

**SCADENZA BANDO:  
29 SETTEMBRE 2022**



**Regione del Veneto  
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111  
[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287](http://Cod.Fisc./P.IVA 00349040287) – [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DELLA DURATA QUINQUENNALE**

**DIREZIONE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

In esecuzione del “Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dell’Accordo Integrativo Aziendale “Sistema degli incarichi dirigenziali e graduazione economica (retribuzione di posizione), siglato in data 14/04/2022, sono indette, con deliberazione n. 1787 del 05.09.2022, selezioni interne per il conferimento, previa valutazione dei curricula presentati, dei seguenti incarichi di Direzione di UOSD:

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SALUTE DONNA E BAMBINO</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA</b>
<b>REQUISITO PROFESSIONALE</b>	Specializzazione in Pediatria
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perseguire l’appropriatezza clinica ed organizzativa e lo sviluppo della qualità dell’assistenza nell’unità operativa</li><li>- Ottimizzare le risorse umane e materiali al fine di migliorare l’efficienza dell’unità operativa</li><li>- Implementare e gestire le nuove tecnologie/dispositivi al fine di garantire la maggior appropriatezza dell’assistenza erogata nell’unità operativa</li><li>- Gestire e prevenire il rischio clinico ottimizzando le strategie di contenimento</li><li>- Gestire i processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li><li>- Analizzare i problemi presenti nell'unità operativa ed elaborare i piani specifici e la risoluzione degli stessi</li><li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li></ul>

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovata competenza ed esperienza assistenziale in Terapia Intensiva Pediatrica con particolare riferimento alla gestione dei pazienti ad elevata criticità e complessità</li> <li>- Conoscenza e esperienza di trattamenti avanzati (Ventilazione ad alta frequenza, ECMO, Ossido Nitrico, Continuous Renal Replacement Therapy) e delle tecnologie innovative in ambito di Terapia Intensiva Pediatrica</li> <li>- Comprovata competenza in ambito di gestione del dolore e del distress in ambito critico a garanzia del maggior comfort del paziente pediatrico ricoverato in Terapia Intensiva Pediatrica</li> <li>- Capacità di gestione della qualità, con definizione di protocolli assistenziali e procedure operative, e del rischio in ambito di Terapia Intensiva Pediatrica nell'ottica del miglioramento continuo</li> <li>- Capacità di Leadership e di gestione delle risorse umane afferenti all'UOSD e per ottimizzare il clima organizzativo ed il lavoro di team stimolando la formazione continua</li> <li>- Comprovata attività di collaborazione/benchmarking nazionale ed internazionale in ambito di Terapia Intensiva Pediatrica per il miglioramento continuo dell'assistenza erogata dell'UOSD</li> </ul> <hr/> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>IMAGING AVANZATO CLINICO E TRASLAZIONALE</b>
<b>REQUISITO PROFESSIONALE</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Radiodiagnostica
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l'offerta assistenziale e l'attività di didattica e ricerca e promuovere la crescita delle scienze d'immagine, l'attività interventistica radiologica e di integrazione con le branche cliniche mirate a trasformare in attività clinica i risultati della ricerca di base</li> <li>- Imaging diagnostico TC e in particolare, indagini mediante TC torace per le patologie rare ed oncologiche del polmone, TC addome in ambito</li> </ul>

	<p>oncologico, applicazioni TC in ambito muscolo-scheletrico, TC del distretto cervicale, TC cardiache, TC torace ed addome pre- e post-chirurgiche, indagini TC dei pazienti COVID-19 anche durante il follow-up</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imaging diagnostico RM e in particolare, indagini mediante RM per le patologie oncologiche, reumatologiche, sportive, degenerative e neurodegenerative del sistema muscoloscheletrico, applicazioni RM per lo studio delle patologie del fegato, delle vie biliari e della pelvi, angioRM, RM cardiache e del torace.</li> <li>- Imaging diagnostico ecografico, in particolare, indagini ecografiche per lo studio delle patologie addominali e del collo nel paziente oncologico e nel post-operatorio, esami ecografici delle patologie muscolo-scheletriche degenerative, traumatiche ed oncologiche.</li> <li>- Imaging diagnostico tradizionale in particolare, indagini RX in ambito toracico, addominale, scheletrico e dentale ed indagini sotto guida fluoroscopica del tratto gastrointestinale e urogenitale.</li> <li>- Gestione multidisciplinare dei casi delle Malattie Rare, dell'Oncologia (es. sarcomi), della Chirurgia Toracica, della Cardiologia e delle patologie dell'apparato muscolo-scheletrico (es. distrofie).</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività assistenziale comprovata in ecografia, Tac e Risonanza nelle patologie degenerative neuromuscolari, nei sarcomi, in otorinolaringoiatria, in reumatologia, in ambito muscolo-scheletrico e delle parti molli e in eco-contrastografia (CEUS) nello studio dei linfonodi, nella patologia reumatologica.</li> <li>- Attività di ricerca in maniera continuativa ed organica su temi riguardanti le potenzialità della Radiodiagnostica nello studio della patologia reumatologica, della patologia degenerativa neuroromuscolare, in traumatologia muscolo-scheletrica, nei sarcomi, in otorino-laringoiatria, nello studio della patologia linfonodale. Attività di ricerca svolta in campo muscolo-scheletrico volta ad affrontare e approfondire le difficoltà diagnostiche nella valutazione dell'intera patologia interessando l'apparato, intesa come patologia traumatica, neurologica, reumatologica, oncologica.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con</p>

**AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA**

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ANATOMIA CLINICA</b>
<b>REQUISITO PROFESSIONALE</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle attività e delle procedure afferenti al 'Centro di Riferimento per la Regione del Veneto per la conservazione e l'utilizzo dei corpi donati' e 'Centro di Riferimento Nazionale per la conservazione e l'utilizzazione dei corpi dei defunti', in attuazione della Legge 10/2020.</li> <li>- Gestione anatomo-clinica, con finalità di ricerca e formazione, delle parti anatomiche e dei corpi donati al Centro di Riferimento dell' Anatomia Umana, anche con riferimento allo sviluppo di approcci e materiali innovativi.</li> <li>- Attività consulenziali anatomo-cliniche con eventuale utilizzo del materiale anatomico di cui alle donazioni di corpi e parti anatomiche.</li> <li>- Prelievo e processazione di campioni biologici umani per lo sviluppo di materiali per ingegneria tissutale e medicina rigenerativa in ambiti di ricerca traslazionale nell'ambito dei corpi Donati e delle parti anatomiche</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<p>Gestione delle procedure specifiche di un Programma di Donazione del Corpo a fini di formazione e ricerca</p> <p>Esperienza organizzativa-gestionale in contesto di Centro di Riferimento Regionale/Nazionale per conservazione e utilizzo di corpi donati.</p> <p>Gestione delle procedure specifiche di un programma di acquisizione di parti anatomiche donate</p> <p>Gestione anatomo-clinica di attività formative e di ricerca con materiale anatomico (corpi e parti anatomiche)</p> <p>Attività consulenziali anatomo-cliniche</p>

	Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>PRONTO SOCCORSO OSA</b>
<b>REQUISITO PROFESSIONALE</b>	Dirigente medico in attività all’interno del Dipartimento con i requisiti come disciplinati dalla normativa in materia
<b>CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA OBIETTIVI DELL’INCARICO</b>	<p>Il Pronto Soccorso (PS) dell’Ospedale San Antonio (OSA) è una Struttura Semplice Dipartimentale dell’Azienda Ospedale-Università Padova, la quale comprende i seguenti Settori/Aree funzionali: Direzione, Gestione Qualità, Gestione strumenti, Formazione e Gestione Risorse Umane, Budgeting/Gestione Obiettivi/Contabilità analitica e flussi economici, Coordinamento Comparto, Informatica e Sistemi Informativi, Approvvigionamenti. Il PS OSA si inserisce all’interno del Dipartimento strutturale di Medicina dei Sistemi. In relazione alla propria tipologia di attività, il PS OSA svolge una funzione indispensabile per l’accettazione, triage, presa in carico, gestione di pazienti provenienti dal territorio, secondo una mission strettamente interconnessa con l’UOC Accettazione e Pronto Soccorso dell’Ospedale – sede via Giustiniani e con la rete delle varie Unità Operative distribuite nel contesto aziendale.</p> <p>Il PS OSA è una struttura deputata alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico e gestione/stabilizzazione di pazienti critici</li> <li>- Presa in carico e gestione/inquadramento di pazienti non critici ai vari livelli assistenziali, con indirizzo diagnostico e terapia iniziale</li> <li>- Presa in carico e gestione di pazienti con problematiche croniche riacutizzate, attraverso iniziale stabilizzazione, eventuale Osservazione Breve Intensiva e successiva dimissione o ricovero</li> <li>- Definizione di processi diagnostico-terapeutici finalizzati all’inquadramento iniziale del paziente e alla successiva destinazione finale secondo le varie opzioni di ricovero, dimissione, rivalutazione, aggancio alle strutture ambulatoriali presenti in Azienda e/o sul Territorio con la prospettiva di una sempre migliore continuità assistenziale tra i vari anelli della catena socio-sanitaria.</li> </ul> <p>La storia e la vocazione della Struttura in oggetto configurano il PS OSA come un anello strategico nella promozione di iniziative e progettualità finalizzate a realizzare una sempre</p>

