



Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287](#) – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO
L’AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA**

Capitolato Speciale di Appalto

CIG: 9499975B5D



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA E DELLE SEDI ESTERNE

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto relativo la gestione e la manutenzione delle aree verdi, delle alberature delle siepi, dei cespugli e delle fioriere site all'interno dell'Azienda Ospedale - Università Padova e delle sedi esterne, compreso l'Ospedale Sant'Antonio, costituenti il patrimonio immobiliare dislocato nel territorio di Padova e Venezia.

L'obiettivo fondamentale è quello di mantenere le aree verdi e le alberature nelle migliori condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro in collaborazione con la Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC), per ottimizzare il controllo sulla conservazione e miglioramento dello stato dei beni.

A tal scopo devono essere forniti non solo i servizi di tipo operativo e manutentivo, ma anche di tipo gestionale, tali da garantire il successo di un'azione complessa che richiede l'esecuzione interattiva del monitoraggio dei beni, della pianificazione delle attività, della esecuzione degli interventi e il riscontro di quanto messo in atto ed eseguito.

Gli interventi da svolgere nell'ambito dell'appalto saranno compensati in parte a corpo per le manutenzioni ordinarie e in parte a misura per gli interventi di manutenzione straordinaria.

Le tipologie di interventi di manutenzione delle aree verdi presso gli immobili dell'Azienda Ospedale-Università Padova sono le seguenti:

- taglio dell'erba;
- rifacimento prati;
- rigenerazione prati;
- potature siepi e arbusti di varia altezza;
- potature alberi di varie altezze;
- abbattimento alberi di varie altezze;
- taglio polloni;
- integrazione patrimonio arboreo;
- manutenzione aiuole (verdi, con sassi o lapillo) e fioriere con piante erbacee e a fiore perenni ed annuali;
- interventi di eliminazione verde indesiderato;
- trattamenti fitosanitari;
- raccolta delle carte/foglie/rifiuti su parte erbosa e aiuole (verdi, con sassi o lapillo);
- mantenere l'ordine e il decoro dell'area oggetto dell'appalto;
- irrigazione.

I lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere le sistemazioni a verde in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado soprattutto per quanto attiene alle aiuole e fioriere.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Il dettaglio delle lavorazioni previste dal servizio risulta specificato nel Computo metrico estimativo allegato alla documentazione di gara nonché nel prosieguo del presente documento.

Area	Superficie a verde (m ²)	Siepi (m)	Arbusti n°	Alberi n°	Superficie Aiuole (m ²)	Fioriere n°
Ospedale zona EST	22.840,41	636,49	107	378	439,98	20
Ospedale zona OVEST	12.947,52	250,72	23	292	770,74	64
Aree esterne	1.514,25	56,52	22	23	0,00	0
Totale	37.302,18	943,73	152	693	1.210,72	84,00

NB. Le suddette quantificazioni in metri quadrati, in metri lineari ed in numero, non costituiscono vincolo restrittivo per le quantità, le varietà o comunque le zone a verde: l'appalto deve intendersi a corpo poiché l'ubicazione delle zone di intervento e delle aree a verde ivi comprese, in qualsiasi momento venga assegnato l'appalto stesso, potrà variare per qualsiasi causa diversa e non rispondente a quelle oggetto del presente appalto.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la **durata di 24 mesi**, con eventuale **opzione di rinnovo per 12 mesi** a decorrere dal verbale di consegna.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del Codice, con sua prosecuzione fino all'esaurimento dell'importo affidato.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere altresì modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, e comunque per massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente il contratto, mediante comunicazione inviata a mezzo PEC, con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto per servizi analoghi a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o da Consip Spa. Tale diritto di rcesso si applicherà anche in ipotesi di attivazione di procedura centralizzata per una sola delle prestazioni oggetto di affidamento.

PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Per la corretta esecuzione dell'appalto:

- a) l'Amministrazione provvederà alla costituzione della Direzione del Servizio con la nomina di un DEC e del personale di ausilio;
- b) l'Appaltatore dovrà nominare, a sua cura e spese, un tecnico professionalmente preparato con esperienza e titoli di formazione adeguati per l'appalto, appreso denominato Responsabile Tecnico dell'appalto (R.T.), e un suo sostituto in caso di assenza, responsabile dell'organizzazione, programmazione ed esecuzione degli interventi, raccolta dati e compilazione report, il quale dovrà essere sempre reperibile nell'arco della giornata, anche tramite telefono cellulare. I nominativi del R.T. e del sostituto saranno notificati per iscritto all'Amministrazione entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto;
- c) l'Amministrazione potrà ottenere, dietro motivata richiesta, la sostituzione con altro nominativo senza che l'Appaltatore possa opporre eccezione alcuna. Il R.T. rappresenterà l'Appaltatore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Amministrazione s'intenderanno date all'Appaltatore.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. n. 63 del 10/03/2020.

Le caratteristiche del servizio vengono di seguito specificate nel dettaglio.

A) SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA A CORPO

I servizi oggetto di affidamento saranno distinti come di seguito:

A.1) TAGLIO ERBA AREE VERDI: si prevedono n. 10 tagli/anno.

