

Delibera del Direttore Generale n. 494 del 13/03/2026

OGGETTO: selezioni interne per il conferimento di incarichi di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in "Dietistica" e del corso di laurea in "Ortottica ed Assistenza Oftalmologica", in applicazione del "Regolamento incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024": presa atto dei verbali redatti dalle commissioni e conferimento incarichi.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalle commissioni esaminatrici delle selezioni interne in oggetto; si procede altresì al conferimento dei rispettivi incarichi alle candidate idonee.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022", recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, e del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, questa Azienda con deliberazione n. 2180 del 28 ottobre 2025 ha indetto selezioni interne, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione organizzativa: Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in "Dietistica" e Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in "Ortottica ed Assistenza Oftalmologica", riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata, e al personale dipendente dell'Università degli Studi di Padova con rapporto di convenzione con



l'Azienda Ospedale - Università Padova.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso per le due selezioni è stato pubblicato all'albo online di questa Azienda in data 18 novembre 2025, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 3 dicembre 2025.

Al fine quindi di dar corso alle procedure in oggetto, con deliberazione n. 290 del 18 febbraio 2026, parzialmente modificata con deliberazione n. 398 del 27.02.26, si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina delle commissioni esaminatrici, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024.

Le Commissioni esaminatrici si sono riunite per l'espletamento delle selezioni e, in esito alle valutazioni dei curriculum delle rispettive e uniche candidate, non hanno ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con le stesse, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Al termine dei lavori hanno quindi trasmesso i relativi verbali dai quali risulta la idoneità delle candidate agli incarichi, a seguito valutazione dei soli titoli.

Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa Coordinatore delle attività formative corso di laurea in Dietistica:

Cognome nome	Totale punti/40
VALENTINI ROMINA	23,733

Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa Coordinatore delle attività formative Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica:

Cognome nome	Totale punti/40
LAZZARINI DANIELA	17,592

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali delle selezioni redatti dalle commissioni esaminatrici e nonchè della idoneità della dott.ssa Romina Valentini e della dott.ssa Daniela Lazzarini al

conferimento dei rispettivi incarichi delle selezioni a cui hanno partecipato.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha provveduto a raccogliere la disponibilità delle due candidate e con nota agli atti dello Scrivente Servizio ha proposto la decorrenza degli incarichi a far data dal 16 marzo 2026 e per anni tre, da conferire alle dipendenti a seguito di loro accettazione.

Ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

In conformità a sopra citato regolamento per il personale AOUP, indipendentemente dall'impegno orario richiesto, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno; il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio; nel caso specifico si precisa che le due candidate sono dipendenti dell'Azienda Ospedale - Università Padova a tempo pieno.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi DDG n.1654 del 18.09.2023.

E' necessario prevedere che dalla medesima data del 16 marzo 2026 sia risolta la nomina degli incarichi conferiti alla dott.ssa Romina Valentini con deliberazione n. 2301 del 26.11.24: Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Dietistica - triennale" e Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Dietistica", triennale (ai sensi del regolamento aziendale in materia "non è prevista la possibilità di attribuire più di un incarico alla stessa persona, in particolare Coordinatore e Tutor dello stesso Corso di laurea Triennale").

E' necessario prevedere infine che dalla medesima data del 16 marzo 2026_sia risolta la nomina dell'incarico conferito alla dott.ssa Daniela Lazzarini, con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 e prorogato con lettera



prot. n. 67567 del 7.10.25: Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Ortottica ed Assistenza Oftalmologica - triennale" e l'incarico di Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Ortottica ed Assistenza Oftalmologica", triennale conferito con la stessa deliberazione n. 2301 del 26.11.24 (ai sensi del regolamento aziendale in materia "non è prevista la possibilità di attribuire più di un incarico alla stessa persona, in particolare Coordinatore e Tutor dello stesso Corso di laurea Triennale").

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che le Commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione n. 290 del 18 febbraio 2026, successivamente parzialmente modificata con deliberazione n. 398 del 27.2.26, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", si sono riunite per l'espletamento delle



selezioni interne per il conferimento dei seguenti incarichi di Funzione organizzativa: Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in "Dietistica" e Coordinatore delle attività formative del corso di laurea in "Ortottica ed Assistenza Oftalmologica";

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalle Commissioni esaminatrici a conclusione dei lavori e della idoneità, dichiarata per soli titoli, delle due candidate alle selezioni per l'incarico a cui hanno partecipato, come indicato in premessa e che si dà per integralmente riportato;

3. di conferire incarico di Funzione Organizzativa (Profilo Professionale dietista) "Coordinatore delle attività formative Laurea triennale in Dietistica", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 2180 del 28 ottobre 2025 e con impegno orario al 100%, alla dott.ssa Romina Valentini dichiarata idonea all'incarico dalla commissione esaminatrice;

4. di conferire incarico di Funzione Organizzativa del Ruolo Sanitario (Profilo Professionale Ortottista) "Coordinatore delle attività formative Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 2180 del 28 ottobre 2025, e con impegno orario al 100% alla dott.ssa Daniela Lazzarini, dichiarata idonea all'incarico dalla commissione esaminatrice;

5. di precisare che alle titolari dei due incarichi verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia III con valore economico pari a € 7.000), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

6. di precisare che gli incarichi decorrono dalla data del 16 marzo 2026 e per anni tre e che le titolari sono soggette ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23;

7. di precisare che, come previsto dall'art. 23 comma 6 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.25, l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 comma 7 del CCNL stesso;

8. di specificare che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico; valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed

al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023;

9. di specificare che, ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, per il personale AOUP, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e che il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio; nel caso specifico le due candidate sono dipendenti dell'Azienda Ospedale - Università Padova a tempo pieno;

10. di stipulare ai sensi del Regolamento recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione con le dipendenti di cui sopra;

11. di prevedere che dalla medesima data del 16 marzo 2026 sia risolta la nomina degli incarichi conferiti alla dott.ssa Romina Valentini con deliberazione n. 2301 del 26.11.24: Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Dietistica - triennale" e Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Dietistica", triennale (ai sensi del regolamento aziendale in materia "non è prevista la possibilità di attribuire più di un incarico alla stessa persona, in particolare Coordinatore e Tutor dello stesso Corso di laurea Triennale);

12. di prevedere infine che dalla medesima data del 16 marzo 2026 sia risolta la nomina dell'incarico conferito alla dott.ssa Daniela Lazzarini, con deliberazione n. 2301 del 26.11.24 e prorogato con lettera prot. n. 67567 del 7.10.25 Posizione organizzativa "Corso di Laurea Universitario - Ortottica ed Assistenza Oftalmologica - triennale" e l'incarico di Tutor didattico del "Corso di Laurea Universitario - Ortottica ed Assistenza Oftalmologica", triennale, conferito con la stessa deliberazione n. 2301 del 26.11.24 (ai sensi del regolamento aziendale in materia "non è prevista la possibilità di attribuire più di un incarico alla stessa persona, in particolare Coordinatore e Tutor dello stesso Corso di laurea Triennale");

13. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

14. di trasmettere il presente provvedimento al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova;

15. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al 7 D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 13/3/2026

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°8 fogli (incluso il presente) della delibera n. 494 del 13/3/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