migliore interazione tra Ospedale e Territorio, secondo le più recenti deliberazioni della programmazione sanitaria regionale che tendono a favorire una stretta collaborazione con strutture e professionisti distribuiti all'interno dell'Azienda e sul territorio dell'ULSS 6 di riferimento con il paziente sempre più protagonista e al centro.

Per la sua collocazione topografica e le strutture presenti all'interno dell'Azienda, il PS OSA si configura come un'unità operativa che svolge un ruolo strategicamente favorevole all'accoglienza e gestione di utenti con patologie acute/subacute di varie tipologie, sperimentando sul campo la favorevole possibilità di essere a distanza di pochi minuti dal presidio ospedaliero di via Giustiani identificato quale HUB di terzo livello. Tale connotazione costituisce la garanzia di presa in carico e gestione di pazienti critici/non critici che possono rapidamente beneficiare di qualsiasi opzione diagnostico-terapeutica in un raggio d'azione che ottempera h24 agli obblighi delle patologie tempo-dipendenti nonché alla gestione di tutto il resto della casistica di presentazione, attraverso una stretta interconnessione con Servizi e Consulenti disponibili nel contesto aziendale.

Il PS OSA si caratterizza per la presenza delle seguenti aree funzionali:

- Triage
- Sala d'attesa
- Area Verde
- Area Rossa
- Area di Osservazione Breve Intensiva (OBI).

La Struttura è caratterizzata da una media di 24 mila accessi di utenti all'anno (dati 2021), così distribuiti tra codici colore in Triage:

- Codici rossi 656
- Codici gialli 5584
- Codici verdi 3286
- Codici bianchi 14156.

L'esito finale della gestione degli accessi suddetti si concretizza in:

- 4210 ricoveri,
- 18418 dimissioni,
- 2973 OBI,
- 23 trasferimenti presso altri Ospedali.

#### Dotazione organica della struttura

Il PS OSA presenta una dotazione organica così distribuita:

Personale medico: 11 unità

Personale infermieristico: 26 unità

Personale OSS: 14 unità.

COMPETENZE  
PROFESSIONALI  
RICHIESTE

Consolidata e specifica competenza nella gestione della casistica relativa a situazioni di Emergenza-Urgenza sanitaria nei diversi gradi di complessità e nelle diverse articolazioni di una UOSD, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:

- valutazione e trattamento/stabilizzazione dei pazienti in condizioni critiche;
- pianificazione e realizzazione degli interventi finalizzati a preservare la vita nelle situazioni critiche;
- programmazione delle indagini mirate alla diagnosi delle patologie acute degli utenti di Pronto Soccorso;
- applicazione delle procedure aziendali per la gestione delle patologie tempo dipendenti e delle patologie ad elevata complessità

Capacità di programmazione ed organizzazione per la corretta gestione di ambulatori, Osservazione Breve Intensiva e trasferimento verso Ospedale – sede via Giustiniani

Capacità di sviluppare una stretta interazione con l'UOC Accettazione e Pronto Soccorso – sede via Giustiniani, secondo una visione orientata a promuovere la creazione e messa in atto di procedure e protocolli per la gestione dei pazienti ai diversi livelli di intensità assistenziale

Capacità di sviluppare e mantenere una continua interattività con l'UOC Accettazione e Pronto Soccorso – sede via Giustiniani, secondo un modello operativo dinamico e flessibile che tenga conto delle reciproche esigenze e peculiarità, orientato verso una migliore armonizzazione tra le due Unità Operative

Capacità di individuare le priorità in rapporto ai bisogni sanitari della popolazione di città e provincia, promuovendo iniziative particolarmente dirette verso la sfera della popolazione anziana attraverso protocolli condivisi con i vari stakeholders aziendali e dell'ULSS territoriale coinvolti, con lo scopo di incentivare l'integrazione Ospedale-Territorio

