

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali responsabilità e mansioni

### MICHELE COGNOLATO

da gennaio 1999 a tutt'oggi  
Azienda Ospedale-Università Padova  
Via Giustiniani 1 - 35128 Padova

Sanità

collaboratore amministrativo cat D; da dicembre 2002 coll. amm.vo esperto cat Ds;

**dal 1.10.07 conferimento di incarico di posizione organizzativa** presso U.O.C. Qualità e Accreditamento (ora Qualità Innovazione e Sviluppo Organizzativo).

- sviluppo e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità aziendale certificato ISO 9001;
- sviluppo e implementazione modello di accreditamento definito dalla LR 22/02 (autorizzazione alla realizzazione, esercizio e accreditamento istituzionale);
- partecipazione e coordinamento di progetti organizzativi aziendali (anche in riferimento allo sviluppo di altri sistemi di accreditamento e/o certificazione nazionali e internazionali specifici) con ruolo anche di responsabile del progetto;
- consulenza organizzativa e gestionale alle strutture aziendali sull'utilizzo degli strumenti tipici dei sistemi qualità quali ad. es. gestione non conformità, implementazione azioni di miglioramento, pianificazione obiettivi, riesame e valutazione del sistema qualità, reengineering di processo;
- partecipazione e/o coordinamento di Gruppi di Lavoro per la stesura di documenti aziendali a supporto del Sistema Qualità (procedura, percorsi assistenziali, documenti di gestione di processo etc...);
- audit interni di processo/sistema alle Unità Operative certificate ISO 9001;
- progettazione ed erogazione di formazione al personale interno sulle tematiche della qualità;
- predisposizione di capitolati tecnici per l'affidamento di servizi a supporto del sistema qualità e incarico di DEC dei contratti di certificazione e accreditamento di competenza del Servizio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

da giugno 1997 a dicembre 1998

Azienda Ospedaliera di Padova  
Via Giustiniani 1 - 35128 Padova

Sanità

assistente amministrativo cat C

Servizio Tecnico: gare appalto prevalentemente di lavori pubblici ma anche di forniture e servizi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

da luglio 1992 a ottobre 1995

I.S.T.I.S. Soc. Coop. di Padova; Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova  
Associazione Nazionale Bieticoltori di Padova

Poste Italiane – Centro Meccanografico di Camin (PD)

Vari

Lavori occasionali vari di natura amministrativa nel corso del periodo di studio universitario  
Inventario dei beni mobili ULSS 21 Padova;

Compilazione domande AIMA (PAC); Assistenza compilazione dichiarazione redditi;  
Attività di smistamento corrispondenza (pacchi, lettere, riviste...)

## ISTRUZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie oggetto studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie oggetto studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Data</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie oggetto studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul> | <p>23.06.2016<br/>Università Cà Foscari Venezia<br/>Sistemi e metodologie di valutazione dei servizi pubblici in particolare in quelli socio-sanitari<br/>Master Executive di II livello – Valutare nella sanità e nel sociale</p> <p>9 luglio 1998<br/>Università degli studi di Padova<br/>Materie economiche, socio-politiche e storiche<br/>Tesi di laurea: Verso un nuovo Servizio Sanitario Nazionale – tendenze evolutive ed integrazione pubblico-privato<br/>Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico economico</p> <p>29.08.1991<br/>I.T.C.E. de Nicola di Piove di Sacco (PD)<br/>Ragioneria, diritto ed economia<br/>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale</p> |
|--|---|

## FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali Corsi di formazione Area qualità, formazione e management</li></ul> | <p>EmmEffe Srl Management e Formazione - Valutatori del Sistema di gestione per la Qualità nel settore della sanità (durata 48 ore, corso qualificato CEPAS) qualifica conseguita: Valutatore SGQ nel settore della sanità attestato n. 65 - Settembre 2003</p> <p>ARSS del Veneto - Corso integrativo per Valutatori (qualifica conseguita: Valutatore ai sensi della L.R. 22/02) 5 – 6 luglio 2005</p> <p>Azienda Ospedaliera di Padova – dal 14/10/2004 al 11/11/2004 durata 32 ore- Modalità di gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie avviate ad una gestione per processi</p> <p>Associazione Amiqs - 21 – 22 novembre 2005 - Tradurre i progetti in risultati nelle realtà sanitarie</p> <p>Associazione Italiana Formatori - Novembre 2006 – gennaio 2007 Imparare il mestiere di formatore (durata 40 ore)</p> <p>Veneto Formss – giugno-ottobre 2011 – percorso formativo per il middle management delle aziende sanitarie del Veneto (45,5 ore su 70)</p> <p>Azienda Ospedaliera di Padova – Sviluppo del Project Management in Azienda Ospedaliera di Padova – corso avanzato – ottobre 2015 (9 ore)</p> |
|--|--|

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <p><b>INGLESE</b><br/>buono<br/>scolastico<br/>scolastico</p> <p><b>FRANCESE</b><br/>scolastico<br/>scolastico<br/>scolastico</p> |
|---|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona conoscenza delle tecniche di comunicazione efficace e ascolto attivo;  
Esperienze nella conduzione di gruppi.  
Docenze in corsi di formazione interna aziendali.  
Responsabile scientifico di eventi formativi aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Project management (applicato sia a progetti organizzativi che di formazione)  
Auditor interno sistema qualità aziendale certificato ISO 9001 dal 9 novembre 2006. Dal 2019 anche con incarico di team leader.  
Valutatore regionale ai sensi della L.R. 22/2002 per i procedimenti di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale in ambito sanitario iscritto al Registro dei Valutatori dal 15 settembre 2006  
Gestione per processi  
Team working e team building  
Tecniche di problem setting e problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e in particolare dei principali applicativi del pacchetto office.

**PATENTI**

PATENTE A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio militare di leva assolto

Data: 27.09.2022

Michele Cognolato