



Delibera del Direttore Generale n. 777 del 17/04/2026

OGGETTO: selezione Interna per il conferimento di n. 1 incarico di Funzione "Professionale" del ruolo amministrativo per la Direzione Generale: "Coordinamento delle attività di relazioni istituzionali e del cerimoniale aziendale", in applicazione del Regolamento "Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione", di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022, recepito con delibera n. 1654 del 18/09/2023: presa atto del verbale della commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si prende atto del verbale redatto dalla commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto e si procede al conferimento del relativo incarico di funzione "Professionale" al candidato dichiarato idoneo.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** riferisce:

con delibera del Direttore Generale n. 514 del 13/03/2026 è stata indetta la seguente Selezione Interna per il conferimento di n. 1 incarico di Funzione "Professionale", in applicazione del Regolamento in oggetto:

incarico di Funzione Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Amministrativo per la Direzione Generale denominato: "Coordinamento delle attività di relazioni istituzionali e del cerimoniale aziendale".

In conformità al suddetto regolamento, il relativo bando è stato pubblicato all'albo on-line dell'Azienda in data 26/03/2026 con scadenza prevista per il 10 aprile 2026.

Al fine di dar corso alla procedura in oggetto, con deliberazione n. 762 del 13/04/2026, si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice, individuata in conformità al Regolamento Aziendale e all'ammissione dei candidati.

La Commissione esaminatrice si è riunita in data 14 aprile 2026 per



l'espletamento della selezione interna nello specifico per la valutazione del curriculum del candidato ed eventuale prova colloquio, secondo quanto previsto dal bando di selezione e dalle disposizioni del Regolamento succitato.

Alla conclusione dei lavori, la Commissione Esaminatrice ha trasmesso il relativo verbale da cui risulta che, in esito alla valutazione del curriculum, è stato dichiarato idoneo il candidato Toppao Eduardo con punti 33,160/40.

Si propone, dato atto che l'istruttoria della pratica è conforme alla vigente legislazione statale e regionale, di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione della selezione interna in oggetto, della idoneità del candidato alla selezione a cui ha presentato domanda e di conferire il relativo incarico con decorrenza dalla data del provvedimento e per anni cinque.

E' necessario infine specificare che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento.
Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 26 del 28.02.2026.

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa e che si danno per integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori per l'espletamento della



selezione interna in argomento, nonché dell'idoneità del candidato all'incarico in oggetto;

2. di conferire l'incarico di Funzione "Professionale" dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, del ruolo amministrativo, denominato: "Coordinamento delle attività di relazioni istituzionali e del cerimoniale aziendale" per la Direzione Generale, al dott. Eduardo Toppao, collocato in fascia XI con valore economico € 13.500,00, come indicato nel bando di selezione, approvato con deliberazione n. 514 del 13.03.2026;
3. di precisare che l'incarico decorre dalla data del provvedimento e per anni cinque e che il titolare è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei dal conferimento; il mancato superamento dello stesso comporta la revoca dell'incarico come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento aziendale;
4. di precisare che al titolare dell'incarico verrà corrisposta la relativa "indennità di funzione" secondo il valore economico sopra indicato, il quale è da considerarsi annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, al lordo degli oneri di legge a carico del dipendente;
5. di dare atto che il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento in oggetto;
6. di delegare il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.
7. di dare atto che il costo, comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio dell'anno di riferimento.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Paolo Fortuna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 17/4/2026

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)

Copia composta di n°4 fogli (incluso il presente) della delibera n. 777 del 17/4/2026 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Direttore
UOC AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Laura Moretti)
