REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

Delibera del Direttore Generale n. 1545 del 31/07/2026

OGGETTO: selezione interna per conferimento incarico di funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario: "Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia": presa atto dei verbali, della graduatoria e conferimento dell'incarico al primo classificato.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna per Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia e si procede altresì al conferimento dell'incarico al primo classificato in graduatoria a far data dal 17 agosto 2026.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022", recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, e del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, questa Azienda con deliberazione n. 2180 del 28 ottobre 2025 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento di incarico di funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario: "Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia", riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata, e al personale dipendente dell'Università degli Studi di Padova con rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale - Università Padova.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo online di questa Azienda in data 18 novembre 2025,

con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 3 dicembre 2025.

Al fine quindi di dar corso alle procedure per il conferimento incarico in argomento, con deliberazione n. 398 del 27.02.26 si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso il relativo verbale da cui risulta la seguente graduatoria, a seguito valutazione dei titoli e del colloquio; si precisa che i candidati utilmente collocati in graduatoria vengono identificati con numero "ID" di domanda (il numero identificativo "ID" si trova in basso nella domanda in pdf ricevuta a mezzo mail).

	Cognome nome /n. ID domanda	Totale punti /100
1°	TURCO PAOLO	77,464
2°	5261344	75,025
3°	5241001	74,541
4°	5251572	73,156

Per quanto sopra premesso, dato atto che l'istruttoria della pratica è conforme alla vigente legislazione statale e regionale, ottenuto il parere favorevole del Direttore Sanitario, si propone di prendere atto del verbale della selezione redatto dalla commissione esaminatrice, della relativa graduatoria e il conferimento del posto al primo classificato.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, quindi, ha provveduto a raccogliere la disponibilità del primo classificato, dott. Paolo Turco, e con nota agli atti dello Scrivente Servizio ha proposto la decorrenza dell'incarico a far data dal 17 agosto 2026 e per anni tre, da conferire al dipendente a seguito di sua accettazione.

Ai sensi del "Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e

Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

In conformità al sopra citato regolamento per il personale AOUP, indipendentemente dall'impegno orario richiesto, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno; il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio.

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi DDG n.1654 del 18.09.2023.

E' necessario prevedere che dalla medesima data del 17 agosto 2026 sia risolta la nomina dell'incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento denominato "Medicina nucleare" conferito al dott. Paolo Turco con deliberazione n. 1603 del 8.09.21 e sia risolto altresì l'incarico di Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Tecniche di radiologia medica e immagini e radioterapia (triennale)" conferito con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 al dipendente dell'Università degli Studi di Padova convenzionato con questa Azienda, identificato con matricola n. 4590, a cui sarà garantita la parte fissa dell'indennità di funzione fino alla naturale scadenza dell'incarico (30/09/2026), ai sensi dell'art. 22 comma 12 del CCNL del comparto sanità triennio 2022 – 2024.

E' necessario infine specificare che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;
RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;
VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 398 del 27.2.26, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", si è riunita per l'espletamento della selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario: "Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia";

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria formulata per titoli e colloquio, come indicata in premessa e che si dà per integralmente riportata;

3. di conferire incarico di Funzione Organizzativa (Profilo Professionale Tecnico di Radiologia Medica) "Coordinatore delle attività formative del corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 2180 del 28 ottobre 2025 e con impegno orario al 100%, al dott. Paolo Turco, primo classificato nella graduatoria

formulata dalla commissione esaminatrice;

4. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia III con valore economico pari a € 7.000), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

5. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 17 agosto 2026 e per anni tre e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23;

6. di precisare che, come previsto dall'art. 23 comma 6 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.25, l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 comma 7 del CCNL stesso;

7. di specificare che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico; valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023;

8. di stipulare ai sensi del Regolamento recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione con il dipendente di cui sopra;

9. di prevedere che dalla medesima data del 17 agosto 2026 sia risolta la nomina dell'incarico di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento denominato "Medicina nucleare" conferito al dott. Paolo Turco con deliberazione n. 1603 del 8.09.21 e sia risolto altresì l'incarico di Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Tecniche di radiologia medica e immagini e radioterapia (triennale)" conferito con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 al dipendente dell'Università degli Studi di Padova convenzionato con questa Azienda, identificato con matricola n. 4590, a cui sarà garantita la parte fissa dell'indennità di funzione fino alla naturale scadenza dell'incarico (30/09/2026), ai sensi dell'art. 22 comma 12 del CCNL del comparto sanità triennio 2022 – 2024;

10. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova;

12. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 31/7/2026

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°7 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1545 del 31/7/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