Le operazioni consistono:

- tosatura dei tappeti erbosi su terreno di qualsiasi natura e pendenza; l'altezza del taglio dell'erba potrà variare da un minimo di 2 cm ad un massimo di 4 cm, nella pulizia generale delle aree con asporto di fogliame e dei rifiuti presenti; tali materiali devono essere gestiti a cura e spese dell'appaltatore;
- rigenerazione di manti erbosi;
- taglio dell'erba presente lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale adiacente e lungo i marciapiedi e banchine;
- raccolta, trasporto e smaltimento dell'erba presso centri autorizzati;
- pulizia generale delle aree con asporto di tutti i materiali vegetali e non depositati sul terreno quali: erba, fogliame, rami rotti e rifiuti presenti (ad es. bicchieri, bottigliette, carte, ecc.);
- il fusto e le ramificazioni di alberi e arbusti non dovranno essere danneggiati dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba;
- muri, muretti, vetri, porte, auto e persone non dovranno essere danneggiati durante l'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba data l'alta capacità di proiezione di sassi.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

A.2) POTATURA SIEPI: si prevedono

- n. 5 tagli/anno Per ml.190 di ligustro e ml.22 di Pyracantha,
- n. 2 tagli/anno per le restanti tipologie di siepi

Gli interventi consistono in:

- accorciamento della nuova ricrescita vegetativa dell'anno, secondo le caratteristiche di sviluppo della specie e nel rispetto del ciclo stagionale della pianta (sempreverde o fiorita), dovrà essere effettuata su tutti i lati seguendo il principio di regolarità e conformità delle superfici; la potatura, le altezze e le forme devono essere conformi alle indicazioni della Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) e dovrà essere eseguita con forbicioni, forbici o tosa siepi a motore; i piani sia verticali che orizzontali devono essere senza gobbe ed avvallamenti, senza rientranze o sporgenze che non siano state previste; inoltre i piani orizzontali devono essere paralleli al terreno e quelli verticali a piombo; le dimensioni delle piante nelle vicinanze di marciapiedi e strade devono essere tali da permettere il passaggio pedonale e carrabile;
- asportazione con taglio netto di rami vecchi e troppo grossi per mantenere forma e giovinezza della pianta;
- asportazione con taglio netto di rametti secchi, rotti e quelli più deboli;
- eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestanti, presenti all'interno e lungo tutto il fusto della pianta;
- pulizia generale ai piedi delle piante con asporto di tutti i materiali vegetali e non depositati sul terreno quali: fogliame, rami rotti e rifiuti presenti (ad es. bicchieri, bottigliette, carte, ecc..).

A.3) POTATURA ARBUSTI: si prevede n. 1 taglio/anno.

Le operazioni consistono:

- tosatura dei tappeti erbosi su terreno di qualsiasi natura e pendenza; l'altezza del taglio dell'erba potrà variare da un minimo di 2 cm ad un massimo di 4 cm, nella pulizia generale delle aree con asporto di fogliame e dei rifiuti presenti; tali materiali devono essere gestiti a cura e spese dell'appaltatore;
- rigenerazione di manti erbosi;
- taglio dell'erba presente lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale adiacente e lungo i marciapiedi e banchine;
- raccolta, trasporto e smaltimento dell'erba presso centri autorizzati;
- pulizia generale delle aree con asporto di tutti i materiali vegetali e non depositati sul terreno quali: erba, fogliame, rami rotti e rifiuti presenti (ad es. bicchieri, bottigliette, carte, ecc.);
- il fusto e le ramificazioni di alberi e arbusti non dovranno essere danneggiati dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba;
- muri, muretti, vetri, porte, auto e persone non dovranno essere danneggiati durante l'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba data l'alta capacità di proiezione di sassi.

A.4) TAGLIO POLLONI



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

L'eliminazione dei polloni sviluppatasi ai piedi delle piante arboree e fino all'altezza di mt. 3, dovrà essere eseguita recidendo i ricacci con un taglio netto ed aderente al fusto in modo tale che non compaiano monconi emergenti. Con l'occasione si provvederà a togliere le malerbe attorno alla base dell'albero.

A.5) MANUTENZIONE AREA VERDE INGRESSO DIRIGENZA MEDICA

Interventi di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi giardino nell'area di ingresso della Dirigenza medica.

Con frequenza pari a 1 volta/settimana l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per l'area indicata, ai seguenti: taglio erba, scerbature, eliminazione di parti secche e sfiorite.

A.6) AIUOLE E FIORIERE: si prevedono vari interventi a seconda della tipologia

I lavori consistono in:

- preparazione del terreno;
- riporto di terreno vegetale ben dotato di sostanza organica ed elementi nutritivi;
- asporto delle piantine secche a fine di ogni stagione e la sistemazione del terreno;
- l'asportazione e smaltimento di qualsiasi materiale estraneo presente (sassi, immondizie, ecc.);
- eliminazione di malerbe o piante infestanti sulle aiuole e fioriere con ausilio di diserbanti selettivi con azioni manuali, scerbatura;
- messa a dimora delle piante erbacee stagionali o perenni a scopo ornamentale nei periodi: Primavera, Estate ed Autunno.

In area Ospedaliera sono ubicate delle fioriere di varie forme e dimensioni, numerate ed evidenziate come da planimetria costituente i documenti di gara.

Per le stesse sono previsti annualmente gli interventi di seguito descritti.

A.6.1) FIORIERE

Sono presenti n. 49 FIORIERE, lungo il tratto tra la Portineria centrale, il Pronto Soccorso, Obitorio. La ditta aggiudicataria dovrà:

- assicurare l'attivazione, la gestione e il controllo dell'irrigazione automatica (impianto già funzionante);
- la regolazione del tempo dell'irrigazione delle fioriere a seconda del periodo e del bisogno;
- effettuare, al bisogno, la rimozione e sostituzione delle piante morte o delle parti secche, oltre all'aggiunta di idoneo terriccio con elementi nutritivi.

La tipologia delle piantine a scopo ornamentale verdi o con fiore e le date di inizio dei lavori per la piantumazione dovranno essere concordate con il dirigente referente di struttura o suo delegato.

Sono presenti n. 35 FIORIERE, dislocate in varie zone dell'Azienda Ospedale-Università Padova. La ditta aggiudicataria:



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

- provvederà, n. 2 volte/anno alla fornitura e posa di piantine a scopo ornamentale con fioritura stagionale (primavera - autunno) compresa la concimazione, l'aggiunta di idoneo terriccio e la prima bagnatura;
- effettuare, al bisogno, la rimozione e sostituzione delle piante morte o delle parti secche, oltre all'aggiunta di idoneo terriccio;
- sostituire, senza alcun compenso extra, le piante sempreverdi perite per difetto di manutenzione.

La tipologia delle piantine a scopo ornamentale sempreverdi e stagionali con fiore e le date di inizio dei lavori per la piantumazione dovranno essere concordate con il DEC o suo delegato.

Tutto il materiale di risulta prodotto dalle attività di cui al servizio di fornitura, posa e manutenzione delle fioriere, dovrà essere raccolto e smaltito nelle apposite discariche autorizzate a cura e spese della Ditta aggiudicataria senza costi aggiuntivi per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

A.6.2) AIUOLE

In area Ospedaliera sono ubicate aiuole di varie forme e dimensioni e tipologia (verdi, con sassi o lapillo), evidenziate come da planimetria costituente i documenti di gara. Per le stesse sono previsti annualmente i seguenti interventi:

- CHIOSTRO GIUSTINIANEO, AREA VERDE OBITORIO (prestare maggiormente attenzione)

La superficie erbosa deve essere mantenuta in ordine, con cura e decoro, togliendo le malerbe e piante infestanti, rifiuti di qualsiasi genere, foglie, rami e ecc.

- PADRE LEOPOLDO, DIVISIONE OSTETRICA, CLINICA OSTETRICA, ORTOPEDIA, ODONTOIATRIA, PUNTO PRELIEVI, PALAZZINA SERVIZI

La superficie della aiuola deve essere mantenuta tenuta in ordine, con cura e decoro togliendo le malerbe e piante infestanti sull'intera aiuola e sul materiale inerte, rifiuti di qualsiasi genere, foglie, rami, ecc.

A.7) ELIMINAZIONE VERDE INDESIDERATO

L'intervento viene eseguito lungo cordone e bordi interni dei marciapiedi, sulla parete e sopra le mura storiche cinquecentesche compreso tutto il tratto del bastione Cornaro, sugli inerti decorativi e coprenti presenti nelle aiuole, nonché su aree pavimentate o inghiaiate, lungo i perimetri esterni degli edifici, su materiali inerti e cantieri, atti ad eliminare completamente qualsiasi tipo di malerba e piante infestanti.

Tutti i prodotti di risulta della vegetazione infestante saranno prontamente raccolti, trasportati, conferiti e smaltiti alle pubbliche discariche autorizzate;

La programmazione delle operazioni di eliminazione verde indesiderato dovrà garantire l'assenza di qualunque tipo di vegetazione sulle superfici suddette e comunque non inferiore a 3 interventi/anno.

A.8) RACCOLTA FOGLIE: si prevedono interventi diversi in autunno-inverno

L'intervento prevede la raccolta, durante il periodo autunnale e invernale, di foglie, rami caduti, carte e di qualsiasi altro materiale presente sulle superfici erbose, sulle aiuole e su tutta l'area destinata a verde del patrimonio immobiliare dell'Azienda Ospedale-Università Padova; per un numero di interventi autunno-invernali non inferiore a 3.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

L'intervento verrà eseguito con adeguati mezzi e attrezzatura in più riprese in modo da evitare un eccessivo accumulo di fogliame e detriti specie nella stagione autunnale nella superficie erbosa.

A.9) SERVIZIO D'ISPEZIONE E CONTROLLO IN CORSO DI CONTRATTO

Servizio d'ispezione periodico delle attrezzature di arredo presenti all'interno dell'area ospedaliera mirato a valutare lo stato di sicurezza delle attrezzature (stabilità e funzionalità) e dell'area in cui si colloca tramite redazione di schede d'ispezione con indicazione di eventuali rotture e situazioni di pericolo riportanti le indicazioni operative per effettuare la manutenzione.

Periodicamente saranno controllate, da parte della Ditta aggiudicataria, le condizioni di staticità degli alberi e delle grosse branche e rami, intervenendo tempestivamente, in accordo con il DEC o suo delegato, per ovviare ad ogni inconveniente con asportazione delle branche e dei rami pericolanti. Ove esistenti saranno pure controllati ed eventualmente rimessi in efficienza gli ancoraggi. Saranno infine sostituiti, senza alcun compenso extra, gli alberi, gli arbusti e qualsiasi altra pianta periti per difetto di manutenzione.

