



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

PER CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO/ COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA/ COLLABORAZIONE OCCASIONALE/INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000) (A)

All'Azienda Ospedale - Università Padova
Via Giustiniani, 1
35128 Padova

Il sottoscritto/atitolare in qualità di(specificare il relativo profilo professionale es. medico-chirurgo, biologo, etc.) di:

- incarico professionale
- collaborazione coordinata e continuativa
- collaborazione occasionale
- borsa di studio

presso l'Unità Operativa di

- visto l'art. 53, co. 14 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- visto l'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 – Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;
- consapevole delle conseguenze in punto di decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (A);
- consapevole altresì delle conseguenze penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (A);

DICHIARA

(barrare con una crocetta il campo di interesse)

ai sensi dell'art. 53, co. 14, del d.lgs. n. 165/2001 (B):

di NON trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico/collaborazione/borsa di studio conferito dall'Azienda Ospedale - Università Padova

ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 (C)

di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

di NON svolgere incarichi o di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 (C)

di svolgere le seguenti attività professionali:

di NON svolgere attività professionali

di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale - Università Padova consultabile al seguente link: https://www.aopd.veneto.it/all/Codice_di_Comportamento_aziendale_del_02_11_20211.pdf

di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedale - Università Padova nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae ed ai compensi relativi all'incarico conferito;

di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero sopravvenire alla presente dichiarazione

Luogo e data

Firma leggibile per esteso

.....

.....

Note

(A) Ai sensi dell'**art. 38 del D.P.R. n. 445/2000** "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica".

Ai sensi dell'**art. 47 del D.P.R. n. 445/2000** "1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'[articolo 38](#)."

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva".

Ai sensi dell'**art. 75 D.P.R. n. 445/2000** "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'[articolo 71](#) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Ai sensi dell'**art. 76 D.P.R. n. 445/2000** "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(B) Ai sensi dell'**art. 53, co. 14, D.Lgs. n. 165/2001** "Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi".

(C) Ai sensi dell'**art. 15, co. 1, D.Lgs n. 33/2013** "Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato".

Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali verranno trattati da questa Azienda Ospedale-Università Padova per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento per il quale vengono raccolti.

In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza ed evitarne la diffusione. In adempimento ad obblighi di legge potrà essere prevista la comunicazione di dati pertinenti e non eccedenti agli enti e autorità preposti per legge. Lei ha il diritto (v. artt. 15 - 22 del "GDPR") di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra elencati contattando il Referente Privacy aziendale, inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo.aopd@aopd.veneto.it o una PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE EX ART. 77 DEL GDPR Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento dei Suoi dati personali compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute è l'Azienda Ospedale-Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 - 35128 Padova.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del "GDPR", contattabile al seguente indirizzo mail: rpd.aopd@aopd.veneto.it.