REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

Delibera del Direttore Generale n. 1957 del 30/09/2025

OGGETTO: selezioni interne per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario: Coordinatore delle attività formative Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie e Coordinatore delle Attività Formative del corso di laurea in Fisioterapia, in applicazione del Regolamento incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024: presa atto dei verbali, delle relative graduatorie formulate dalle commissioni e conferimento incarichi.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalle commissioni esaminatrici delle selezioni interne in oggetto e delle relative graduatorie dei candidati; si procede altresì al conferimento dei rispettivi incarichi alle prime classificate a far data dal 1° ottobre 2025.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022", recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, e del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, questa Azienda con deliberazione n. 1251 del 16 giugno 2025 ha indetto selezioni interne, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione organizzativa: Coordinatore delle attività formative Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie e Coordinatore delle Attività Formative del corso di laurea in Fisioterapia, riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo

indeterminato e al personale dipendente dell'Università degli Studi di Padova con rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso per le due selezioni è stato pubblicato all'albo online di questa Azienda in data 20 giugno 2025, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 5 luglio 2025.

Al fine quindi di dar corso alle procedure in oggetto, con deliberazione n 1559 del 29.07.25 si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina delle commissioni esaminatrici, individuate in conformità al Regolamento del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024.

Le Commissioni esaminatrici si sono riunite per l'espletamento delle due selezioni e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, hanno ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori hanno quindi trasmesso i relativi verbali dai quali risultano le seguenti graduatorie, formulate per titoli e prova colloquio; si precisa che i candidati utilmente collocati in graduatoria vengono identificati con numero "ID" di domanda (il numero identificativo "ID" si trova in basso nella domanda in pdf ricevuta a mezzo mail).

Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa Coordinatore delle attività formative della Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie:

Posizione	Cognome nome/ID	Totale /100
1	MONTINO SILVIA	73,586
2	5048464	71,718
3	5059812	65,029

Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa Coordinatore delle attività formative del corso di Laurea in Fisioterapia:

Posizione	Cognome nome/ID	Totale /100

1	GALVAN SABRINA	75,718
2	5048643	71,028

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali delle selezioni redatti dalle commissioni esaminatrici e delle relative graduatorie dei candidati nonchè alla nomina delle rispettive vincitrici, dott.ssa Silvia Montino e dott.ssa Sabrina Galvan.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha provveduto a raccogliere la disponibilità delle prime classificate in graduatoria e con nota agli atti ha proposto la decorrenza degli incarichi a far data dal 1° ottobre 2025 e per anni tre, da conferire alle dipendenti a seguito di loro accettazione.

E' necessario precisare che il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, per il personale AOUP, indipendentemente dall'impegno orario richiesto, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno; il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico. Valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi DDG n.1654 del 18.09.2023.

Inoltre, il regolamento in materia prevede che "qualora risulti vincitore un professionista già titolare di incarico di Coordinatore di Corso triennale della stessa classe di Laurea, il conferimento dell'incarico di Coordinatore di Corso di Laurea Magistrale assorbirà l'eventuale precedente funzione ricoperta", è necessario quindi prevedere, come da indicazioni della UOC Direzione delle Professioni Sanitarie con la nota precedentemente citata, che dalla medesima data del 1° ottobre 2025 l'incarico conferito alla dott.ssa Silvia Montino assorba l'incarico conferito con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 (incarico di Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitaria - Logopedia").

E' necessario prevedere infine che dalla medesima data del 1° ottobre 2025 anche l'incarico conferito alla dott.ssa Sabrina Galvan assorba l'incarico conferito con deliberazione n. 1030 del 13 maggio 2022 (incarico di Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Fisioterapia") e che le ore per le attività tutoriali siano incluse nelle ore dedicate alla funzione di coordinatore delle attività formative.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che le Commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione n. 1559 del 29.07.25, individuate in conformità al Regolamento"Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", si sono riunite per l'espletamento delle selezioni interne per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione

organizzativa: Coordinatore delle attività formative Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie e Coordinatore delle Attività Formative del corso di laurea in Fisioterapia;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalle Commissioni esaminatrici a conclusione dei lavori e delle relative graduatorie dei candidati, formulate per titoli e prova colloquio, in premessa indicate e che si danno integralmente riportate;

3. di conferire incarico di Funzione Organizzativa del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Logopedista) Coordinatore delle attività formative Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1251 del 16 giugno 2025, alla dott.ssa Silvia Montino (dipendente dell'Università degli Studi di Padova in convenzione con questa Azienda), 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

4. di precisare che alla titolare dell'incarico di cui sopra verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia V con valore economico pari a € 8.500), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

5. di conferire incarico di Funzione Organizzativa del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Fisioterapista) "Coordinatore delle attività formative Laurea in Fisioterapia", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1251 del 16 giugno 2025, alla dott.ssa Sabrina Galvan, 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

6. di precisare che alla titolare dell'incarico di cui sopra verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia III con valore economico pari a € 7.000), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

7. di precisare che gli incarichi decorrono dalla data del 1° ottobre 2025 per anni tre e che le titolari sono soggette ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23;

8. di precisare che, come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del

2.11.2022, l'indennità di cui ai punti precedenti 4 e 6 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;

9. di specificare che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico, valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi recepito con deliberazione n.1654 del 18.09.2023;

10. di specificare che ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, per il personale AOUP, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e che il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio;

11. di stipulare, ai sensi art 5.2 del Regolamento, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione Organizzativa con le vincitrici di cui sopra;

12. di prevedere che dalla medesima data del 1° ottobre 2025 l'incarico conferito alla dott.ssa Silvia Montino assorba l'incarico di cui risulta già titolare conferito con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 (incarico di Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitaria - Logopedia");

13. di prevedere infine che dalla medesima data del 1° ottobre 2025 anche l'incarico conferito alla dott.ssa Sabrina Galvan assorba l'incarico conferito con deliberazione n. 1030 13 maggio 2022 (incarico di Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Fisioterapia") e che le ore per le attività tutoriali siano incluse nelle ore dedicate alla funzione di coordinatore delle attività formative;

14. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

15. di trasmettere il presente provvedimento al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova;

16. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al 7 D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2025, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedale Università Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 30/9/2025

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°8 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1957 del 30/9/2025 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