Le operazioni per la gestione degli impianti di irrigazione automatici esistenti verranno concordate con il DEC o suo delegato; la Ditta aggiudicataria sarà responsabile e controllerà gli orari di accensione e spegnimento, i tempi e le regolazioni degli impianti di irrigazione automatici. Inoltre sarà cura della Ditta verificare il regolare funzionamento e, in caso di guasti agli impianti di irrigazione, darà tempestiva comunicazione al DEC o suo delegato. In caso di mancata comunicazione, da parte della Ditta, sul non corretto funzionamento degli impianti di irrigazione sarà compito della ditta stessa sostituire, senza alcun compenso extra, gli alberi, gli arbusti e qualsiasi altra pianta morta o deperita per difetto di mal funzionamento degli impianti di irrigazione automatici.

A.10) CONCIMAZIONE

Oggetto di intervento saranno le aree verdi, aiuole, fioriere, siepi, arbusti, piante piccole e medie dimensioni.

Nel caso in cui alberi e arbusti manifestassero sintomi di sofferenza dovuta a insufficienze nutrizionali di macro e/o microelementi, la Ditta dovrà operare concimazioni localizzate alle singole piante con l'impiego di concimi complessi; saranno comunque, in caso di necessità, usati i formulati più adatti alle specifiche esigenze, opportunamente dosati.

A.11) IRRIGAZIONE CON AUTOBOTTE

Nell'ambito della manutenzione ordinaria sono previsti alcuni interventi di adacquamento nei periodi di siccità per il buon mantenimento vegetativo delle essenze. Tali operazioni sono precedute da interventi di pulizia delle formelle con l'eliminazione delle erbe sviluppatasi all'interno delle stesse.

B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A MISURA

Il dettaglio delle possibili lavorazioni previste in straordinario dovrà essere coordinato con il DEC.

Il prezzo delle singole prestazioni previste - comprensivo di ogni onere (manodopera, macchina operatrice, DPI, copertura assicurativa, nolo di macchinari, attrezzature, raccolta, trasporto,



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

conferimento giornaliero del materiale di risulta, ecc.) – sarà determinato in base ai prezziari ufficiali ASSOVERDE 2022, ribassati dello sconto percentuale calcolato sull'importo offerto per la manutenzione ordinaria a canone (base d'asta ribassabile).

In particolare, gli interventi di manutenzione straordinaria previsti sono i seguenti.

B.1) IMPIANTI DI IRRIGAZIONE

E' prevista l'implementazione di ulteriori superfici da attrezzare con impianti di irrigazione, oltre a quelli già esistenti, la cui realizzazione dovrà essere preventivamente concordata con il DEC e la cui localizzazione dovrà essere indicata nelle planimetria generali delle aree verdi dell'Azienda Ospedale – Università Padova.

B.2) ABBATTIMENTO PIANTE

Le lavorazioni devono avvenire nel rispetto delle Disposizioni per la tutela del verde pubblico e privato del Regolamento Edilizio del Comune di Padova.

L'intervento consiste nel taglio completo della pianta e relativa estirpazione o frammentazione della ceppaia, fino a completa scomparsa.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria: le documentazioni, le autorizzazioni per gli abbattimenti e tutti i necessari permessi autorizzativi, a norma di Legge, per l'occupazione del suolo pubblico.

Le motivazioni per gli abbattimenti devono avvenire in forma scritta al DEC da parte di un professionista tecnico, agronomo e/o botanico, iscritto regolarmente all'albo professionale.

B.3) POTATURA PIANTE

Le lavorazioni devono avvenire nel rispetto dell'allegato "A" Disposizioni per la tutela del verde pubblico e privato del Regolamento Edilizio del Comune di Padova.

L'intervento sulla chioma riguarderà le seguenti operazioni:

- riduzione sia laterale che verticale della stessa, l'intervento dovrà rispettare il più possibile il portamento naturale della pianta, mantenendo la chioma equilibrata;
- taglio dei rami secchi, dei rami pericolosi e dei rami cresciuti lungo il tronco;
- perfetta pulizia dell'area attorno alla pianta;
- le operazioni di taglio sono principalmente caratterizzate dall'asporto completo di rami o branche secondarie e/o terziarie ecc. con taglio rasente alla base in prossimità delle inserzioni (operazione di diradamento);
- la superficie dei tagli dovrà risultare liscia al tatto, e compatibilmente con la struttura della pianta, aderente al fusto o alle branche senza lasciare monconi sporgenti;
- la corteccia circostante del taglio dovrà rimanere il più possibile integra e priva di slabbrature e discontinuità;
- tutte le superfici di taglio dovranno se necessario essere trattate con fungicidi e cicatrizzanti;
- dopo la potatura di ogni pianta la ditta dovrà disinfettare gli attrezzi da taglio;
- gli interventi di potatura possono essere effettuati anche con la tecnica del tree-climbing.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

B.4) MESSA A DIMORA NUOVE ESSENZE

La scelta delle essenze arboree e arbustive devono essere conformi all'elenco presente nelle Disposizioni per la tutela del verde pubblico e privato del Regolamento Edilizio del Comune di Padova.

B.5) TRATTAMENTO FITOSANITARIO

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere ed effettuare, con adeguati mezzi e attrezzature, interventi fitosanitari che si renderanno, di volta in volta, necessari per la tutela e la salvaguardia del patrimonio vegetale; inoltre dovrà intervenire tempestivamente ogni qualvolta all'insorgenza di varie patologie.

Particolare attenzione dovrà essere posta nel controllo di agenti patogeni particolarmente dannosi.

