



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore: ing. Giovanni Spina

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), LEGGE 120/2020 - COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021, CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 - TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO L’AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito “Azienda” o “stazione appaltante”) intende affidare, mediante la piattaforma telematica SINTEL, la fornitura di servizi di manutenzione delle aree verdi presso l’Azienda Ospedale-Università Padova.

L’affidamento avviene nelle more della conclusione di apposita gara europea a procedura aperta per il medesimo servizio, al fine di assicurare l’esercizio in continuità delle prestazioni.

Ciò considerato, l’Azienda si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente il contratto in ipotesi di attivazione del contratto discendente dalla suddetta procedura europea, mediante comunicazione inviata a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo il contraente possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria.

Le prestazioni oggetto di affidamento consistono nelle seguenti:

- Servizio di gestione e manutenzione ORDINARIA delle aree verdi, delle alberature delle siepi, dei cespugli e delle fioriere site all’interno dell’Azienda Ospedale-Università Padova e delle sedi esterne;
- Servizio di gestione e manutenzione STRAORDINARIA delle aree verdi, delle alberature delle siepi, dei cespugli e delle fioriere site all’interno dell’Azienda Ospedale-Università Padova e delle sedi esterne.

2. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L’affidamento avrà durata per n. **6 (sei) mesi**, con decorrenza dal verbale di consegna, fatto salvo il diritto di recesso anticipato in ipotesi di attivazione del contratto discendente dalla procedura di gara europea di cui al par. 1.

L’importo complessivo a **base d’asta**, per n. 6 mesi, è pari a **€ 79.315,54** IVA ed oneri di legge esclusi, così suddiviso:

- € 65.065,54 per il servizio di gestione e manutenzione ordinaria,
- € 12.500,00 per il servizio di gestione e manutenzione straordinaria,
- € 1.750,00 per oneri della sicurezza, non ribassabili.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **3 (tre) mesi**, per un importo

di € 39.657,77 al netto di IVA e oneri di legge. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore, a mezzo PEC, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere altresì modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda.

Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'**art. 35, comma 4, d.lgs. 50/2016** è pari € **118.973,32** oltre IVA ed oneri di legge.

3. REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

I soggetti interessati, in particolare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, d.lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma per l'e-procurement SINTEL per la presente Azienda Ospedale-Università Padova.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al portale ARCA alla sezione <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo>.

Si evidenzia che, ai fini della partecipazione, la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL non è sufficiente, ma **è necessario essere qualificati**; si prega quindi di verificare il possesso di tale requisito;

- essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:
 - iscrizione al Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento,
 - iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie: 2bis (verde), 1 classe F (rifiuto urbano), 4 classe F (rifiuti speciali non pericolosi), 5 classe F (rifiuti speciali pericolosi);
- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti negli ultimi 3 (tre) esercizi antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera di invito, complessivamente pari all'importo a base d'asta,
 - ubicazione di una sede operativa, alla data di presentazione dell'offerta, entro il territorio regionale rispetto alle aree oggetto di svolgimento dei servizi,
 - rispetto, nella fornitura dei servizi oggetto di affidamento, di quanto disposto nei criteri ambientali minimi (CAM) previsti nel decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 63 del 10/03/2020 (in GURI n. 90 del 04/04/2020).L'Azienda verificherà che, durante l'intera esecuzione del contratto, l'aggiudicatario mantenga i requisiti e si conformi agli standard previsti dalla normativa sui CAM.

4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello di offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale-Università Padova, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno indicato nella piattaforma Sintel**.

L'Azienda utilizza il sistema di intermediazione telematica SINTEL al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", allegato al presente avviso.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei "Manuali d'uso per gli Operatori Economici" e nelle "Domande Frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nelle sezioni Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il contact center di ARCA, all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato alla piattaforma potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, e quindi al percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile alla voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo.

Si precisa che la documentazione verrà ricevuta dalla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli Step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di trasmissione non corretta della propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo previsto. Si raccomanda di verificare attentamente, in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (allegato 2), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente), non firmata digitalmente.

Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore economico, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, all'interno del sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore deve inserire la Domanda di partecipazione (All. 1)**. La manifestazione d'interesse verrà trasmessa utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente cliccando su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato **l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. Si dovrà quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato l'operatore deve inserire il valore **1,00** all'interno del campo "Offerta Economica", poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta", debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecnico-procedurali sulle attività, sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, l'operatore deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato, tutte le informazioni inserite. Inoltre, nel caso in cui l'offerta venga inviata e, successivamente, vengano individuati degli errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta, che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti indicati all'art. 2

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili, nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

6. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a più preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016.

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse, non vincolano in alcun modo l'Azienda che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura di gara, tramite piattaforma SINTEL tra i concorrenti ritenuti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento indette dall'Azienda medesima.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura comparativa, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse della medesima.

7. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara in oggetto e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente dell'Area Amministrativa
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio

Allegati:

- 1) Domanda di manifestazione interesse
- 2) Modalità tecniche utilizzo Sintel