



Antonella Dai Prà

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[30/01/1989 – 29/04/1989] **Impiegato del servizio della corrispondenza**

Poste e Telegrafi

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

(trimestrale) addetta allo sportello C/C, vaglia e raccomandate

[1989 – 1991] **Professore nell'insegnamento secondario**

Scuole pubbliche statali di grado superiore

Principali attività e responsabilità:

insegnamento lingua tedesca e inglese (supplente)

[22/07/1991 – 15/01/1997] **assistente amministrativo**

Ulss n. 9 Basso Vicentino - Ulss n. 6 Vicenza

Indirizzo: Noventa Vicentina - Vicenza, Italia

Principali attività e responsabilità:

fino al 31.12.1994 alle dipendenze dell' Ulss n. 9 "Basso Vicentino" con sede a Noventa Vicentina (VI) confluita per parte del territorio, l'01.01.1995 all'Ulss n. 6 di "Vicenza".

Pertanto dall'01.01.1995 al 15. 01. 1997 alle dipendenze dell'Ulss n. 6 di "Vicenza".

Inizialmente assegnata al Servizio Farmaceutico con mansioni di verifica dei rimborsi Ulss alle farmacie esterne

Servizio Economato-Provveditorato : contratti di manutenzione di apparecchiature sanitarie, procedure d'acquisto ed acquisti in economia inerenti beni e servizi dell'Ulss, liquidazione fatture.

Inoltre ha svolto incarico di segretaria di commissione di concorso

In attesa di comando c/o Ulss 16 di Padova è stata assegnata in via provvisoria all'Ufficio Protocollo e del Personale

[16/01/1996 – 15/01/1997] **assistente amministrativo**

Ulssn. 16

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

in comando retribuito

assegnata al Servizio Approvigionamenti con funzione di coordinatore della Sezione Servizi in Appalto

[16/01/1997 – 30/09/1999] **assistente amministrativo**

Ulss n. 16

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Servizio Approvvigionamenti divenuto Dipartimento Approvvigionamenti ed Economato ha seguito in particolare: le gare d'appalto di rilievo europeo e sottosoglia nello specifico riferimento ai Servizi; stesura e gestione del bilancio di previsione per quanto attiene i capitoli di bilancio di competenza nel budget del Dipartimento Approvvigionamenti. ha partecipato a vari corsi di aggiornamento e convegni inerenti il servizio ed ha curato la stesura delle deliberazioni di acquisto per la propria U.O.

[01/10/1999 – 31/12/2002] **collaboratore amministrativo professionale (livello 7^)**

Ulss n. 16

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

assegnata all'U.O. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, ha svolto funzioni di coordinamento dell'U.O. Servizi in Appalto dall'01.01.2001 ha ricevuto l'incarico annuale di **posizione organizzativa** individuata c/o la Struttura Servizio Acquisti e comportante lo svolgimento di attività organizzative di responsabilità con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Tale incarico le è stato rinnovato anche per l'anno 2002. In esecuzione della deliberazione n. 416 del 28.03.2001 è stata responsabile dell'Area 2: Acquisti Servizi in Appalto e immobilizzazioni materiali. In particolare ha seguito le procedure di appalto di rilievo comunitario e non, istruttoria (stesura capitolati speciali, commissioni di gara, etc.) e stesura di provvedimenti relativi alle procedure d'acquisto relative all'area di competenza. in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'U.O. Acquisti, la scrivente è stata autorizzata, in esecuzione della suddetta delibera, a firmare i buoni d'ordine e le liquidazioni fino a € 51.645 (= £. 100.000.000), oltre a tutti gli adempimenti relativi alla propria Area di competenza. dall'01.01.2000 ha svolto, altresì, le funzioni di Ufficiale Rogante nelle gare d'appalto.

[01/01/2003 – 15/06/2006] **collaboratore amministrativo professionale esperto (livello 8^)**

Ulss n. 16

Indirizzo: Padova

Principali attività e responsabilità:

assegnata all'U.O. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, ha svolto funzioni di coordinamento dell'Area 2 Acquisti di beni economici, servizi in appalto e immobilizzazioni materiali. dal novembre 2003 il Dipartimento approvvigionamenti ed Economato dell'Ulss n. 16 di Padova si è unificato con l'Azienda Ospedaliera di Padova ed è diventato Dipartimento Interaziendale Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, con due Strutture Complesse Interaziendali: S.C.I. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi e S.C. I. Logistica e Servizi Alberghieri. Anche per gli anni 2003 e 2004 le è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa. inoltre, ha tenuto, in qualità di formatrice, un corso "Acquisizione beni e servizi" all'interno del percorso di formazione obbligatoria rivolta al personale amministrativo degli uffici e servizi afferenti alla Direzione dei Servizi Sociali dell'Ulss n. 16 di Padova. dal 23.02.2005 al 15.06.2006 nell'ambito della riorganizzazione del Dipartimento Interaziendale Acquisizione e Gestione Beni e Servizi ha svolto le funzioni di Coordinatore dell'U.O. Servizi in Appalto.