Gli interventi fitosanitari saranno effettuati tenendo conto delle più moderne tecniche agronomiche con l'impiego di prodotti compatibili con l'ambiente, nei tempi e con le modalità che secondo i casi si renderanno necessari.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al DEC la zona d'intervento e i prodotti utilizzati (invio di scheda tecnica del prodotto).

B.6) ECONOMIE PER LAVORI DI DIFFICILE PREVENTIVA VALUTAZIONE

Per la realizzazione di interventi di difficile preventiva valutazione si prevede il ricorso all'impiego di manodopera e noli per prestazioni in economia.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DEL PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei seguenti:

- a) leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) norme stabilite dai patti sindacali;
- e) leggi e disposizioni vigenti sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- f) regolamenti locali vigenti (regionali, provinciali e comunali);
- g) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- h) leggi norme procedure ed obblighi ed autorizzazioni relative alle eventuali progettazioni;
- i) raggiungimento delle prestazioni offerte in sede di gara.

L'Appaltatore dovrà garantire, nel corso dell'appalto, una continuità di servizio attraverso l'impiego di una forza lavoro minima, all'interno dell'area ospedaliera e le sedi esterne, costituita da n° 1 operaio di adeguato livello (giardiniere come da C.C.N.L. operai florovivaisti) da occupare 8 (otto) ore al giorno per complessive 24 ore settimanali a fronte dell'importo a corpo per la manutenzione ordinaria del verde. Per tale manutenzione ordinaria, ogniqualevolta risulti necessario, tale forza lavoro minima dovrà essere



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

adeguatamente integrata con squadre e mezzi speciali il cui onere si intende compensato e compreso nell'offerta dell'Appaltatore.

Per tutti i lavori che richiederanno invece interventi di manutenzione straordinaria, da valutare a misura, si provvederà con apposito personale allo scopo individuato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà dimostrare la presenza degli operai tramite consegna giornaliera del foglio presenze al DEC

L'Appaltatore è obbligato a dotare il proprio personale di specifiche tute di lavoro riportanti l'indicazione della ditta di appartenenza e di specifico tesserino di riconoscimento.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro; in particolare deve dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia; inoltre, deve prendere di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo i piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del d.lgs. 81/2008.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, e si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali e assicurative.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'INAIL e l'INPS. E' fatto obbligo all'Appaltatore trasmettere alla DEC, entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna, l'elenco nominativo del personale impiegato, il numero di posizione assicurativa presso i succitati enti e copia della documentazione attestante i versamenti dei contributi.

Qualora l'Amministrazione riscontri violazioni alle corresponsioni delle retribuzioni dei lavoratori e alle relative contribuzioni, la stessa procederà ad applicare quanto previsto dall'art. 30, commi 5 e 6 d.lgs. 50/2016, nonché le procedure di risoluzione di cui all'art. 108 del medesimo decreto.

L'Amministrazione richiederà agli enti interessati (INAIL, INPS, Ispettorato del Lavoro, ecc.) per l'aggiudicazione del presente appalto la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri (DURC).

MACCHINARI ED ATTREZZATURE

I macchinari e le attrezzature utilizzati dalla Ditta aggiudicataria devono essere idonei agli spazi degli interventi, devono essere a norma, devono essere provvisti di marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, schede di sicurezza e procedure nell'utilizzo, devono essere provvisti di tutti i dispositivi di sicurezza ovvero muniti di idonei congegni di protezione. Gli operatori nell'utilizzo di macchinari o attrezzature di una certa pericolosità devono essere provvisti di idoneo patentino.

Per il servizio oggetto di gara l'impresa dovrà avere i seguenti mezzi e attrezzature minime:

- N. 1 Autocarro 35.li
- N.1 Autocarro con caricatore



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

- N. 2 Rasaerba semoventi con cesto di raccolta da 1000lt
- N. 2 Rasaerba a spinta
- N. 4 Rasasiepi
- N. 4 Soffiatori
- N. 4 Decespugliatori
- N. 4 Motoseghe

SOPRALLUOGO

L'impresa aggiudicataria settimanalmente per tutta la durata del contratto manderà un proprio delegato per effettuare un sopralluogo di verifica di possibili problematiche e di buon funzionamento degli impianti irrigui automatici.

PROGRAMMAZIONE LAVORI

All'inizio di ogni mese il R.T. della ditta aggiudicataria dovrà concordare e relazionare con il DEC o suo delegato i seguenti punti:

- a) evidenziare eventuali problematiche riscontrate nelle aree verdi oggetto della gara, riportando soluzioni idonee (esempi: trattamenti fitosanitari per piante malate, interventi di potatura per ridurre il rischio di caduta rami, abbattimenti di alberi pericolosi, risoluzione a problemi di impianti di irrigazione, ecc.);
- b) Concordare preventivamente il piano dei lavori da eseguirsi nel mese successivo nel rispetto del presente capitolato, secondo quanto concordato con l'Amministrazione aziendale.

Le parti si impegnano ad adottare, prima dell'inizio di ogni anno solare, un **programma di interventi** in cui siano aggiornati e definiti, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato, gli obiettivi e gli interventi da realizzare nel corso dell'anno successivo con particolare riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria.

