REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

Delibera del Direttore Generale n. 1919 del 28/09/2026

OGGETTO: selezioni interne per il conferimento incarichi di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle Attività Formative per il corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche e di coordinatore delle attività formative per il corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche. Conferimento incarichi.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalle commissioni esaminatrici delle selezioni interne in oggetto e si procede altresì al conferimento degli incarichi ai primi classificati nelle rispettive graduatorie a far data dal 1 ° ottobre 2026.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022", recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, e del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, questa Azienda con deliberazione n. 1242 del 18 giugno 2026 ha indetto selezioni interne, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento incarichi di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle Attività Formative per i seguenti corsi di laurea magistrale: Scienze infermieristiche ed ostetriche e Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche, riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato e al personale dipendente dell'Università degli Studi di Padova con rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso per le due selezioni è stato pubblicato all'albo online di questa Azienda in data 23

giugno 2026, con scadenza per la presentazione delle domande fissata per l'8 luglio 2026.

Al fine quindi di dar corso alle procedure per il conferimento degli incarichi in oggetto con deliberazione n. 1725 del 27 agosto 2026, si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina delle commissioni esaminatrici, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie", recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024.

Le Commissioni esaminatrici si sono riunite per l'espletamento delle selezioni e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, non hanno ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23.

Al termine dei lavori hanno quindi trasmesso i relativi verbali da cui risultano le seguenti graduatorie, a seguito valutazione dei soli titoli; si precisa che i candidati utilmente collocati in graduatoria vengono identificati con numero "ID" di domanda (il numero identificativo "ID" si trova in basso nella domanda in pdf ricevuta a mezzo mail).

Selezione interna conferimento incarico di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle Attività Formative del corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche:

	Cognome nome /ID domanda	Totale titoli punti/40
1°	DE BARBIERI ILARIA	22,048
2°	5673854	17,561

Selezione interna conferimento incarico di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle Attività Formative del corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche:

	Cognome nome /ID domanda	Totale titoli punti/40
1°	ROCCO GEMMA	22,680
2°	5667976	19,584
3°	5669275	16,617
4°	5668370	15,650
5°	5667353	14,870
6°	5665818	10,785

Per quanto sopra premesso, dato atto che l'istruttoria della pratica è conforme alla vigente legislazione nazionale e regionale, si propone di prendere atto dei verbali delle selezioni redatti dalle commissioni esaminatrici, delle relative graduatorie e il conferimento degli incarichi ai vincitori.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, quindi, ha provveduto a raccogliere la disponibilità dei primi classificati, dott.ssa Ilaria De Barbieri e dott.ssa Gemma Rocco, e con nota protocollo n. 65663 del 16.09.26 ha proposto la decorrenza degli incarichi a far data dal 1° ottobre 2026 e per anni tre, da conferire alle dipendenti a seguito di loro accettazione.

Ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

In conformità a sopra citato regolamento per il personale AOUP, indipendentemente dall'impegno orario richiesto, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno; il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio.

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi DDG n.1654 del 18.09.2023.

In conformità al regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024 e alla nota protocollo n. 24796 del 3.04.25 del Direttore della UOC Professioni Sanitarie di "mappatura incarichi di funzione Corsi di Laurea delle professioni sanitarie" alla dott.ssa Rocco Gemma, in quanto già titolare dell'incarico di Coordinatore delle attività formative del corso di laurea triennale in Tecniche di laboratorio medico giusta deliberazione n. 1285 del 29.06.26, spetta la quota di "indennità di funzione" collocata in fascia V (doppio coordinamento CDL e CLM).

Pertanto è necessario prevedere che dalla medesima data del 1° ottobre 2026 la quota dell'indennità dell'incarico assegnato alla dott.ssa Gemma Rocco, quale Coordinatore delle attività formative corso di laurea triennale in Tecniche di laboratorio medico con deliberazione n. 1285 del 29.06.26, venga ricompresa nella quota dell'indennità di cui sopra.

Occorre specificare che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;
RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;
VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento:

1. di dare atto che le Commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione n. 1725 del 27 agosto 2026, individuate in conformità al Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio

delle Professioni Sanitarie", si sono riunite per l'espletamento delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di Funzione "Organizzativa" del ruolo sanitario di Coordinatore delle Attività Formative per i seguenti corsi di laurea magistrale: Scienze infermieristiche ed ostetriche e Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche, riservate ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato e al personale dipendente dell'Università degli Studi di Padova con rapporto di convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova, anche in posizione di comando in entrata;

2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalle commissioni esaminatrici a conclusione dei lavori e delle relative graduatorie formulate per soli titoli, come indicate in premessa e che si danno per integralmente riportate;

3. di conferire incarico di Funzione Organizzativa del ruolo sanitario (Profilo Professionale Infermiere) "Coordinatore delle attività formative del corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1242 del 18 giugno 2026 e con impegno orario al 100%, alla dott.ssa Ilaria De Barbieri (già titolare del medesimo incarico in scadenza 30.09.26), prima classificata nella graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice;

4. di precisare che alla titolare dell'incarico di cui sopra verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione (incarico collocato in fascia III con valore economico pari a € 7.000), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;

5. di conferire incarico di Funzione Organizzativa del ruolo sanitario (Profilo Professionale Tecnico di Laboratorio Medico) "Coordinatore delle attività formative del corso di laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche", con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 1242 del 18 giugno 2026 e con impegno orario al 100%, alla dott.ssa Gemma Rocco (già titolare del medesimo incarico in scadenza il 30.09.26) prima classificata nella graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice;

6. di precisare che alla titolare dell'incarico di cui sopra verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico previsto dalla "mappatura incarichi di funzione Corsi di Laurea delle professioni sanitarie" di cui alla nota protocollo n. 24796 del 3.04.25 del Direttore della UOC Professioni Sanitarie e dal citato

regolamento in materia (incarico collocato in fascia V con valore economico pari a € 8.500,00), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge, in quanto risulta titolare sia del coordinamento delle attività formative Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecnico diagnostiche sia del coordinamento delle attività formative del corso di laurea triennale in Tecniche di laboratorio medico;

7. di prevedere che dalla medesima data del 1° ottobre 2026 la quota dell'indennità dell'incarico assegnato alla dott.ssa Gemma Rocco quale Coordinatore delle attività formative del corso di laurea triennale in Tecniche di laboratorio medico con deliberazione n. 1285 del 29.06.26 venga ricompresa nella quota dell'indennità di cui al punto precedente;

8. di precisare che gli incarichi decorrono dalla data del 1° ottobre 2026 e per anni tre e che le titolari sono soggette ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23;

9. di precisare che, come previsto dall'art. 23 comma 6 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.25, le indennità di cui sopra assorbono il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 comma 7 del CCNL stesso;

10. di specificare che il risultato delle attività svolte dalle titolari dell'incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico; valutazioni negative durante il periodo di prova, annuali ed al termine dell'incarico comportano conseguente analoghe a quelle descritte nel Regolamento Incarichi recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023;

11. di specificare che ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale per Coordinatori delle Attività Formative e Tutor Didattici dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, recepito con deliberazione n. 2299 del 26.11.2024, per il personale AOUP, l'incarico è conferibile solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e che il personale UNIPD in convenzione con AOUP dovrà invece assicurare l'impegno orario definito dai competenti organismi didattici di Corso di Studio;

12. di stipulare ai sensi del Regolamento recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.23, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione con le dipendenti di cui sopra;

13. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

14. di trasmettere il presente provvedimento al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Padova;

15. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2026, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 28/9/2026

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°8 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1919 del 28/9/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
