

Delibera del Direttore Generale n. 1727 del 27/08/2026

OGGETTO: Assegnazione di una borsa di studio nell'ambito della UOSD Allergologia - Dott.ssa Elisa Leone.

NOTE TRASPARENZA: con la presente Deliberazione si assegna una borsa di studio alla Dott.ssa Elisa Leone al fine di garantire, nell'ambito della UOSD Allergologia, lo svolgimento delle attività relative al Progetto "Pattern of use and clinical outcomes of subcutaneous (SC) pdC1-INH for long term prophylaxis (LTP) IN Adolescents and Adults with Hereditary Angioedema (HAE) type I and II in Italy".

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

con Deliberazione n. 1239 del 18/06/2026 è stato indetto l'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 66 del 25/06/2026 per l'assegnazione di una borsa di studio a favore di candidati in possesso dei titoli di studio indicati tra i "requisiti specifici per l'ammissione" - Progetto: "Pattern of use and clinical outcomes of subcutaneous (SC) pdC1-INH for long term prophylaxis (LTP) IN Adolescents and Adults with Hereditary Angioedema (HAE) type I and II in Italy" - UOSD Allergologia - Importo: € 48.000,00 (comprendente le ritenute IRAP e INAIL), oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione a eventi inerenti al progetto fino a un importo massimo pari a € 1.000,00 e fino alla durata della borsa di studio - Durata: 24 mesi - Finanziamento: disponibilità economiche del Fondo Unità Operativa degli studi clinici della UOSD Allergologia, generati dall'attività di Sperimentazione Clinica: 5995/AO/24 - Fondo Unità Operativa (Commessa: FSPERALLERGO - Sezione di bilancio: SPER) - Disponibilità economica attestata dalla UOSD Progetti e Ricerca Clinica con nota prot. n. 40070 del 03/06/2026.

L'avviso è stato regolarmente diffuso secondo le modalità previste dall'art. 4 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i." di cui alla Deliberazione n. 306 del 26/03/2012 e, alla scadenza dello stesso, sono pervenute le domande dei candidati con ID domanda nn. 5661262, 5663562, 5664655, 5665213, 5670643, 5670973, 5675756, 5677584, 5677764 e 5679518.

La Commissione esaminatrice, ultimati i propri lavori, ha rassegnato all'Amministrazione il relativo verbale, conservato agli atti del proponente Servizio, dal quale si evince che, in esito alla selezione, è risultata la seguente graduatoria:

POSIZIONE	ID DOMANDA	PUNTI TOTALI / 100
1	5677584 - LEONE ELISA	55,592
2	5670973	55,000
3	5661262	53,000
4	5663562	50,489
5	5677764	45,000
6	5665213	40,000

Visto tutto quanto sopra premesso, dato atto che l'istruttoria della pratica è conforme alla vigente legislazione statale e regionale, si propone di prendere atto del verbale e di assegnare la borsa di studio in argomento alla Dott.ssa Elisa Leone, prima classificata con punti 55,592/100, alle condizioni indicate nel bando.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prendere atto del contenuto del verbale della Commissione esaminatrice relativo all'avviso di procedura comparativa di cui all'atto n. 66 del 25/06/2026, e della graduatoria in premessa riportata, che qui si dà per integralmente trascritta;

- 2) visto l'esito della procedura selettiva, di assegnare la borsa di studio in argomento alla Dott.ssa Elisa Leone, prima classificata con punti 55,592/100, alle condizioni indicate nel bando, a far data dal 01/09/2026 sino al 31/08/2028, per un importo lordo onnicomprensivo di € 48.000,00 (comprendente le ritenute IRAP e INAIL), oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per la partecipazione a eventi inerenti al progetto fino a un importo massimo pari a € 1.000,00 e fino alla durata della borsa di studio;
- 3) di dare atto che la UOSD Progetti e Ricerca Clinica, competente in materia, ha confermato la relativa disponibilità economica con nota prot. n. 40070 del 03/06/2026;
- 4) di dare atto che la spesa relativa alla borsa di studio in oggetto non rientra nei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122), in quanto il progetto trova copertura nel finanziamento indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- 5) di dare atto che gli emolumenti saranno corrisposti alla persona interessata, in ratei mensili, sulla base delle attestazioni in ordine alla regolare frequenza;
- 6) di delegare il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente Deliberazione.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 27/8/2026

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°4 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1727 del 27/8/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