REFERENTE REPERIBILITA' PER PRONTO INTERVENTO

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad avere un referente reperibile H24 nei giorni feriali e festivi, da comunicare formalmente all'Amministrazione in concomitanza della consegna dei lavori, al fine di garantire il pronto intervento di uomini e mezzi atto a fronteggiare le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità in caso di caduta alberi per calamità naturali, incidenti o normale caduta. Il personale preposto a tali mansioni dovrà essere dotato di telefono cellulare e disporre dei mezzi e delle attrezzature atte ad eliminare il pericolo e/o il danno incombente.

L'intervento dovrà avvenire entro un'ora dalla segnalazione e dovrà, in tempi brevi, riportare in sicurezza la zona interessata e ripristinare la situazione dello stato dei luoghi originaria. I lavori dovranno essere coordinati con il DEC o suo delegato. La remunerazione degli interventi straordinari sarà valutata nell'ambito dei lavori a misura.

L'impresa appaltatrice dovrà indicare alla stazione appaltante, prima della consegna del servizio, una propria sede operativa cui poter far riferimento per le comunicazioni.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

A richiesta del DEC, l'appaltatore dovrà presentarsi senza compenso a tutte le visite e rilevamenti delle aree finalizzati alla definizione puntuale degli interventi da eseguire.

ABBATTIMENTI

Saranno a carico della ditta aggiudicataria: le documentazioni, le autorizzazioni per gli abbattimenti e tutti i necessari permessi autorizzativi, a norma di Legge, per l'occupazione del suolo pubblico; le motivazioni per gli abbattimenti devono avvenire in forma scritta al DEC o suo delegato da parte di un professionista tecnico, agronomo e/o botanico, iscritto regolarmente all'albo professionale.

RAPPORTINO GIORNALIERO DEGLI INTERVENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare il Rapportino giornaliero delle prestazioni eseguite entro la giornata successiva a quella di esecuzione. Il Rapportino dovrà specificare:

- il numero degli operatori impegnati presenti;
- il nome e la qualifica dei suddetti operatori;
- la zona di intervento (vie e/o ubicazioni);
- la descrizione dei lavori eseguiti;
- le ore di lavoro effettuate o le opere realizzate;
- le macchine/attrezzature utilizzate.

La mancata presentazione del rapportino entro i termini indicati, comporterà l'immediata applicazione della sanzione economica indicata al par. dedicato del presente Capitolato.

* * *

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo, per n. **24 mesi**, per il servizio di gestione e la manutenzione delle aree verdi dell'Azienda e delle sedi esterne, ammonta a complessivi **€ 293.364,06 oltre Iva**, dei quali:

- € 236.364,06 per il servizio di gestione e manutenzione ordinaria delle aree verdi,
- € 50.000,00 per il servizio di gestione e manutenzione straordinaria delle aree verdi (non soggetti a ribasso d'asta),
- € 7.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta).

Per il servizio di manutenzione ordinaria, gli importi a base d'asta sono stati determinati applicando, al prezzo previsto nei precedenti contratti in essere presso questa Azienda, il differenziale, su singolo articolo, tra i prezzi ASSOVERDE 2019 e ASSOVERDE 2022

Con riferimento al servizio di gestione e manutenzione straordinaria delle aree verdi, l'importo indicato è previsto quale complessivo massimo riconosciuto per l'esecuzione delle prestazioni. Per la determinazione dei singoli prezzi di riferimento per tale servizio verrà applicato il prezziario ASSOVERDE 2022, ribassato dello sconto percentuale calcolato sull'importo offerto dall'aggiudicatario rispetto alla base d'asta (parte ribassabile).



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

CONSEGNA E ULTIMAZIONE DELL'APPALTO

La consegna del servizio si effettua tramite comunicazione all'Appaltatore del giorno a tal fine stabilito. In tale giorno verrà redatto apposito verbale di consegna dell'appalto, che deve essere controfirmato dall'Appaltatore. Contestualmente alla firma del verbale di consegna dell'appalto, l'Appaltatore assume immediatamente tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

Qualora l'Appaltatore non si presenti il giorno stabilito per la consegna del Servizio, l'Azienda Ospedale – Università Padova ha facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto, con semplice lettera raccomandata A.R. o PEC e conseguente incameramento della cauzione definitiva, oltre al diritto di far valere ogni ragione per eventuali maggiori danni subiti.

L'Appaltatore si impegna ad iniziare l'attività contrattuale anche nelle more della stipulazione del contratto sotto le riserve di legge nel caso in cui l'Amministrazione decidesse, qualora possibile, l'affidamento urgente.

Alla scadenza del servizio sarà redatto un apposito certificato di ultimazione delle prestazioni, contenente eventuali annotazioni; tale verbale sarà sottoscritto dalle parti dopo le opportune verifiche. Nel caso non siano state riscontrate irregolarità nell'adempimento degli interventi previsti, il soggetto incaricato, entro trenta giorni dalla data del certificato di ultimazione delle prestazioni, emetterà il certificato di verifica di conformità.

I luoghi affidati in gestione, al termine dell'appalto, devono essere restituiti all'Azienda Ospedale - Università Padova in perfetto stato; in caso di mancanze, queste saranno oggetto di stima da parte dell'Amministrazione in contraddittorio con l'Appaltatore. Gli importi risultanti da detta stima potranno essere detratti dal credito residuo ancora dovuto all'Appaltatore.

AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE AREE

L'Azienda Ospedale - Università Padova si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- a) estendere il servizio in altre aree non contemplate dal presente appalto;
- b) aumentare le superfici delle aree oggetto dell'appalto;
- c) diminuire le superfici delle aree oggetto dell'appalto.

Il costo in diminuzione o in aumento delle lavorazioni sarà valutato di volta in volta per la congruità dal DEC, e sottoposto all'approvazione da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva, in ottemperanza all'art. 106, comma 12, d.lgs. 50/2016, la facoltà di aumentare o diminuire la quantità da commissionare alle stesse condizioni dell'attuale contratto, fino alla concorrenza del 20% in più o in meno dell'importo del contratto stesso.

REVISIONE DEI PREZZI

Si applica quanto previsto all'art. 4 del disciplinare di gara, in ottemperanza alla recente normativa di settore ed al d.lgs. 50/2016.

Si fa presente che gli importi previsti nel presente documento, si intendono pienamente remunerativi e conformi ai calcoli dell'Appaltatore e comprendono, senza alcuna eccezione, la manutenzione del



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

verde, ogni materiale e fornitura occorrente, ogni consumo, ogni spesa principale ed accessoria e di carattere fiscale necessaria per eseguire le prestazioni di cui al presente Capitolato.

Nei corrispettivi suddetti sono compresi le spese generali, gli oneri tutti che gravano sull'Appaltatore per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che eseguirà le attività e per il risarcimento di eventuali danni causati al proprio personale, all'Amministrazione ed a terzi, e quant'altro fissato dalle vigenti normative, fatta eccezione per l'IVA.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il personale dell'impresa aggiudicataria deve essere inquadrato con contratti che rispettino integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza, di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei CCNL (8) citati. Ai sensi dell'art. 105, comma 9 del Codice, l'aggiudicatario è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'aggiudicatario deve rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di sessanta giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate. Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

In base ai servizi richiamati nell'oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario ogni anno deve presentare una relazione contenente la documentazione che dimostra il rispetto dei requisiti previsti di seguito per l'esecuzione delle attività: a titolo esemplificativo, in merito a formazione e aggiornamento professionale, relazione sul reimpiego di materiali organici residuali generati dalle attività di manutenzione, relazione tecnica con descrizione delle attività previste per interventi meccanici senza danneggiare la vegetazione circostante, per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e dei prodotti per la cura del terreno, relazione sullo stato di funzionamento degli impianti di irrigazione e sulla gestione dei rifiuti, lista dei lubrificanti biodegradabili utilizzati per la manutenzione delle macchine e lista dei fornitori dalla quale si evince la provenienza del materiale florovivaistico acquistato.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto verificherà l'adempimento da parte dell'aggiudicatario dei quanto previsto nei CAM ex DM 63 del 10/03/2020, pena la risoluzione del contratto.

RESPONSABILITA' CIVILE

Ogni responsabilità inerente alla gestione ed esecuzione del servizio fa interamente carico all'aggiudicatario. In questa responsabilità sono comprese:

- danni cagionati ai beni dell'Azienda Ospedale – Università di Padova;



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni cagionati a terzi, all’Azienda Ospedale – Università di Padova o al personale ospedaliero, dall’aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell’espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall’aggiudicatario alla proprietà dell’Azienda Ospedale – Università di Padova saranno contestati per iscritto.

La responsabilità su indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto dell’Azienda Ospedale- Università di Padova derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa, che l’aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni alle persone e cose in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni accessorie, complementari, e connesse all’appalto, nessuna esclusa né eccettuata.

INTERRUZIONE DELL’APPALTO

Le interruzioni totali o parziali dell’appalto per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna; per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile, al di fuori del controllo dell’Appaltatore, che quest’ultimo non possa evitare con l’esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. Nel caso in cui, per circostanze non imputabili all’Appaltatore, questi si trovi nell’assoluta impossibilità di erogare il servizio, dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all’Amministrazione, affinché questa possa adottare le misure del caso.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi dai suddetti, l’Azienda Ospedale - Università Padova si riserva il diritto alla richiesta dei danni subiti e all’applicazione delle sanzioni previste. In ogni caso, fatte salve le eventuali penali, per la sospensione anche parziale del servizio sarà applicata una riduzione del canone bimestrale in ragione di 1/60 (un sessantesimo) per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L’Appaltatore è tenuto al rispetto scrupoloso di tutta la normativa vigente in materia antinfortunistica (d.lgs 81/2008) e delle misure di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19 individuate nelle Linee Guida dell’OMS e nel protocollo del 14/03/2020.

L’Appaltatore prima dell’inizio dell’appalto è obbligato a predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori (piano operativo di sicurezza), consegnarlo all’Amministrazione appaltante e metterlo a disposizione delle autorità preposte alle ispezioni di controllo ai cantieri.

PAGAMENTI

L’Amministrazione provvede al pagamento dei corrispettivi contrattuali previa presentazione della documentazione contabile necessaria ed invio al DEC del dettaglio con le lavorazioni eseguite nel periodo di riferimento. L’Amministrazione procederà entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di regolari fatture in formato elettronico.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Le rate sono vincolate all'espletamento del servizio, come di seguito specificato:

- a) per i servizi di gestione e manutenzione ORDINARIA delle aree verdi il pagamento avverrà con cadenza trimestrale;
- b) per i servizi di gestione e manutenzione STRAORDINARIA delle aree verdi, il pagamento avverrà in seguito ad ogni singolo intervento effettuato, sulla base di specifico ordine emesso.

