

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

ID 19D024 FORNITURA DI UN SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO PER L'ETICETTATURA AUTOMATICA DI PROVETTE PER IL PRELIEVO DI SANGUE E DI CAMPIONI BIOLOGICI E LA TRACCIABILITA' DELL'INTERO PROCESSO, PER L'AMBULATORIO PRELIEVI DI VIA SAN MASSIMO (SM) E DEL PUNTO PRELIEVI DELL'OSPEDALE SANT'ANTONIO DELL'UOC MEDICINA DI LABORATORIO DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA

ID SINTEL 140936725

CHIARIMENTI

	QUESITI	RISPOSTE
1	Buongiorno nel Capitolato Speciale di gara chiedete elenco di documenti da suddividere in 3 diversi spazi di caricamento: Documentazione tecnica 1, Documentazione tecnica 2 e Documentazione tecnica 3 qualora il concorrente esaurisca lo spazio disponibile per il caricamento dei documenti tecnici richiesti, ma simulando il caricamento della documentazione ci siamo accorti che c'è soltanto uno spazio disponibile per il caricamento della documentazione.	Se possibile per motivi di spazio disponibile, allegare la documentazione tecnica suddivisa nelle cartelle come indicato in Capitolato Speciale all'interno di un'unica busta tecnica.
2	Buongiorno All'Art.2 del Vostro Disciplinare di gara chiedete: "2) Documento di garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base d'asta.... La sottoscrizione della garanzia deve essere apposta in calce con sigla, timbro e generalità del sottoscrittore indicando la qualifica che attesti i poteri di firma", a tal proposito siamo a chiederVi se è consentita la presentazione della cauzione in formato elettronico e firmata digitalmente da persone autorizzate i cui poteri vengano autocertificati da relativi atti sostitutivi di notorietà.	Si, è consentito.
3	In riferimento al requisito di cui a pag. 4 del Capitolato Speciale che richiede: la stampa di etichette per eventuali campioni in contenitori speciali (siringhe e vetrini)?: si chiede conferma che la dicitura "vetrini" sia da considerarsi un refuso poiché, pur garantendo la possibilità di generare etichette per	La richiesta è relativa alla stampa di etichette aggiuntive (da stampantina esterna) che verranno posizionate manualmente su particolari contenitori, tra cui anche vetrini.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica -

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

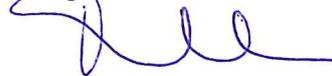
Tel. 049/8216926 – E-mail: veronica.abbate@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

i vari contenitori speciali, i vetrini sono generalmente oggetto di un differente percorso diagnostico e tipicamente etichettati in altra sede e con etichette di diverse dimensioni.	
---	--

Aggiornato in data 01/07/2021

Il Dirigente della
U.O.S. Gare e Contratti
Ing. Francesca Menotto



UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica -

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926 – E-mail: veronica.abbate@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento