



REGIONE DEL VENETO
Azienda
Ospedale
Università
Padova

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria a chiamata dei tavoli autoptici in dotazione alla UOC Patologia Cardiovascolare dell'Azienda Ospedale Università Padova

CAPITOLATO SPECIALE

Il Tecnico competente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	Il Responsabile della UOS Manutenzione Strutture e Impianti
Dott. Andrea Ribattezzato	Ing. Giorgio Franceschi

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. DURATA E QUADRO ECONOMICO ESTIMATIVO	3
3. CONSISTENZA DEL PARCO MACCHINE E CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE.....	3
4. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI.....	4
5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE.....	4
5.1 Manutenzione Ordinaria Programmata (Canone Annuo).....	4
5.2 Manutenzione Straordinaria (A Chiamata).....	5
6. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACCETTAZIONE VERIFICHE E PENALI.....	6

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Generalità e oggetto dell'appalto

Il presente servizio ha per oggetto la manutenzione delle apparecchiature autoptiche al fine di garantirne la perfetta efficienza operativa, la sicurezza degli operatori e la continuità assistenziale.

2. DURATA E QUADRO ECONOMICO ESTIMATIVO

Ammontare e durata dell'appalto

- **Durata del contratto:** Il contratto avrà una durata di n. 2 (due) anni (24 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione.
- **Opzione di rinnovo/proroga:** L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di attivare un'opzione di rinnovo/proroga per ulteriore n. 1 (un) anno (12 mesi) alle medesime condizioni tecnico-economiche, sulla base delle proprie esigenze assistenziali e della valutazione del servizio reso.

L'importo complessivo stimato per l'appalto è calcolato proporzionalmente sulla durata complessiva potenziale (2 anni + 1 anno opzionale) al netto di IVA, ed è strutturato come di seguito specificato:

- **Quota Manutenzione Ordinaria Programmata Stimata (Canone Fisso):**
 - Periodo biennale vincolante: € 2.500,00 (€ 1.250,00/anno)
 - Anno opzionale aggiuntivo: € 1.250,00
 - *Totale quota ordinaria:* € 3.750,00
- **Quota Manutenzione Straordinaria Stimata (Plafond a Consumo):**
 - Periodo biennale vincolante: € 12.000,00 (€ 6.000,00/anno)
 - Anno opzionale aggiuntivo: € 6.000,00
 - *Totale quota straordinaria potenziale:* € 18.000,00
- **Valore Totale dell'Affidamento Stimato (Base d'Asta al netto di IVA - comprensivo di opzione): € 21.750,00** (di cui € 14.500,00 per il primo biennio vincolante ed € 7.250,00 per l'anno opzionale).

3. CONSISTENZA DEL PARCO MACCHINE E CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE

Il servizio si applicherà obbligatoriamente e senza eccezioni ai n. 3 (tre) tavoli autoptici attualmente installati presso le strutture della UOC Patologia Cardiovascolare (Via Gabelli 61, Padova), identificati come segue

Id Strumento	Marca	Modello	Numero di Serie (Matricola)	Localizzazione Specifica	Inventario UNIPD

TAVOLO AUTOPTICO 1	Angelantoni	EG102	SN 63968	Sala autoptica	DIMED 000382
TAVOLO AUTOPTICO 2	Angelantoni	EG102	SN 63967	Sala autoptica	DIMED 000383
TAVOLO AUTOPTICO 3	Angelantoni	EG102	SN LS22556	Teatro Morgagni	Non censito

4. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI

I tavoli modello Angelantoni EG102 sono dispositivi tecnologici complessi per la dissezione, caratterizzati dalle seguenti specifiche costruttive e funzionali:

- **Struttura:** Costruzione integrale in acciaio inox AISI 304, colonna portante centrale fissata a pavimento e assenza di spigoli vivi (superfici interamente raccordate).
- **Sistema di Elevazione:** Movimento verticale servoassistito mediante centralina oleodinamica interna, con escursione del piano di lavoro per l'adeguamento ergonomico.
- **Impianto Idraulico e Scarichi:** Piano inclinato per il convogliamento automatico dei fluidi verso la vasca di testata dotata di gruppo miscelatore, doccetta estensibile, sistema di deflusso con trituratore integrato e filtraggio dei reflui biologici.
- **Sistema di Aspirazione:** Impianto di ventilazione forzata incorporato nella colonna, azionato da motore centrifugo per l'aspirazione continua e l'evacuazione dei fumi e dei vapori dal piano di lavoro.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

5.1 Manutenzione Ordinaria Programmata (Canone Annuo)

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 1 intervento all'anno su ciascuno dei 3 tavoli autoptici. Tale attività, finalizzata alla prevenzione dei guasti e alla verifica della sicurezza strutturale e igienico-sanitaria, dovrà comprendere obbligatoriamente:

- **Igiene e sanificazione:** Operazioni approfondite di pulizia e disinfezione specialistica del corpo del tavolo, con particolare focus sulla pulizia, disincrostazione e disostruzione radicale degli ugelli erogatori e dei canali di lavaggio perimetrali.
- **Verifica e manutenzione del Trituratore:** Controllo dello stato di usura delle lame, verifica del perfetto funzionamento elettromeccanico, pulizia profonda e rimozione di eventuali occlusioni o residui solidi all'interno del corpo triturante.
- **Ispezione visiva generale ed eventuale manutenzione correttiva:** Verifica dello stato di conservazione delle lamiere in acciaio, delle sigillature e dei punti di ancoraggio a pavimento.
- **Controllo impianto idraulico ed eventuale manutenzione correttiva:** Verifica della tenuta di tubazioni, raccordi, miscelatori, doccette e pulizia profonda dei pozzetti di scarico (in conformità ai requisiti D.M. 37/08 - Lettera D).

- **Verifica ed eventuale manutenzione correttiva del sistema di elevazione:** Controllo del livello dell'olio della centralina oleodinamica, test dei finecorsa meccanici/elettrici e fluidità del movimento.
- **Verifica ed eventuale manutenzione sistema di aspirazione:** Controllo del motore centrifugo, efficienza delle serrande di regolazione del flusso e verifica dell'integrità dei condotti di estrazione dell'aria.
- **Verifiche di sicurezza elettrica:** Test di isolamento e continuità di terra secondo le normative vigenti (in conformità ai requisiti D.M. 37/08 - Lettera A).

Pianificazione delle attività: Al fine di non interferire con le ordinarie attività sanitarie e scientifiche del reparto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di presentare un calendario di massima degli interventi. Successivamente, dovrà produrre un Piano di Manutenzione Ordinaria dettagliato contenente le specifiche procedure operative che verranno adottate; tale piano sarà preventivamente sottoposto all'approvazione formale dell'Amministrazione.

5.2 Manutenzione Straordinaria (A Chiamata)

Gli interventi straordinari verranno attivati esclusivamente al verificarsi di guasti, anomalie o necessità impreviste.

- **Struttura contrattuale:** Contratto configurato "a consumo" con un plafond massimo di spesa proporzionato alla durata contrattuale effettiva (€ 12.000,00 per il primo biennio ed eventuali € 6.000,00 aggiuntivi erogabili esclusivamente in caso di attivazione dell'anno opzionale).
- **Modalità di erogazione:** L'Amministrazione attingerà dal budget per coprire le singole lavorazioni necessarie. Non sussiste alcun obbligo di liquidazione totale del budget qualora le anomalie riscontrate nel periodo non richiedano lavorazioni fino alla concorrenza dell'importo massimo stanziato.
- **Modalità di attivazione:** Le prestazioni di manutenzione straordinaria saranno espressamente formalizzate e richieste dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) tramite apposita comunicazione via email.
- **Formulazione del preventivo:** A seguito della richiesta del DEC, l'Appaltatore è tenuto a formulare e trasmettere un dettagliato preventivo di spesa. All'interno del documento dovranno essere analiticamente specificate: le lavorazioni da eseguire, l'elenco dei materiali e dei componenti di ricambio da impiegare, nonché le ore di manodopera stimate.
- **Autorizzazione ai lavori:** L'Appaltatore potrà procedere all'esecuzione materiale dell'intervento straordinario soltanto dopo aver ricevuto la formale approvazione scritta del preventivo da parte del DEC. Non saranno riconosciute lavorazioni eseguite in assenza di preventivo preventivamente autorizzato.

6. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACCETTAZIONE VERIFICHE E PENALI

Al termine di ogni singolo intervento, sia esso riconducibile alla manutenzione ordinaria programmata o a quella straordinaria a chiamata, l'Appaltatore avrà l'obbligo tassativo di rilasciare idonea documentazione tecnica:

- **Rapporto di Intervento Digitale:** Dovrà essere trasmesso un report in formato elettronico (es. PDF) contenente l'indicazione dettagliata e analitica di tutte le attività eseguite, delle ore di manodopera effettivamente prestate e degli eventuali componenti sostituiti.
- **Validazione e Firma:** Per l'accettazione e la successiva liquidazione della prestazione, il rapporto d'intervento dovrà essere obbligatoriamente controfirmato per regolare esecuzione dal Responsabile del Reparto, da un suo sostituto incaricato o dal Facente Funzione presente al momento della chiusura dei lavori.

Durante tutta la vigenza contrattuale, l'Azienda eserciterà gli opportuni controlli relativamente alle varie fasi di esecuzione della fornitura in appalto, dando tempestiva comunicazione all'impresa aggiudicataria su qualsiasi eventuale irregolarità rilevata.

L'Azienda contesterà le anomalie segnalate ed accertate per iscritto, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che le hanno determinate e fissando un termine non inferiore a 7 giorni per le controdeduzioni scritte. Dopo aver valutato le controdeduzioni, l'Azienda potrà motivatamente decidere sull'applicabilità delle penali.

Si rinvia all'articolo dedicato della lettera d'invito.