REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

# Delibera del Direttore Generale n. 1990 del 05/10/2026

OGGETTO: Selezione interna per conferimento n. 1 incarico di Funzione Organizzativa con funzione di Coordinamento - Ruolo Sanitario: "Cardiologia Degenze", afferente al Didas Medicina dei Sistemi, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione"di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, della relativa graduatoria e conferimento dell'incarico alla prima classificata in graduatoria.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto e della relativa graduatoria dei candidati; si procede altresì al conferimento dell'incarico alla prima classificata in graduatoria a far data dal 15 ottobre 2026.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022", recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, in quanto applicabile e compatibile con il CCNL triennio 2022 – 2024 sottoscritto il 27 ottobre 2025, questa Azienda, con deliberazione n. 1242 del 18 giugno 2026, ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Funzione organizzativa con funzione di Coordinamento del Ruolo Sanitario "Cardiologia Degenze", afferente al Didas Medicina dei Sistemi, riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento aziendale il bando è stato pubblicato all'albo online di questa Azienda il 23 giugno 2026, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per l'8 luglio 2026.

Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n.

1546 del 31 luglio 2026 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento aziendale succitato.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta la seguente graduatoria, formulata per titoli e prova colloquio; si precisa che i candidati utilmente collocati in graduatoria vengono identificati con numero "ID" di domanda (il numero identificativo "ID" si trova in basso nella domanda in pdf ricevuta a mezzo mail) .

| Posizione | ID domanda | Totale punti/100 |
|---|---|---|
| 1° | INDERST STEFANIA AMALIA | 66,395 |
| 2° | 5662790 | 64,943 |
| 3° | 5670573 | 63,208 |
| 4° | 5658370 | 63,000 |
| 5° | 5663113 | 62,688 |
| 6° | 5674635 | 61,250 |
| 7° | 5662361 | 49,967 |

Per quanto sopra premesso, dato atto che l'istruttoria della pratica è conforme alla vigente legislazione statale e regionale, si propone di prendere atto dei verbali della selezione redatti dalla commissione esaminatrice, della relativa graduatoria dei candidati e il conferimento dell'incarico.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità della dott.ssa Stefania Amalia Inderst, candidata prima classificata in graduatoria, e, con nota agli atti dello scrivente Servizio ha stabilito la decorrenza dell'incarico a far data dal 15 ottobre 2026 e per anni cinque, da conferire alla dipendente a seguito di sua accettazione.

Si precisa a riguardo che in conformità al regolamento aziendale in materia il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per la dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi

sei.

Il risultato delle attività svolte dalla dipendente titolare di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale succitato vigente in materia.

E' opportuno specificare infine che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;
**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

**DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento,

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1546 del 31 luglio 2026 in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del

2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per titoli e prova colloquio, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;

3. di conferire l'incarico di Funzione organizzativa con funzione di Coordinamento del Ruolo sanitario "Cardiologia degenze", afferente al Didas Medicina dei Sistemi, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1242 del 18 giugno 2026, alla dott.ssa Stefania Amalia Inderst, 1° classificata nella graduatoria formulata dalla commissione;

4. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 15 ottobre 2026 e per anni cinque e che la titolare è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;

5. di precisare che alla titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia III del valore economico € 7.000,00), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

6. di precisare che come previsto dall'art. 23 comma 6 del CCNL del Comparto Sanità del 27.10.25 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 comma 7 del CCNL stesso;

7. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dalla titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;

8. di stipulare, ai sensi art. 5.2 del Regolamento, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione Organizzativa con la dipendente di cui sopra;

9. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane,

Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

10. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**
**UOC AFFARI GENERALI**
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---

## CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 5/10/2026

**Il Direttore**
**UOC AFFARI GENERALI**
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---

Copia composta di n°6 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 1990 del 5/10/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**
**UOC AFFARI GENERALI**
**(Dott.ssa Laura Moretti)**

---