[16/06/2006 – 15/06/2008] **Dirigente amministrativo**

Azienda Ospedaliera

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico biennale, 15 septies assegnata al Dipartimento interaziendale Acquisizione e Gestione Beni e Servizi.

Con tale incarico e con delega dei due Direttori Generali dell'azienda Ospedaliera e dell'Ulss n. 16 ha svolto le funzioni di Dirigente della S.C. Interaziendale Acquisizione Beni e Servizi, proponendo con il visto dell'allora Responsabile facente funzioni del Dipartimento, le deliberazioni di acquisto sul sopra soglia e firmando le delibere e le procedure sotto soglia europea per entrambe le aziende sanitarie. dall'01.03.2006 l'attività è stata svolta anche per lo IOV.

[16/08/2008 – 03/02/2009] **collaboratore amministrativo professionale esperto (livello 8^)**

Ulss n. 16

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

a scadenza dell'incarico biennale, è rientrata in servizio nella qualifica in precedenza occupata c/o l'Ulss n. 16 di Padova, svolgendo le funzioni di coordinamento dell'Area 2. Anche per l'anno 2009 ha avuto la conferma per l'incarico di **posizione organizzativa** c/o il Dipartimento.

[04/02/2009 – 30/06/2013] **dirigente amministrativo**

Ulss n. 16

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

con incarico di natura professionale, assegnata alla S.C. Interaziendale Acquisizione Beni e Servizi.

Con tale incarico e con delega dei due Direttori Generali dell'Azienda Ospedaliera di Padova e dell'Ulss n. 16 di Padova svolge le funzioni di Dirigente della S.C. I. Acquisizione Beni e Servizi ed ha avuto delega, in assenza del Direttore del Dipartimento, alla firma per le deliberazioni di acquisto e le procedure sottosoglia europea per entrambe le aziende sanitarie padovane e anche per lo IOV.

dal 01.03.2010 segue il coordinamento dell'Area relativa ai Beni sanitari (Dispositivi medici: presidi e protesi; farmaci) e Beni Economici nell'ottica della riorganizzazione del Dipartimento di Area Vasta.

[01/07/2013 – 22/10/2019] **Dirigente amministrativo**

Azienda Ospedaliera

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

A seguito trasferimento dall'Ulss n. 16 di Padova, continua a seguire nell'ambito della S.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, non più interaziendale, l'Area relativa ai Beni Sanitari ed Economici.

[23/10/2019 – Attuale] **Dirigente amministrativo con incarico di Struttura semplice**

Azienda Ospedaliera

Città: Padova

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Procedure di gara e gestione contratti nell'Area dei Beni Sanitari ed Economici. Gestione dell'emissione ordini, riscontro e liquidazione fatture relative

Diploma di Maturità scientifica a.s. 1978/79

Liceo di Stato "G.B. Ferrari"

Indirizzo: Este (PD), Italia

[05/07/1986] **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**

Università "Ca' Foscari"

Indirizzo: Venezia, Italia

[20/03/1992] **Diploma di Specializzazione in Direzione dei Servizi Sociali**

Regione Veneto (L.R. 8/86 art. 8)

Indirizzo: Venezia, Italia

[20/03/2001] **Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Internazionale**

Università degli Studi

Indirizzo: Padova, Italia

[12/10/2006] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il nuovo codice degli appalti: regole e cambiamenti per le gare di forniture, lavori e servizi.

[26/10/2006 – 27/10/2006] **Attestato**

CUOA

Indirizzo: Altavilla Vicentina

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Acquisti di forniture di beni e servizi: la Direttiva unica 2004/18, il Codice dei contratti pubblici: tutte le novità della nuova disciplina in materia di appalti.
(2 giornate)

[11/01/2007] **Attestato**

CUOA

Indirizzo: Altavilla Vicentina

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Le convenzioni con le cooperative sociali e i soggetti del terzo settore

[24/11/2006 – 31/01/2007] **Attestato**

ARSS Regione Veneto/Struttura Formazione Azienda Ospedaliera di Padova

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Pianificazione dei fabbisogni di beni di consumo (7 giornate)

[22/02/2007 – 28/02/2007] **Attestato**

CUOA

Indirizzo: Altavilla Vicentina

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

La responsabilità civile, amministrativa, contabile nella pubblica amministrazione.
(2 giornate)

[20/04/2007 – 11/05/2007] **Attestato**

Regione Veneto

Indirizzo: Venezia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il processo di approvvigionamento nell'ambito delle gare regionali, di area vasta e aziendali

(2 giornate)

[25/05/2007] **Attestato**

Regione Veneto

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

La responsabilità amministrativa nella sanità

[30/05/2007] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Autonomia e responsabilità nell'organizzazione - acquisizione di servizi sanitari

[08/06/2007 – 23/06/2007] **Attestazione**

Struttura Interaziendale Formazione e Progetti Interaziendali Azienda Ospedaliera di Padova

Indirizzo: Legnaro

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Seminario residenziale di dinamica di gruppo - Laboratorio Psico-Sociale per lo sviluppo della cultura di gruppo - il Gruppo e l'Organizzazione.

(4 giornate)

[16/04/2007 – 20/09/2007] **Attestato**

Struttura Interaziendale Formazione e Progetti Interaziendali Azienda Ospedaliera di Padova

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

La gestione dei progetti. Il miglioramento continuo della qualità. Il cicloPDCA e la gestione degli obiettivi.

(4 giornate)

Approvato dalla Regione Veneto

[19/09/2007 – 01/10/2007] **Attestato**

Struttura Interaziendale Formazione e Progetti Interaziendali Azienda Ulss n. 16 di Padova

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Acquisizione di risorse nelle Aziende Sanitarie

(3 giornate)

Approvato dalla Regione Veneto

[19/10/2007] **Attestato**

AEPEL

Indirizzo: Rionero in Vulture

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Logistica sanitaria: Aspetti organizzativi, qualitativi e razionalizzazione dei costi - territorialità degli acquisti.

[28/11/2007] **Attestato**

ARSS Veneto

Indirizzo: Venezia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'integrazione sovraziendale delle attività di approvvigionamento e logistica nel processo di riorganizzazione della aziende del SSR. Esperienze a confronto

[12/02/2008] **Attestato**

Appalti & Contratti - Maggioli

Indirizzo: Bologna

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (Durc, Finanziaria 2008, terzo correttivo)

[05/06/2008] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Piove di Sacco

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - DURC - DUVRI - Approfondimenti

[17/11/2008] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Trasparenza dell'offerta più vantaggiosa: strumento per una migliore acquisizione di farmaci, beni e servizi.

[18/12/2008] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Vicenza

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Terzo correttivo al codice dei contratti. Qualificazione concorrenti Decreto legislativo n. 81/2008.

[22/04/2009] **Attestato**

CUOA

Indirizzo: Altavilla Vicentina

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Network delle Direzioni Strategiche delle Aziende Sanitarie - L'acquisizione di beni strumentali nelle Aziende Sanitarie: valutazione economica delle alternative.

[30/10/2009] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Vicenza

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il Provveditore e la Classificazione Nazionale dei dispositivi medici.

[26/11/2009 – 27/11/2009] **Attestato**

Maggioli

Indirizzo: Mestre

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione. Il cottimo, l'incarico, il rinnovo, i servizi dell'Allegato II B, l'impostazione della gara d'appalto. (2 giornate)

[15/12/2009] **Attestato**

ATE

Indirizzo: San Bonifacio

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Approfondimenti amministrativi e giurisprudenziali in materia di appalti di servizi e di forniture.

[21/01/2010] **Attestato**

Regione Veneto Centro Regionale Acquisti per la Sanità/ in collaborazione Consip

Indirizzo: Venezia Mestre

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Criteri e formule di aggiudicazione nelle gare per Acquisti Pubblici

[10/03/2010] **Attestato**

Forum 2010 sponsor Hartmann

Indirizzo: Milano

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Gli acquisti in sanità nel terzo millennio: una riflessione sull'efficienza.

[18/05/2010] **Attestato**

Giornata ATE dell'Economista

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Approfondimenti su : l'Accordo Quadro ed esempi pratici, il recepimento della Direttiva Ricorsi, DUVRI.

(1/2 giornata)

[19/06/2010] **Attestato**

Veneto FORMSS

Indirizzo: Altavilla Vicentina

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Le nuove responsabilità della dirigenza a seguito del D. Lgs n. 159/2009 (Riforma Brunetta)

(1/2 giornata)

[30/09/2010] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corsi standard e misurazione delle performance nei processi di approvvigionamento. Impatto sul modello delle decisioni.

[26/10/2010] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Vicenza

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Requisiti di ammissione (art. 38 D. Lgs 163/2006 e Legge 136 del 13.08.2010. (1/2 giornata)

[17/12/2010] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Bassano del Grappa

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il nuovo Regolamento di attuazione e le novità 2010 sugli appalti

[17/05/2011] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Villalta di Gazzo Padovano

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Gli appalti di forniture e servizi nel regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici

[14/10/2011] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Lazise (VR)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il Provveditore del 2011: responsabilità e garanzie normative.

[16/06/2011 – 28/10/2011] **Attestato**

Veneto FORMSS

Indirizzo: Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso per il middle management delle Aziende Sanitarie del Veneto.

Migliorare le competenze manageriali attraverso l'integrazione delle professioni e lo sviluppo organizzativo.

(10 giornate)

[24/11/2011] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Camposampiero

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Regolamento al codice degli appalti

[20/04/2012] **Attestato**

ATE

Indirizzo: San Bonifacio (VR)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Le novità normative in tema di appalti pubblici in sanità

[15/01/2013] **Attestato**

ATE

Indirizzo: Camposampiero

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Decreto Monti e Legge Anticorruzione: le novità in materia di appalti

[15/03/2013] **Attestato**

ARE

Indirizzo: Bologna

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'aggiudicazione dell'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa.

[21/03/2013] **Attestato**

SCA

Indirizzo: San Bonifacio (VR)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Esecuzione del contratto e tipologie contrattuali innovative.

[12/03/2014] **Attestato**

SCA

Indirizzo: San Bonifacio (VR)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

AVCPASS e nuove direttive in materia di appalti

[09/05/2014] **WORKSHOP per Dirigenti e collaboratori della sanità**

Azienda Ospedaliera

Indirizzo: Padova, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Endurance: "da capo a leader, storia di un'avventura possibile".

[06/2014] **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

REGIONE DEL VENETO - VENETO FORMSS VENEZIA (Italia)

Indirizzo: VENEZIA, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

"ANALISI DEI PROCESSI PRIORITARI" METODO RIDOTTO

Il corso è svolto da novembre 2013 a marzo 2014; è parte integrante del processo formativo finalizzato all'implementazione del Sistema di Controllo Interno di cui alla D.G.R. 501/2013

[21/06/2014] **Attestato di partecipazione**

VENETO FORMSS

Indirizzo: CAMPOSAMPIERO (PD), Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

La gestione strategica delle Aziende Sanitarie e delle Aziende per i servizi alla persona fra appalti ed anticorruzione.

[06/10/2014] **ATTESTATO**

ATE Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata "Centro Marani"

Indirizzo: VERONA, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Novità in materia di appalti. La nuova direttiva 2014

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Google

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Nel corso dell'attività lavorativa ha maturato ampia esperienza nelle varie tematiche proprie del Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici.

Ha acquisito una buona esperienza nella gestione di attività centralizzate nel settore sanitario in ambito di gare di appalto, con assunzione di responsabilità rilevanti nella

materia delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi; buona anche la conoscenza nella predisposizione e gestione di gare d'appalto e contratti pubblici riguardanti il settore dei servizi.
Ampia conoscenza dell'organizzazione all'interno della Pubblica Amministrazione nel settore sanitario maturata nel corso degli anni in qualità di funzionario e dirigente amministrativo.
Ottima conoscenza delle attività e dei servizi di economato/logistica e provveditorato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Nel 2004: ha svolto attività di docenza nei corsi di formazione per operatori sociali presso l'Azienda Ulss n. 16 di Padova nella disciplina relativa alla legislazione degli appalti di lavori e servizi.

Nel periodo professionale presso le aziende sanitarie citate ha ricoperto nelle sedute di gara ruolo di Ufficiale Rogante oltre che di presidente e/o di componente in varie commissioni giudicatrici di gara.

Dal 2006, data in vigore del D.Lgs. 163/2006, testo unico fondamentale per gli appalti di forniture e servizi, ha seguito tutte le variazioni e modifiche di detta normativa partecipando a diversi corsi di aggiornamento e formazione di cui alcuni indicati in curriculum

FIRMA

Firma

F.to Dr.ssa Antonella Dai Prà

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".