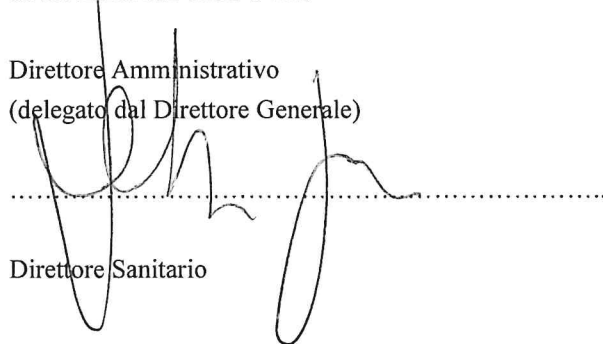


Modifiche al Regolamento Orario di Lavoro

Il giorno 10/8/2022 alle ore 11.45, ha avuto luogo l'incontro presso l'aula della UOC Risorse Umane tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA OSPEDALE- UNIVERSITA' PADOVA:

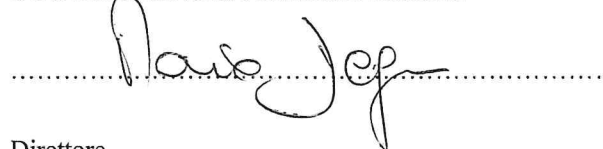
Direttore Amministrativo
(delegato dal Direttore Generale)




Direttore Sanitario

Direttore
UOC Risorse Umane, Personale Universitario in
Convenzione e Rapporti con l'Università

Sostituto Responsabile
UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

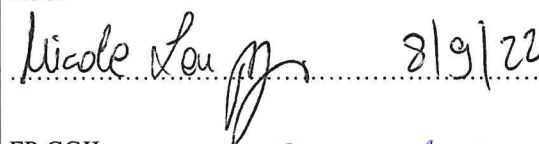


Direttore
UOC Direzione Medica



LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

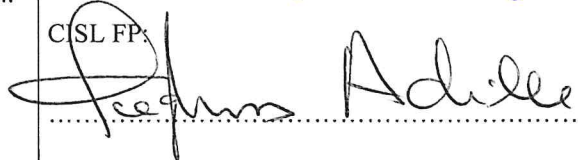
RSU:

 8/9/22

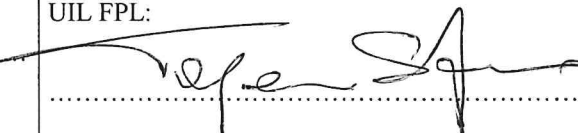
FP CGIL:



CISL FP:



UIL FPL:



FIALS:

.....

FSI-USAE:

.....

NURSING UP:



Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono la preintesa in oggetto che verrà inviata al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art.9, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018, nel testo che segue.



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**

COMPARTO SANITÀ

Modifiche al Regolamento Orario di Lavoro

Padova, 10/8/2022

In applicazione dell'art.27 CCNL 2016/2018 "Orario di lavoro", le parti concordano in data odierna di modificare ed integrare parzialmente il regolamento in materia sottoscritto in data 10/04/2012 e modificato con intese del 9/8/2013, del 30/10/2013 e del 15/5/2015, con riferimento al seguente articolo:

"Art. 3 Orario di lavoro"

3.1 Articolazione

L'orario di lavoro del personale del comparto ai sensi del CCNL vigente è fissato in 36 ore settimanali; ne deriva che i dipendenti inquadrati in 5 giorni hanno un teorico contrattuale giornaliero di 7,12 ore, mentre quelli inquadrati su 6 giorni hanno un teorico contrattuale giornaliero di 6 ore. Con tali valori vengono contabilizzate tutte le tipologie di assenza a giornata.

L'orario di lavoro di norma si sviluppa su:

- turni giornalieri
- turni sulle 12 ore
- turni su 24 ore.

Per il personale con rapporto a tempo parziale la contabilizzazione è rapportata al proprio teorico contrattuale previsto dalla percentuale di orario settimanale.

L'articolazione dell'orario di lavoro viene stabilita dal Responsabile della Struttura attraverso specifica formalizzazione e secondo le modalità indicate dalla Direzione; per il personale sanitario in accordo con il Coordinatore e la Direzione per le Professioni Sanitarie. In tal senso le Direzioni di riferimento (Amministrativa e Sanitaria) definiranno, in relazione alle necessità dell'utenza, su proposta dei Responsabili dei servizi in accordo con la UOC Direzione Professioni Sanitarie, la specifica turnazione per le diverse categorie. Per il personale amministrativo si rimanda alle indicazioni di cui alla nota AOP prot. 48390 del 7/8/2009.

La formalizzazione dell'articolazione dell'orario di servizio sarà materia di informazione ai sensi della normativa vigente.

La turnazione riguarda gli operatori turnisti, gli operatori giornalieri sanitari e tecnico/sanitari, nonché per il personale tecnico che lavora su turni, compreso il personale a rapporto di lavoro part time.

La programmazione della turnazione, su base mensile, dovrà essere predisposta entro il 20 del mese precedente, assicurandosi che l'orario complessivo sia allineato al monte ore dovuto da ciascun lavoratore. Detta programmazione dovrà essere esposta in apposita bacheca o trasmessa per via telematica, preventivamente, affinché tutto il personale interessato ne possa prendere visione. Ogni modifica dell'orario deve essere controfirmata dal coordinatore, che informerà tempestivamente il personale interessato. Nel caso in cui il dipendente si allontani dal lavoro dopo l'inizio del turno di lavoro, per malattia o infortunio, comunque con certificazione medica, saranno riconosciute le ore fino alla copertura del teorico contrattuale.

