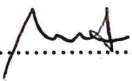

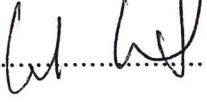
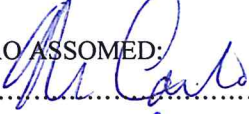
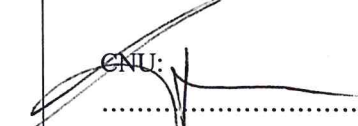
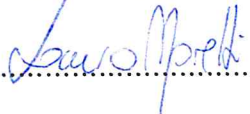
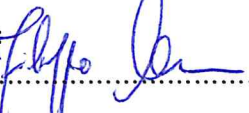
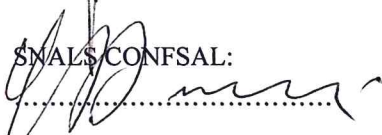
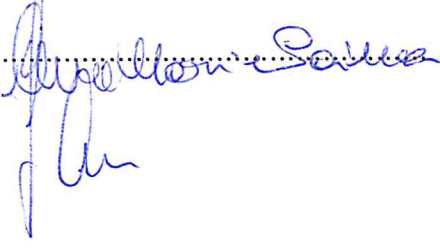
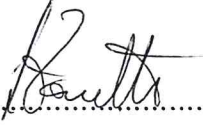


**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO, CONFERMA E
REVOCA DEGLI INCARICHI SOTTOSCRITTO IN DATA 15/12/2015**

**DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA
DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

Il giorno 15/03/2017 alle ore 16.30, presso l'aula riunioni della Direzione Generale ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZ. OSPEDALIERA DI PADOVA:	LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:	ORGANIZZAZIONI SINDACALI UNIVERSITARIE:
Direttore Sanitario (delegato dal Direttore Generale) 	AAROTEMAC: 	CISL Medici Univ.tà:
Direttore Amministrativo 	ANAAO ASSOMED: 	CNU: 
Responsabile UOC Risorse Umane 	CIMO: 	SNALS CONFESAL: 
DIREZIONE MEDICA Dirigente Responsabile 	FASSID area SNR: CGIL Medici: 	CISAL Univ.tà: USPUR SIPU:
	UIL Medici:	SNUR CGIL:
	FESMED:	CIPUR:
	ANPO-ASCOTI-FIALS Med:	
	CISL Medici:	

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il documento in oggetto che verrà inviato al Collegio sindacale, in applicazione dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e secondo le procedure di cui all'art. 4, comma 7, del CCNL 17 ottobre 2008, nel testo che segue. A seguito di parere favorevole dello stesso Collegio, ove necessario, il documento verrà applicato a tutti gli effetti e valevole come accordo sottoscritto tra le parti.



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

DIRIGENZA MEDICA

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO, CONFERMA E
REVOCA DEGLI INCARICHI SOTTOSCRITTO IN DATA 15/12/2015**

Padova, 15/03/2017

Le OO.SS. in data odierna concordano di integrare il regolamento di affidamento, conferma e revoca degli incarichi sottoscritto in data 15/12/2015 per quanto attiene alle tipologie di incarico dirigenziale presenti in Azienda Ospedaliera, specificatamente per l'area della Dirigenza Medica.

Concordano pertanto di integrare le tipologie già individuate con il seguente incarico così denominato: *"Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di branca specialistica (RBS)"* di cui all'accordo del 14/11/2016, inserendolo tra gli incarichi Art. 27 comma 1, lettera c) del CCNL 1998/2001.

Tutti gli articoli del regolamento contenenti l'elencazione degli incarichi dirigenziali devono pertanto ritenersi integrati con la previsione di detto incarico aggiuntivo.

Il Titolo II Art. 6 – "Incarichi di Natura Professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, di ricerca, ispettivi di verifica e controllo" viene invece integrato prima del punto 6.1 come segue:

6.0 Incarico di Altissima Specializzazione – Referente di branca specialistica (RBS)

Descrizione

Per incarico di Altissima specializzazione – Referente di branca specialistica (RBS), di cui all'art 27, comma 1, lettera c) del CCNL 1998/2001, si intende l'incarico caratterizzato da articolate ed elevate competenze tecnico-professionali.

L'assegnazione di tale incarico attende infatti ad uno sviluppo di carriera di tipo professionale, non prevedendo attribuzione diretta e gestione di risorse umane, né responsabilità di budget.

Tale incarico è infatti finalizzato ad uno sviluppo delle abilità diagnostico-terapeutiche del professionista in una determinata branca specialistica.

Il dirigente ricopre, per quanto attiene alla sua branca, il ruolo di referente per la UOC ^{UOSD} di afferenza o per il Dipartimento o per più Dipartimenti, promuovendo i Percorsi Diagnostici Terapeutici ed Assistenziali (PDTA) e la loro integrazione all'interno dell'Azienda nell'ambito della branca stessa, anche implementando processi di audit clinici e considerando gli esiti degli interventi sanitari sviluppato dal PNE (Piano Nazionale degli esiti).

Gli obiettivi sono assegnati dal Direttore di UOC ^{UOSD} di afferenza, in accordo con il Direttore di Dipartimento qualora il ruolo riconosciuto al dirigente fosse Dipartimentale o Interdipartimentale.

I Dirigenti a cui è attribuito l'incarico sono soggetti all'osservanza delle direttive impartite dal Direttore della UOC ^{UOSD} cui afferisce, nell'ottica del rispetto della pianificazione regionale e aziendale. Le direttive sono finalizzate allo sviluppo di un coordinamento di branca che abbia come obiettivo prioritario l'integrazione dei PDTA.

Gli indicatori individuati per la graduazione dell'incarico sono:

Indicatori
Grado di competenza tecnico-professionale finalizzato ad uno sviluppo diagnostico-terapeutico tale da individuare una referenza di branca specialistica anche trasversale all'interno del Dipartimento o più Dipartimenti
Autonomia operativa nell'elaborazione dei PDTA e nella gestione degli audit clinici all'interno della UOC ^{UOSD} di riferimento e/o del Dipartimento e/o di più Dipartimenti propri della branca specialistica individuata
Sviluppo di un coordinamento di branca tra tutti gli specialisti che afferiscono all'area di riferimento nell'ottica di un'integrazione dei percorsi assistenziali.
Valenza strategica della branca rispetto agli obiettivi aziendali considerando anche la rilevanza verso l'esterno della qualità dei servizi erogati e il ritorno di immagine

Affidamento

L'incarico di Altissima Specializzazione – Referente di branca specialistica (RBS), è conferito dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, sentito il Direttore Sanitario, ~~ciascuno per il proprio ambito di competenza~~, su proposta del Direttore del Dipartimento.

L'incarico può essere affidato ad un Dirigente sia ospedaliero che universitario in



convenzione, che abbia maturato almeno cinque anni di servizio, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

Il Direttore di Dipartimento è tenuto a garantire un'ideale comunicazione a tutti i dirigenti aventi titolo all'affidamento dell'incarico in oggetto, divulgando con le forme di pubblicità appropriate, il contenuto e l'obiettivo dell'incarico in argomento. L'individuazione del candidato avviene a seguito di valutazione comparata dei curricula prodotti dai dirigenti interessati, tenendo conto delle attitudini personali e delle capacità e competenze professionali del singolo dirigente, in relazione alle conoscenze di branca inerenti l'incarico. Il Direttore di Dipartimento provvede alla chiusura della procedura, proponendo, con nota motivata, il/i nominativo/i del/i candidato/i idoneo/i al Direttore Generale, entro il termine di 30 giorni dall'avvio della stessa.

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS.