Capacità di gestire le risorse materiali e professionali assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti durante le sessioni di budgeting, promuovere il corretto utilizzo degli strumenti disponibili, programmare i fabbisogni con riferimento sia alla Struttura di appartenenza che alla Struttura Complessa dell'Azienda, in una logica orientata verso la costituzione/rafforzamento di due sezioni dell'Emergenza-Urgenza autonome ma interconnesse

Capacità di individuare le priorità relative alle necessità di aggiornamento professionale proprio e dei collaboratori con adeguata pianificazione e realizzazione di eventi formativi diretti a qualificare le competenze e le conoscenze dello staff ai vari livelli operativi. In questo contesto, sarà nota di merito una documentata esperienza curriculare di direttore di corsi/eventi formativi nei principali ambiti dell'Emergenza/Urgenza, quale espressione di una adeguata capacità nella gestione di risorse umane e gruppi

	<p>Capacità di introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo</p> <p>Capacità di promuovere collaborazioni in ambito intra e inter-dipartimentali e/o interaziendali con ULSS 6 Euganea per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari. In tale ambito assume particolare rilievo lo sviluppo di una maggiore collaborazione con i Medici di Medicina Generale</p> <p>Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione)</p> <p>Conoscenza e capacità di utilizzazione dei principali strumenti di Gestione del Rischio</p> <p>Buone capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa</p> <p>Capacità di sviluppare, all'interno del gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi, al fine di favorire un costante miglioramento della performance, anche attraverso audit periodici e discussione di casi clinici</p> <p>Gestione con uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, anche attraverso operazioni di delega</p> <p>Capacità di implementazione delle strategie di miglioramento degli aspetti comunicativo-relazionali con l'utenza, attraverso un adeguato piano di ottimizzazione dei vari ambienti del PS e degli strumenti di informazione con il coinvolgimento dei pazienti nei percorsi di cura</p> <p>Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;</p> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b>  <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i>  <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i></p>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>NEUROFISIOPALOGIA CLINICA</b>
<b>REQUISITO PROFESSIONALE</b>	Esperienza pluriennale nell'esecuzione e interpretazione di diagnostica nel campo della neurofisiologia clinica (EEG, EMG/NCS, Potenziali Evocati, Stimolazione Magnetica Transcranica).



<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di metriche di produttività per la UOSD e monitoraggio delle stesse.</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione e la crescita culturale dei collaboratori, studenti, specializzandi, e tecnici.</li> <li>- Sviluppo di tecniche di potenziali evocati motori entro sei mesi dall'acquisto dell'attrezzatura necessaria.</li> <li>- Sviluppo di un programma per lo studio pre-chirurgico dell'epilessia incluso video-EEG &amp; long-term monitoring, anche con stereo-EEG;</li> <li>- Organizzazione di una riunione multidisciplinare bi-settimanale dedicata all'aggiornamento del personale della UOSD.</li> <li>- Organizzazione di una riunione mensile dedicata alla discussione di casi complessi di epilessia farmaco-resistente anche con colleghi di USSL esterne.</li> <li>- Accredimento come Centro LICE di secondo livello ed eventualmente di terzo livello.</li> <li>- Accredimento a livello nazionale da parte della Società Italiana di Neurofisiologia Clinica (SINC)</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specializzazione in Neurologia con competenze (meglio se certificate) in Neurofisiologia Clinica.</li> <li>2. Attività clinica focalizzata su una o più tecniche della Neurofisiologia Clinica (EEG, EMG, PE, TMS, altro).</li> <li>3. Curriculum vitae caratterizzato anche da un punto di vista scientifico di esperienze nel campo della Neurofisiologia Clinica.</li> </ol> <p>Altre competenze descritte per DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>CENTRO GENETICO PER LE CARDIOMIOPATIE ARITMICHE E CARDIOLOGIA DELLO SPORT</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzazione della gestione clinica dei pazienti (e familiari) con</li> </ul>

<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<p>cardiomiopatie aritmiche genetiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di attività ambulatoriale dedicata all'atleta con cardiopatia a rischio di arresto cardiaco aritmico durante sport</li> <li>- Perfezionamento della ricerca clinica basata su data-base di pazienti ed atleti con cardiomiopatie aritmiche</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione diagnostica e terapeutica dei pazienti con cardiomiopatie di natura eredo-familiare (cardiomiopatie aritmogena, ipertrofica, dilatativa, da malattie genetiche neuromuscolari e da amiloidosi cardiaca) e malattie genetiche dei canali ionici (sindrome del QT lungo, sindrome di Brugada e tachicardia ventricolare polimorfa catecolaminergica).</li> <li>- Valutazione cardiovascolare dell'atleta con cardiopatia, di natura sia genetica che acquisita, per la determinazione del rischio aritmico.</li> <li>- Interpretazione di imaging cardiovascolare avanzato con risonanza magnetica cardiaca e gestione clinica del test genetico molecolare.</li> </ul> <hr/> <p>Altre competenze descritte per DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le presenti selezioni interne sono riservate ai dirigenti appartenenti all'Area della **Dirigenza Medica e Sanitaria** in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedale Università Padova, o dipendente dell'Università degli Studi di Padova in convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova;

