

Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

Delibera del Direttore Generale n. 1123 del 09/06/2023

OGGETTO: Decorrenza Incarico di funzione professionale - ruolo Amministrativo, in esecuzione della deliberazione n. 1299 del 24.06.22.

NOTE TRASPARENZA: Con la presente deliberazione si definisce la decorrenza dell'incarico in parola.

Il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

Con Delibera del Direttore Generale n. 1298 del 24/6/2022, in esecuzione del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con Delibera del Direttore Generale n. 1661 del 27/11/2020, si è preso atto dei verbali e delle specifiche graduatorie/idoneità dei candidati partecipanti alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione "Incarichi Professionali" afferenti alla UOC Controllo di Gestione. Tali graduatorie hanno validità per il posto messo a selezione e per il termine massimo di un anno.

Con DDG n. 1299 del 24/6/2022 sono stati conferiti ai vincitori i singoli incarichi. Specificatamente all'incarico denominato "Sistema Informativo Direzionale" collocato in fascia VIII con valore economico pari a € 10.500 assegnato alla dipendente Dr.ssa Epifani Magdalena, si precisava che la decorrenza del conferimento sarebbe stata subordinata al passaggio a tempo pieno, a seguito di un programma di smaltimento delle ferie residue.

Nell'ambito del nuovo assetto degli incarichi contenuto nel CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 2 novembre 2022, gli incarichi in essere ai sensi degli artt.14 e seguenti del CCNL 2016-2018 o conferiti in virtù di una procedura già avviata, sono collocati all'interno del nuovo sistema incarichi secondo quanto previsto dagli artt. 24 e seguenti del CCNL 2019-2021 sopracitato. In applicazione della trasposizione ivi prevista l'incarico in parola rientra tra gli "incarichi di funzione professionale" ed è collocato nel livello di complessità elevato con valore dell'indennità di funzione pari a € 11.430 (valore annuale da corrispondersi per tredici mensilità al lordo degli oneri a carico dipendente).

Conclusosi il programma di smaltimento ferie e definendo il passaggio a tempo pieno dal 19/06/2023, si precisa che dalla medesima data decorre l'incarico in parola, per anni cinque e che la titolare è soggetta al superamento di un periodo di prova della durata di 6 mesi dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca

dell'incarico.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale da parte del Direttore di struttura a cui afferisce, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

L'incarico potrà scadere anche anticipatamente nel corso del quinquennio secondo quanto previsto all'art. 6 del regolamento aziendale succitato in materia vigente e dagli articoli rientranti nel Capo III "Sistema degli incarichi" del CCNL 2019-2021.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della sujestesa proposta e accertato che il Direttore ad interim della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il CCNL 2016-2018 del personale dell'Area Comparto del SSN, il CCNL 2019-2021 del personale dell'Area Comparto del SSN, il Regolamento aziendale "Incarichi di funzione" di cui alla DDG n.1661 del 27/11/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 29 del 26.02.2021.

DELIBERA

1. di prendere atto e approvare, in conformità alle disposizioni del Regolamento "Incarichi di funzione" recepito con DDG n. 1661 del 27/11/2020, che, a seguito delle procedure di selezione di cui in premessa, che risulta parte integrante, è conferito a far data dal 19/06/2023 l'incarico di funzione alla dipendente:

Dr.ssa Epifani Magdalena – Incarico di funzione professionale "Sistema Informativo Direzionale", presso la UOC Controllo di Gestione, collocato in fascia VIII della graduazione aziendale attuale e con valore economico corrispondente a € 11.430, in applicazione del CCNL 2 novembre 2022;

2. di precisare che l'incarico di cui al punto 1) decorre dal 19/06/2023 per anni cinque e che la titolare è soggetta al superamento di un periodo di prova della durata di 6 mesi dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico;
3. di precisare che alla titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa indennità di incarico secondo il valore economico indicato al punto 1), il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge a carico dipendente;
4. di precisare che, come previsto dal CCNL 2016-2018 e confermato dal nuovo CCNL 2019-2021, l'indennità di cui al punto 3 assorbe il compenso per il lavoro straordinario;
5. di specificare che l'incarico è revocabile anche anticipatamente nel corso del quinquennio ai sensi dell'art.6 del Regolamento aziendale in materia e degli articoli rientranti nel Capo III "Sistema degli incarichi" del CCNL 2019-2021;
6. di delegare il Direttore della UOC Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
7. di considerare che la spesa complessiva rientra nel costo del personale alle voci B5.B, B7.B e B8.B del nuovo modello CE di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'anno 2023, rispettando gli accordi aziendali nonché le disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giuseppe Dal Ben

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 9/6/2023

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°4 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1123 del 9/6/2023 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
