

Delibera del Direttore Generale n. 1055 del 31/05/2024

OGGETTO: Selezione interna per conferimento incarico di Funzione Organizzativa - Ruolo Sanitario: Coordinatore dei processi di prenotazione specialistica ambulatoriale (CUP manager), in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023: presa atto dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico al primo classificato in graduatoria.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto e della relativa graduatoria dei candidati; si procede altresì al conferimento dell'incarico al primo classificato in graduatoria.

Il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, questa Azienda con deliberazione n. 322 del 23.02.2024 ha indetto selezione interna, per titoli ed eventuale prova colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione organizzativa del Ruolo Sanitario, di durata quinquennale, "Coordinatore dei processi di prenotazione specialistica ambulatoriale (CUP manager)", riservata ai dipendenti in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, anche in posizione di comando in entrata.

In conformità al sopra citato regolamento il bando dell'avviso è stato pubblicato all'albo on line di questa Azienda il 27 febbraio 2024 con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 13 marzo



2024.

Al fine quindi di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 645 del 9.04.24, si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento "Incarichi di funzione organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione, di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022" e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita per l'espletamento della selezione e, in esito alle valutazioni dei curricula dei candidati, ha ritenuto necessario effettuare anche la prova colloquio con gli stessi, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento aziendale succitato.

Al termine dei lavori ha quindi trasmesso i relativi verbali da cui risulta la seguente graduatoria, formulata per titoli e prova colloquio.

	Cognome Nome	Punti /100
1°	FERRARI EZIO	84,375
2°	IODICE LUCA	68,51
3°	PASQUI LARA	50,837

Per quanto sopra premesso, si propone di prendere atto dei verbali della selezione redatti dalla commissione esaminatrice e della relativa graduatoria dei candidati.

La UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha quindi provveduto a raccogliere la disponibilità del primo classificato in graduatoria, dott. Ezio Ferrari, e con nota protocollo n. 37294 del 27 maggio 2024 ha proposto la decorrenza dell'incarico a far data dal 1° giugno 2024 e per anni cinque, da conferire al dipendente a seguito di sua accettazione.

Il conferimento dell'incarico di funzione comporta, per il dipendente titolare, un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto inoltre a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico in parola potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento

aziendale succitato vigente in materia.

Occorre infine prevedere che dalla medesima data del 1° giugno 2024 venga risolta la nomina del dott. Ezio Ferrari dall'incarico di funzione di organizzazione conferito nei termini di cui alla deliberazione n. 1492 del 16.08.21.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;
RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;
VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;
IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 16 del 26.02.2024.

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che risulta parte integrante del presente provvedimento,

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 645 del 09.04.24, in conformità del Regolamento "Incarichi di funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, si è riunita per l'espletamento della selezione interna in argomento;
2. di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice a conclusione dei lavori e della relativa graduatoria dei candidati, formulata per titoli e prova colloquio, in premessa indicata e che si dà integralmente riportata;



3. di conferire l'incarico di Funzione Organizzativa del Ruolo Sanitario "Coordinatore dei processi di prenotazione specialistica ambulatoriale (CUP Manager)", afferente alla Direzione Medica Ospedaliera, con le linee di attività indicate nel bando di selezione approvato con deliberazione n. 322 del 23.02.2024, al dott. Ezio Ferrari, 1° classificato nella graduatoria formulata dalla commissione;
4. di precisare che l'incarico decorre dalla data del 1° giugno 2024 per anni cinque e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;
5. di prevedere che dalla medesima data del 1° giugno 2024 venga risolta la nomina del dott. Ezio Ferrari dall'incarico di funzione di organizzazione conferito nei termini di cui alla deliberazione n. 1492 del 16.08.21;
6. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico indicato nel bando di selezione, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge;
7. di precisare che come previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 l'indennità di cui al punto 5 assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 7 del CCNL stesso;
8. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia e che il risultato delle attività svolte dal titolare dell'incarico è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento stesso;
9. di stipulare, ai sensi art 5.2 del Regolamento aziendale recepito con deliberazione n. 1654 del 18.09.2023, il relativo contratto individuale integrativo di incarico di funzione Organizzativa con il dipendente di cui sopra;
10. di delegare il Sostituto Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
11. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli

stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento e di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al 7 D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2024, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 31/5/2024

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°6 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1055 del 31/5/2024 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
