



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a favore di candidati in possesso di Laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56), o Scienze economico-aziendali (LM-77), o titoli equipollenti conseguiti anche ai sensi dei precedenti ordinamenti universitari, della durata di 5 mesi dalla data di assegnazione e comunque non oltre il 28/02/2027, al fine di garantire, nell'ambito della U.O.C. Medicina del Lavoro, lo svolgimento delle attività relative al Progetto PNRR-TR1-2023-12377497 "An integrated genomic, epidemiological, and toxicological approach to soft tissue sarcoma" - CUP I93C24000160006 - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU PNRR: M6 C2 I2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1657 del 13/08/2026 che ha approvato la richiesta del Direttore della U.O.C. Medicina del Lavoro e del Responsabile del Progetto, è indetto un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di **5 mesi** dalla data di assegnazione e comunque non oltre il **28/02/2027**, dell'ammontare lordo onnicomprensivo di **€ 8.000,00** (compenso onnicomprensivo del borsista e INAIL), da finanziarsi mediante i fondi destinati alla realizzazione del progetto sopraindicato. **L'ammontare potrà essere oggetto di riproporzionamento in rapporto all'effettiva durata della borsa di studio.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio avrà ad oggetto il supporto al personale aziendale nello svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento operativo delle attività dei centri e dei soggetti attuatori partecipanti alla ricerca;
- organizzazione e pianificazione dei meeting di coordinamento e delle riunioni tra i partner per finalità collaborative strettamente correlate alla realizzazione del progetto;
- gestione dei contatti e dei flussi di comunicazione tra le unità operative;
- pianificazione, predisposizione del cronoprogramma e monitoraggio delle attività comuni di progetto;
- supporto operativo al coordinamento scientifico (predisposizione di documentazione, agende e verbali);
- supporto organizzativo per il trasferimento dei campioni tra le strutture e per la logistica delle attività comuni.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

U.O.C. Medicina del Lavoro dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 125/1991, art. 4) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali:

- a) cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (D. Lgs. 165/2001, art. 38);
- b) godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- a) Laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56), o Scienze economico-aziendali (LM-77), o titoli equipollenti conseguiti anche ai sensi dei precedenti ordinamenti universitari.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Non possono essere incaricati coloro che si trovino in situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ovvero siano stati collocati in quiescenza, fatto salvo quanto previsto dalle circolari del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e n. 4/2015.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare nella **PROCEDURA ON LINE** idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza pluriennale nel coordinamento operativo e amministrativo di attività e progetti complessi, con gestione autonoma di scadenze e flussi di lavoro;
- competenze di pianificazione, monitoraggio delle attività, reportistica e controllo di gestione;
- esperienza consolidata in contesti internazionali e multiculturali, con gestione di network, contatti e corrispondenza tra soggetti diversi;
- ottima padronanza della lingua inglese (livello fluente) ed eventuale conoscenza di una seconda lingua straniera;
- buone competenze digitali (sistemi gestionali/ERP, strumenti di project management, pacchetto Office).

Incompatibilità:

La borsa di studio è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda Ospedale-Università Padova. Il borsista è, pertanto, tenuto a sottoscrivere all'atto dell'assegnazione della borsa, dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, e si impegna a comunicare in corso di attività eventuali cause di incompatibilità intervenute. La titolarità di borsa di studio non è cumulabile:

- con altre borse di studio assegnate dall'Azienda Ospedale-Università Padova o da altre Pubbliche Amministrazioni;
- con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero professionale presso l'Azienda Ospedale-Università Padova.

L'Azienda può effettuare verifiche sui titolari di borse di studio finalizzate all'accertamento dell'osservanza di quanto sopra riportato. La violazione del presente punto, nonché le dichiarazioni risultate non veritiere anche a seguito di accertamenti dell'Amministrazione, costituiscono giusta causa di decadenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aopdveneto.iscrizionesconcorsi.it/> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aopdveneto.iscrizionesconcorsi.it/> entro il quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo on-line di questa Azienda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'albo on-line** di questa Azienda, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java, Script e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format online.