Verificando che il saldo debiti/crediti orario sia in equilibrio nel breve e nel medio periodo.

[...]

3.6 Permessi personali

I permessi per motivi personali o familiari sono fruibili a giornate o a ore, fino ad un massimo di 18 ore annue e in maniera proporzionata per il personale con contratto di lavoro a part time.

I permessi sono autorizzati solo nel caso in cui la giornata o le ore richieste dal dipendente coincidano con l'orario di lavoro previsto nella giornata.

Nel caso di richiesta di fruizione a giornata intera, questa verrà giustificata per l'intero orario teorico contrattuale.

25

Nel caso di utilizzo frazionato dei permessi, questi potranno essere utilizzati ad ore intere e la giustificazione concorrerà, al massimo, a copertura dell'orario di lavoro previsto nella singola giornata.

I permessi potranno essere utilizzati, compatibilmente con le esigenze di servizio, qualora autorizzati dal responsabile del servizio/coordinatore, senza necessità di documentazione a supporto. ”

Il presente testo entrerà in vigore dal 01/10/2022. Relativamente al passaggio dei turnisti su un orario teorico di 6 ore, l'applicazione avverrà solo dopo verifica degli aspetti tecnici connessi, comunque non oltre il 01/01/2023.

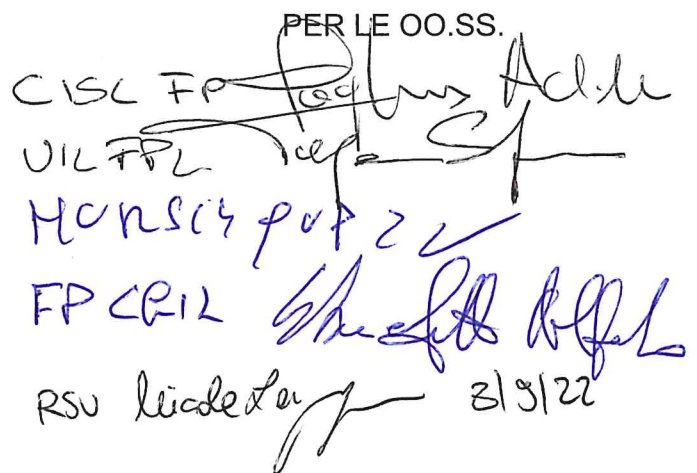
Le parti si impegnano ad affrontare in specifici incontri la tematica relativa alla definizione di adeguati modelli orari che ricomprendano i tempi necessari per vestizione e vestizione, nonché il tempo necessario per un passaggio di consegne volto a garantire la continuità assistenziale.

PER L'AMMINISTRAZIONE



A large, stylized handwritten signature in black ink, followed by a smaller signature in blue ink below it.

PER LE OO.SS.



A list of handwritten signatures in blue ink, each preceded by the name of a union or organization: CISL FP, UIL FPL, MONSIC POP 22, FP CRIL, and RSU liadex. The date 31/9/22 is written at the bottom right.



PADOVA

FUNZIONE PUBBLICA CGIL

Via Longhin 117/121 – 35129 Padova
Tel 049/8944225 – Fax 049/8944226
email: funzione.pubblica@cgilpadova.it



Padova 09 agosto 2022

Dott. Dal Ben

Direttore Generale

Dott. Tessarin

Direttore Sanitario

Dott. Perina

Direttore Amministrativo

Dott. Degan

Direttore Professioni Sanitarie

Oggetto: nota Progettualità 2021/2022 da inserire nell'accordo integrativo

La scrivente organizzazione sindacale, in riferimento all'accordo in oggetto ritiene necessario esprimere alcune osservazioni:

- si richiede che per l'anno 2023 non vengano modificate le modalità di erogazione della produttività, a fronte dell'impegno maggiore di spesa per le progressioni economiche orizzontali 2022.
- si chiede che venga ripristinata la progettualità riguardante "l'incentivazione di doppio turno";

Inoltre, comprendendo le necessità di applicazione delle disposizioni del Ccnl sanità ad oggi in vigore, come Fp Cgil di Padova si esprimono perplessità rispetto alla modifica del sistema dell'orario di lavoro in teorico, in quanto questo porterebbe un conteggio non parificato all'orario programmatico delle giornate di malattia che di ferie per il personale turnista e ritenendo un tema molto sentito ai lavoratori di codesta azienda si chiede l'istituzione di un gruppo di lavoro costante con le professioni sanitarie e direzione risorse umane per la verifica dei nuovi cambiamenti.

Infine, come espresso nell'ultimo incontro si chiede la regolamentazione dell'istituto del lavoro agile, secondo Fp Cgil Padova che va definita entro il mese di ottobre con priorità per le casistiche di personale fragile e con figli minori, al fine di affrontare, se non verrà cambiata la normativa in essere, situazioni legate a gestione familiare e di tutela della salute a causa del rischio legato al protrarsi della pandemia.

FP CGIL

Alessandra Stivali - Alfredo Sbucafratta