b) aver maturato almeno cinque anni di servizio e di aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## **2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il VENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione DEL BANDO nell'Albo on line aziendale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate dal presente bando.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript, e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema , per il quale l'Azienda non si assume nessuna responsabilità.

## **3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI:**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- collegarsi al sito **www.aopd.veneto.it**
- accedere al link Concorsi e Avvisi → Avvisi Pubblici e Selezioni Interne → Avvisi attivi
- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi attivi.
2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, cliccare il tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”.
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.
7. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato deve ripetere le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della “Fase 2 iscrizione on-line”.

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si sottolinea che tutte le informazioni caricare nella domanda on line (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché effettuata la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI SERVIZI E DEI TITOLI POSSEDUTI NELLA DOMANDA ON LINE.**

Il candidato nella compilazione delle schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Il candidato dovrà compilare la scheda “Partecipazione a corsi e convegni” inserendo l’attività formativa che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
2. Il candidato dovrà compilare la scheda “Docenze/relatore a corsi, convegni” inserendo l’attività di docenza universitaria e non che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
3. Il candidato dovrà compilare la scheda “Articoli e pubblicazioni” inserendo i lavori maggiormente attinenti ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
4. Il candidato nella compilazione scheda “altro” dovrà inserire: incarichi di UOS/UOSD/alta specialità/di area/branca ecc., referenze e ambiti di responsabilità nonché altri incarichi, relativi ai periodi lavorativi già indicati nelle pagine dei servizi, con descrizione delle attività svolte nelle relative Strutture **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.** Per ognuna va inserita una descrizione e il periodo di svolgimento con indicazione delle relative date e qualifiche. Il concorrente che non è titolare di uno dei suddetti incarichi **dovrà comunque descrivere le attività svolte nelle relative Strutture di appartenenza evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.**
5. Per quanto riguarda i **servizi** il candidato dovrà compilare con particolare cura la scheda “servizi presso ASL/PA come dipendenti” in quanto oggetto di valutazione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento – nella casella “imposta anagrafica”;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione e degli altri titoli ai fini della valutazione;
- eventuale documentazione che attesti l’equiparazione di eventuali servizi svolti all’estero;
- eventuali pubblicazioni;

- eventuale adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
- domanda stampata e sottoscritta – alla fine della procedura;

**Ulteriore documentazione allegata, ma non richiesta dal presente bando, non sarà oggetto di valutazione.**

L’upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf delle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale istruzioni” consultabile dalla procedura d’iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO Si segnala che è consultabile online il “Manuale istruzioni” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione “richiedi assistenza”; dette richieste saranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. In ogni caso l’assistenza **NON POTRA’ ESSERE SODDISFATTA IL GIORNO** di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

## **5. COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## **6. VALUTAZIONE**

I dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento, ai sensi dell’art. 19 comma 7 e comma 8 del CCNL 19/12/2019.

La procedura viene espletata mediante valutazione dei curricula dei partecipanti secondo i criteri fissati dal Direttore, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dall’art. 19 comma 9 del CCNL 19/12/2019:

- obiettivi propri dell’incarico da realizzare nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che alle esperienze professionali specifiche eventualmente già acquisite, come descritte in ciascuna delle “schede – profili” sopra riportati; quanto sopra dovrà essere autocertificato nel curriculum vitae/domanda on line dal candidato;

- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell'ambito di precedenti incarichi ricoperti (valutazioni del collegio tecnico);
- documenti individuali di valutazione annuale (DIV).

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà del Direttore richiedere delle integrazioni.

## **7. ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatorie di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico di UOSD, conferito a personale universitario prevede l'intesa tra il Direttore Generale e il Rettore, nel rispetto della normativa vigente, dell'ordinamento e dello statuto dell'Università.

Il procedimento di conferimento dell'incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell'atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. L'Azienda Ospedaliera di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.

Pubblicato all'Albo on line dell'Azienda Ospedale - Università Padova il 9 settembre 2022.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Dal Ben