Ospedale Sant'Antonio Dott.ssa Maria Vittoria Nesoti (<i>firma in fase di acquisizione</i>) Direttore UOC Direzione Medica a prevalente indirizzo 'Organizzazione' Dott. Deris Boemo (<i>firma in fase di acquisizione</i>)
	delegazione trattante di parte Sindacale della Dirigenza Area Sanità, composta dalle seguenti sigle che hanno sottoscritto la preintesa:
	- AAROI EMAC - ANAAO-ASSOMED - Federazione CIMO-FESMED - FASSID - FP CGIL - Federazione CISL MEDICI e FP CISL - UIL FPL
<i>Soggetti destinatari</i>	Dirigenti Area Sanità appartenenti alle UU.OO. che hanno emesso certificazioni di infortuni e malattie professionali
<i>Materie trattate</i>	Criteri di riparto delle Risorse INAIL per l'attività di certificazione di infortuni e malattie professionali Anno 2024

L'intesa sottoscritta rispetta quanto disposto da parte della Giunta Regionale attraverso le linee di indirizzo per la realizzazione del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel SSN contenute nella DGRV n.140 del 16/2/2016, in applicazione alla legge regionale 26 maggio 2011 n. 9 e s.m.i., secondo i principi riportati nei titoli II e III del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Il Piano della Performance e il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza riferiti al triennio 2026-2028 sono contenuti nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) adottato con DDG n. 152 del 30/01/2026.

L'ultima Relazione della Performance pubblicata è quella relativa all'anno 2024, adottata con Delibera del Direttore Generale n. 1344 del 27/06/2025, integrata con Delibera n. 1819 del 11/09/2025 e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 c.6 del D.Lgs n.150/2009.

Tutte le relazioni e i piani menzionati sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet aziendale.

ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DELLA PREINTESA

In data 29/02/2024 la Regione Veneto, ha sottoscritto un verbale di confronto con le Organizzazioni sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità definendo le risorse per ciascuna Azienda del SSR e le linee generali di indirizzo dei criteri di distribuzione, in attuazione all'art. 1 c.526 e segg. della Legge 30 dicembre n. 145. Nel Verbale, recepito con DGRV n. 280 del 21 marzo 2024, sono stati confermati i criteri di ripartizione aziendali riportati nella DGRV n. 908/2022 che precisa che le parti della contrattazione collettiva integrativa, ferma restando la loro autonomia, nel definire i criteri di ripartizione delle risorse sono invitate a considerare il numero di certificazioni compilate da ciascun medico nei servizi di Pronto Soccorso e nelle altre unità operative coinvolte, senza prevedere alcun recupero orario in relazione ai tempi impiegati per l'effettuazione della relativa attività e specificando che devono essere ricompresi anche i medici certificatori cessati dal servizio.

Nelle more del Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR, in data 16/3/26 la Regione Veneto ha comunicato le risorse anno 2024 dell'Azienda Ospedale Università Padova pari ad € 151.973 al lordo degli oneri previdenziali a carico ente ed IRAP, destinato ad incremento del fondo di risultato di cui all'art. 74 CCNL 2019-2021 confermato dall'art. 18 CCNL 2022-2024 (l'importo al netto di oneri ed IRAP è pari a € 110.930).

In Azienda le parti hanno sottoscritto in data 02/07/2026 la preintesa oggetto della presente relazione (*Allegato 1*), che definisce le modalità di ripartizione delle risorse assegnate, tenendo conto delle linee generali di indirizzo menzionate. Pertanto, le parti hanno condiviso di determinare le quote incentivanti individuali in linea con le modalità utilizzate per gli anni precedenti, da ultimo per il 2023 nell'intesa del 05/05/2025 (trasMESSO con nota prot. n. 32117 del 6/5/2025 – parere favorevole del Collegio Sindacale verbale n. 6 del 7/5/2025).

Poiché l'inserimento delle certificazioni e il loro invio all'INAIL anche per l'anno 2024 è avvenuto tramite l'impiego di un “codice fornitore aziendale” che non consente di attribuire le stesse ai singoli medici certificatori, si è effettuata una ricognizione interna del numero di certificazioni emesse per ciascun medico facendo riferimento ai sistemi informativi aziendali. Da tale ricognizione aziendale è emerso che le Unità Operative coinvolte sono le UU.OO. dei Servizi

di Pronto Soccorso (compreso quello pediatrico), la U.O. Malattie Infettive e Tropicali e la U.O. Medicina del Lavoro.

Pertanto, nella preintesa oggetto della presente relazione, le parti hanno concordato che le quote incentivanti individuali – anno 2024 – siano determinate e interamente erogate con i seguenti criteri di ripartizione delle risorse, anche ai fini di un'equa distribuzione in relazione al volume di certificazioni fornite da ogni singolo dirigente:

- per il 50% delle risorse con ripartizione tra i medici certificatori proporzionalmente al numero effettivo di certificati emessi da ciascun medico fino ad un numero massimo di 174 per anno (corrispondente al 96° percentile), rilevato a livello aziendale tramite:
 - gestionale SSI per Accettazione e Pronto Soccorso, Accettazione e Pronto Soccorso OSA, Malattie Infettive e Tropicali;
 - rendicontazione cartacea per Pronto Soccorso Pediatrico e Medicina del Lavoro;
- per il rimanente 50% delle risorse, considerato che i certificati vengono emessi durante l'attività istituzionale e che il carico di lavoro complessivo del Servizio ricade su tutta l'équipe medica presente, mediante ripartizione tra tutti i dirigenti medici afferenti alle Unità Operative individuate considerando la presenza in servizio (sia in termini di assunzione e cessazione sia in rapporto alle assenze a vario titolo), nonché la tipologia di rapporto di lavoro (part time o full time).

Trattandosi di quote incentivanti rientranti nei fondi contrattuali dell'Area Dirigenza Sanità, hanno diritto al riconoscimento delle quote solo i dirigenti medici a rapporto esclusivo a tempo indeterminato e determinato. Sono pertanto esclusi i medici a rapporto non esclusivo, i medici universitari in convenzione e coloro che esercitano l'attività presso l'azienda con qualsiasi altra tipologia contrattuale.

La presente relazione illustrativa, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e alla preintesa cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 10, comma 5, del CCNL 23 gennaio 2024.

RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

La presente relazione Tecnico-Finanziaria viene redatta seguendo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con circolare n.25 del 19 luglio 2012.

RISORSE SPECIFICHE "CERTIFICAZIONI INAIL"

In data 16/3/26 la Regione Veneto ha comunicato le risorse relative all'anno 2024, attribuite alle Aziende del SSR proporzionalmente al numero di certificazioni comunicate dalla Direzione Regionale INAIL del Veneto. Per l'Azienda Ospedale Università Padova l'importo, al lordo degli oneri previdenziali a carico ente ed IRAP è di € 151.973 (l'importo al netto di oneri ed IRAP è pari a € 110.930).

	Da certificazioni anno 2024 senza Oneri	Da certificazioni anno 2024 con oneri + IRAP
Quota da Certificazioni 2024	€ 110.930	€ 151.973

Detti importi sono stati indicati dalla Regione, prudenzialmente, al netto delle risorse che potrebbero essere di spettanza dei medici delle strutture private accreditate, nelle more della formulazione di chiarimenti da parte del Ministero della Salute o degli altri competenti dicasteri in ordine alla ricomprensione o meno delle certificazioni compilate dai predetti medici.

Come previsto dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, in analogia alle liquidazioni degli anni precedenti, la quota dell'INAIL anno 2024 incrementa il fondo per la retribuzione di risultato di cui all'art. 74 CCNL 2019-2021, destinando le risorse a specifica finalità.

COMPATIBILITÀ E COPERTURA ECONOMICA A BILANCIO

L'ammontare delle risorse assegnate dalla Regione Veneto con mail del 16/3/26 sono state riportate, secondo le disposizioni normative vigenti, nella costituzione dei Fondi contrattuali, ed inserite nel Costo del Personale in via provvisoria sia in fase preventiva che di rendicontazione

trimestrale, nonché in via definitiva a consuntivo di bilancio. Inoltre, in sede di chiusura del consuntivo, l'ammontare dei debiti nei confronti del personale è rendicontato, come previsto dalla normativa vigente, e comunicato alla UOC Contabilità e Bilancio ai fini dell'imputazione di bilancio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 bis del decreto legislativo 165/2001 come modificato dall'art. 55 del decreto legislativo 150/2010¹, i contenuti della preintesa sottoscritta rispettano i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

La presente relazione tecnico-finanziaria, unitamente alla relazione illustrativa e alla preintesa cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio Sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 10, comma 5, del CCNL 23 gennaio 2024.

¹ **Art. 55 decreto legislativo 150/2010**: Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3- quinquies, sesto periodo.

PREINTESA

**“Criteri di riparto delle Risorse INAIL
Anno 2024”**

Il giorno _02/07/2026_ alle ore _17,44_, presso l’aula riunioni della Direzione Generale ha avuto luogo l’incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA’ PADOVA:	LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:
Direttore Sanitario (delegato dal Direttore Generale)	AAROI EMAC:(FIRMATO).....
.....(FIRMATO).....	ANAAO – ASSOMED:(FIRMATO).....
Direttore Amministrativo (FIRMATO).....	Federazione CIMO-FESMED: (FIRMATO).....
Direttore UOC Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l’Università (FIRMATO).....	FASSID:(FIRMATO)..... FP CGIL:(FIRMATO).....
Direttore UOC Direzione Medica (FIRMATO).....(FIRMATO).....(FIRMATO).....	FVM: Federazione CISL MEDICI:(FIRMATO)..... FP CISL:(FIRMATO)..... UIL FP:(FIRMATO).....

Al termine dell’incontro le parti sottoscrivono il documento in oggetto che verrà inviato al Collegio sindacale, in applicazione dell’art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all’art. 10, comma 5 del CCNL 23 gennaio 2024 (confermato dal CCNL 2022-2024), nel testo che segue. A seguito di parere favorevole dello stesso Collegio, ove necessario, il documento verrà applicato a tutti gli effetti e valevole come accordo sottoscritto tra le parti.

DIRIGENZA AREA SANITÀ

PREINTESA

Criteri di riparto delle Risorse INAIL

Anno 2024

Legge 30 dicembre 2018, n.145 art.1 commi 526 e segg.

Padova, __02/07/2026__

La Regione del Veneto, in attuazione dell'art. 1, commi 526 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sottoscritto in data 29 febbraio 2024 un verbale di confronto con le Organizzazioni sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità, successivamente recepito con DGRV n. 280 del 21 marzo 2024. Con tale provvedimento sono state definite le risorse assegnate a ciascuna Azienda del Servizio Sanitario Regionale, nonché le linee generali di indirizzo relative ai criteri di distribuzione delle stesse.

La medesima DGRV n. 280/2024 conferma, inoltre, i criteri di ripartizione aziendale già previsti dalla DGR n. 908/2022. In particolare, quest'ultima stabilisce che le parti della contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto della propria autonomia negoziale, siano invitate a considerare, ai fini della definizione dei criteri di ripartizione delle risorse, il numero di certificazioni compilate da ciascun medico operante nei servizi di Pronto Soccorso e nelle altre unità operative coinvolte. Resta altresì precisato che, in relazione ai tempi impiegati per lo svolgimento della suddetta attività certificativa, non deve essere previsto alcun recupero orario e che nella ripartizione devono essere ricompresi anche i medici certificatori cessati dal servizio.

Nelle more del Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR, come per l'anno 2023, in data 16/3/26 la Regione Veneto ha comunicato le risorse anno 2024 dell'Azienda Ospedale Università Padova pari ad € 151.973 al lordo degli oneri previdenziali a carico ente ed IRAP, destinato ad incremento del fondo di risultato di cui all'art. 74 CCNL 2019-2021 confermato dall'art. 18 CCNL 2022-2024 (l'importo al netto di oneri ed IRAP è pari a € 110.930).

Le parti condividono di determinare le quote incentivanti individuali in linea con le modalità individuate gli anni precedenti, da ultimo per il 2023 nell'intesa del 05/05/2025. Dato che l'inserimento delle certificazioni e il loro invio all'INAIL è avvenuto, anche per l'anno 2024, tramite l'impiego di un "codice fornitore aziendale" che non consente di attribuire le stesse ai singoli medici certificatori, fatta eccezione per alcuni casi residuali in cui i prescrittori hanno impiegato una modalità che prevede l'autenticazione individuale del professionista, si è effettuata una ricognizione interna del numero di certificazioni emesse per ciascun medico, facendo riferimento ai sistemi informativi aziendali.

Da tale ricognizione aziendale emerge che le Unità Operative maggiormente coinvolte sono:

Cod.	Desc.Reparto
501-3100	ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO
582-1000	ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO OSA
501-600	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI
501-1807	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO
501-9100	MEDICINA DEL LAVORO

Le parti concordano che, per l'anno 2024, le quote incentivanti individuali siano determinate e interamente erogate con i seguenti criteri di ripartizione delle risorse, anche ai fini di un'equa distribuzione in relazione al volume di certificazioni fornite da ogni singolo dirigente:

- per il 50% delle risorse con ripartizione tra i medici certificatori proporzionalmente al numero effettivo di certificati emessi da ciascun medico fino ad un numero massimo di 174 (corrispondente al 96°percentile), rilevato a livello aziendale tramite:
 - gestionale SSI per Accettazione e Pronto Soccorso, Accettazione e Pronto Soccorso OSA, Malattie Infettive e Tropicali;
 - rendicontazione cartacea per Pronto Soccorso Pediatrico e Medicina del Lavoro;
- per il rimanente 50% delle risorse, considerato che i certificati vengono emessi durante l'attività istituzionale e che il carico di lavoro complessivo del Servizio ricade su tutta l'equipe medica presente, mediante ripartizione tra tutti i dirigenti medici afferenti alle Unità Operative individuate considerando la presenza in servizio (sia in termini di assunzione e cessazione

sia in rapporto alle assenze a vario titolo), nonché la tipologia di rapporto di lavoro (part time o full time).

Trattandosi di quote incentivanti rientranti nei fondi contrattuali dell'Area Dirigenza Sanità, hanno diritto al riconoscimento delle quote solo i dirigenti medici a rapporto esclusivo a tempo indeterminato e determinato. Sono pertanto esclusi i medici a rapporto non esclusivo, i medici universitari in convenzione e coloro che esercitano l'attività presso l'azienda con qualsiasi altra tipologia contrattuale.

PER L'AMMINISTRAZIONE
(FIRMATO)

PER LE OO.SS.
(FIRMATO)

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA PADOVA

Regione: Veneto

Sede: Via Giustiniani 1 - 35128 Padova

Verbale n. 9 del COLLEGIO SINDACALE del 28/07/2026

In data 28/07/2026 alle ore 9,30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

GIANCARLO SESTINI

Presente online

Componente in rappresentanza della Regione

PAOLA GHIDONI

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

PAOLO CARLONI

Presente

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Donatella Baratto in qualità di segretario verbalizzante.

Il Dott. Giancarlo Sestini partecipa alla riunione on line mediante collegamento al link meet.google.com/hpj-cmui-rvx come previsto dal Regolamento aziendale per lo svolgimento delle sedute del Collegio Sindacale sia in presenza che in modalità telematica, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 995 del 13/05/2025.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- 1) Preintesa sottoscritta, in data 02/07/2026, con le OO.SS. Area Dirigenza Sanità ad oggetto "Criteri di riparto delle Risorse INAIL - anno 2026" (vedi file PISA allegato dedicato)
- 2) Preintesa sottoscritta, in data 02/07/2026, con le OO.SS. Area Dirigenza Sanità ad oggetto - Criteri di ripartizione - Residui anno 2024"; (vedi file PISA allegato dedicato)
- 3) Preintesa sottoscritta, in data 14/07/2026, con le OO.SS. Area Comparto Sanità ad oggetto "Progettualità specifiche anno 2026 - integrazione" (vedi file PISA allegato dedicato)
- 4) Preintesa sottoscritta, in data 14/07/2026, con le OO.SS. Area Comparto Sanità ad oggetto "Definizione utilizzo delle risorse ad incremento dei fondi contrattuali anno 2026" (vedi file PISA allegato dedicato)
- 5) Incontro con il Direttore Amministrativo e l'RSPP per l'aggiornamento sull'applicazione delle misure di miglioramento in materia di sicurezza
- 6) Verifica di Tesoreria (vedi file PISA allegato dedicato)
- 7) Verifica Debiti Commerciali (vedi file PISA allegato dedicato)
- 8) Sottoscrizione della Relazione al Conto Annuale 2025
- 9) Sottoscrizione Attestazione Performance di Pagamento , Debito scaduto e ITP - secondo trimestre 2026
- 10) Sottoscrizione "Ricognizione Atti di Liberalità - anno 2025"
- 11) Esame deliberazioni del Direttore Generale/Decreti
- 12) Esame posta pervenuta

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 28/07/2026 alle ore 09.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo prot. n. 50458 del 10/07/2026 presso la sede del Azienda Ospedale Università Padova, via Giustiniani 1, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo 9 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

Art.1 comma 526 e seguenti L. n.145 del 30/12/2018 che prevede lo stanziamento di risorse per le certificazioni INAIL da parte dei medici. Le Linee di indirizzo per i criteri di riparto definite con DGRV 280 DEL 21/3/24. Le risorse INAIL incrementano, anche per l'anno 2024, il fondo per la retribuzione di risultato di cui all'art. 74 CCNL 2019-2021, confermato dall'art. 18 CCNL 2022-2024.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 50458 del 10/07/2026 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 50458 del 10/07/2026 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Presenza rilievi no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

GIANCARLO SESTINI _____

PAOLA GHIDONI _____

PAOLO CARLONI _____