L'importo ammesso al pagamento è costituito dall'importo progressivo determinato come sopra:

- a) al netto del ribasso d'asta contrattuale applicato agli elementi di costo;
- b) incrementato della quota proporzionale relativa agli oneri di sicurezza.

Nel caso in cui il periodo di fatturazione sia riferito a due esercizi finanziari distinti, l'Aggiudicatario è tenuto ad emettere due fatture distinte, una per anno contabile.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, alla verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n.40 del 18/01/2008.

Le somme dovute per eventuali penalità, a seguito di contestazione degli inadempimenti da parte del DEC, dovranno essere decurtate dai corrispettivi delle fatture. Inoltre, in caso di mancata ricezione delle fatture decurtate, l'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione definitiva.

Il corrispettivo per il servizio a corpo resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità di lavori. L'elenco delle aree con le rispettive superfici e la descrizione delle tipologie dei servizi di cui al presente Capitolato si intende accettato dalle imprese partecipanti. Le quantità indicate sono indicative, nel senso che le frequenze delle lavorazioni riportate, tengono conto di condizioni climatiche medie e sono da intendere quali prestazioni minime del servizio di manutenzione del verde dell'Azienda Ospedale - Università di Padova del presente appalto.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunica all'Amministrazione i dati identificativi richiesti dal comma 7 dello stesso art.

VERIFICHE, CONTROLLI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Durante tutta la vigenza contrattuale, l'Azienda Ospedaliera eserciterà gli opportuni controlli relativamente alle varie fasi di esecuzione dei servizi appaltati, dando tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria su qualsiasi eventuale irregolarità rilevata.

L'Azienda Ospedaliera contesterà le anomalie segnalate ed accertate per iscritto, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni per le controdeduzioni scritte. Dopo aver valutato le contro deduzioni, l'Azienda potrà motivatamente decidere sull'applicabilità delle penali.

- Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato sia per l'inizio che per l'ultimazione degli interventi straordinari, verrà applicata una penale di € 100,00/giorno.
- La mancata presentazione del rapportino giornaliero degli interventi straordinari eseguiti entro i termini indicati, comporterà l'applicazione di una sanzione economica pari a € 50,00/giorno.



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

- Per danneggiamenti di muri, muretti, vetri, porte, auto e persone durante l'uso di macchinari sarà applicata una penale di € 100,00 oltre ai costi di sistemazione degli articoli danneggiati.
- Per danneggiamenti a fusti degli alberi e arbusti all'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba, verrà applicata una penale di € 50,00 a pianta.
- Il mancato pronto intervento entro un'ora (60 minuti) dalla segnalazione per motivi di calamità naturali o per problemi di sicurezza a persone e a cose, verrà applicata una penale di € 300,00/ora.
- Dopo il terzo richiamo per singolo intervento non effettuato e previsto tra gli interventi del presente capitolato rientranti nel canone, comporterà una sanzione pari a € 100,00.
- Il mancato pronto intervento per aspirazione acque meteoriche zone esterne entro i 60 minuti dalla segnalazione per motivi di calamità naturali o per problemi di sicurezza a persone e a cose, verrà applicata una penale di € 500,00/ora.

L'applicazione delle penali non sostituisce le prestazioni non effettuate o eseguite in modo difforme.

Tutte le eventuali penali saranno detratte dalla rata finale dovuta all'Appaltatore. In ogni caso l'applicazione delle penali contrattuali non esaurisce il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Qualora l'Appaltatore nel corso dei primi mesi avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà applicare la risoluzione del contratto.

SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'APPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi di quanto previsto nell'art.105 d.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a terzi salvo quanto previsto nell'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede alla risoluzione del contratto se nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80, in virtù di quanto previsto dall'art. 108, comma 2, lett. b) d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei casi di seguito specificati:

- a) dimostrazione che in fase di gara sono state rese false dichiarazioni;
- b) raggiungimento, accertato dal RUP, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- c) cessione del contratto da parte dell'Appaltatore senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- d) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni;
- e) inadempienza accertata da parte dell'Appaltatore, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;



Regione del Veneto AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

- f) inadempienza accertata da parte dell'Appaltatore, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- g) accertamento del mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti, e in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo;
- h) accertato mancato rispetto delle condizioni inerenti forniture e servizi come disciplinate nei CAM ex DM 63/2020;
- i) cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedale – Università Padova;
- j) sospensione ingiustificata delle attività contrattuali per un termine superiore a 10 giorni lavorativi complessivi in un anno;
- k) gravi e ripetute violazioni del rispetto delle norme di sicurezza;
- l) mancata disponibilità di una sede operativa nel Comune di Padova o in comune limitrofo entro 50 km dall'inizio al termine dell'appalto.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 108 d.lgs. 50/2016, qualora il DEC accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici (15) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione dichiara risolto il contratto.

Il successivo comma 4 stabilisce tuttavia che, qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC o il RUP assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci (10) giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni; scaduto tale termine, e previo processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Appaltatore dal RUP a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto l'Appaltatore aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016

L'Istituto garante dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.



Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

La garanzia fideiussoria sarà svincolata progressivamente secondo quanto stabilito dall'art. 103 comma 5 del d.lgs. 50/2016.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto resta inteso fra le parti la competenza del foro di Venezia.

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Bizzo
e-mail: manuela.bizzo@aopd.veneto.it - tel. 049/821.1153



Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it