Si precisa che, ai fini della valutazione dei titoli, non devono essere inseriti nel curriculum i tirocini, gli stage e i corsi previsti come attività obbligatorie all'interno del proprio piano di studi.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate.

Il candidato deve inserire l'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**, se ne è in possesso, in aggiunta all'indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L'inserimento dovrà essere effettuato nella sezione "ANAGRAFICA" del format.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, **cliccare su "Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno valutati documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando e non richieste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla" domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA NON COMPORTA LA PERDITA DI TUTTI I DATI PRECEDENTEMENTE CARICATI, COMPORTA SEMPLICEMENTE IL "RITIRO" DELLA DOMANDA INVIATA CHE PERDE DI VALIDITÀ.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università e composta dal Direttore

della U.O. di riferimento o dal Responsabile di Progetto in qualità di Presidente o da un loro delegato e da altri due componenti scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ospedale-Università Padova e gli universitari convenzionati. La U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università curerà le funzioni di segreteria inerenti all'attività della Commissione.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio e i candidati saranno convocati, tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

Su richiesta della Commissione, l'espletamento della prova colloquio potrà essere effettuato con modalità telematica in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda Ospedale-Università Padova non sarà ritenuta responsabile dei mancati ricevimenti delle mail per cause non imputabili al servizio di posta elettronica aziendale. Al fine di favorire la corretta ricezione di eventuali ulteriori comunicazioni, si suggerisce ai candidati di verificare le impostazioni dei filtri di sicurezza del proprio servizio di posta elettronica.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati ed individuando i soggetti ai quali assegnare la borsa di studio.

La suddetta graduatoria, potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia della persona individuata alla stipulazione del disciplinare o in caso di sua sostituzione oppure per l'assegnazione di nuove borse di studio nell'ambito dello stesso progetto che si rendano successivamente necessarie.

I nominativi dei candidati selezionati verranno pubblicati nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati idonei.

DISPOSIZIONI VARIE

Alla presente borsa di studio si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).

Al termine della procedura comparativa, al soggetto prescelto sarà assegnata una borsa di studio della durata di 5 mesi dalla data di assegnazione e comunque non oltre il 28/02/2027, dell'ammontare lordo onnicomprensivo di € 8.000,00 (compenso onnicomprensivo del borsista e INAIL). **L'ammontare potrà essere oggetto di riproporzionamento in rapporto all'effettiva durata della borsa di studio.**

Il borsista è tenuto a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni ed ai dati clinici e tecnici appresi durante lo svolgimento delle attività inerenti all'incarico, ai sensi della normativa vigente.

L'Azienda Ospedale-Università Padova si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda Ospedale-Università Padova si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione della borsa di studio di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative o per mere ragioni di opportunità.

L'assegnazione della borsa di studio non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125 del 10/4/1991.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedale-Università Padova garantirà la copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa all'attività svolta nell'ambito della borsa di studio mentre, sarà a carico dell'INAIL la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali. Sarà a carico del soggetto prescelto la copertura assicurativa per colpa grave. Dalla data di scadenza della borsa di studio, senza che vi sia stata proroga espressa del medesimo, ogni responsabilità derivante dalla prosecuzione dell'attività da parte dell'assegnatario sarà a carico del Direttore dell'Unità Operativa di riferimento.

INFORMATIVA EX REGOLAMENTO EUROPEO DEL 27/04/2016 N. 679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il conferimento dei dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura descritta nel presente bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà; tale conferimento è obbligatorio e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda Ospedale-Università Padova di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assegnazione della borsa di studio. I dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i

successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. Potranno, inoltre, essere oggetto di trattamento i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, in banca dati automatizzata, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno conservati per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti in materia. Ai sensi artt. 15 - 22 del citato Regolamento, l'Interessato ha il diritto di chiedere all'Azienda di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda. Inoltre, l'Interessato ha diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Si informa che titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedale-Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 - 35128 Padova. Potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedale-Università Padova, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo online dell'Azienda Ospedale-Università Padova e nel sito web aziendale (<http://www.aopd.veneto.it>). Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università (tel. 049/821.2489-7088).

Il Direttore Generale
- Paolo Fortuna -