



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**PER CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA/ COLLABORAZIONE  
OCCASIONALE/ INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000) (A)

All'Azienda Ospedale - Università Padova  
Via Giustiniani, 1  
35128 Padova

Il sottoscritto/a ..... in qualità di ..... (specificare il relativo profilo professionale es. medico-chirurgo, biologo, etc.) al fine del conferimento di:

- incarico professionale
- collaborazione occasionale
- collaborazione coordinata e continuativa

presso l'Unità Operativa di ..... a decorrere dal.....,

- visto l'art. 53, co. 14 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- visto l'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 – Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;
- consapevole delle conseguenze in punto di decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (A);
- consapevole altresì delle conseguenze penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (A);

**DICHIARA**

**(barrare con una crocetta il campo di interesse)**

<p style="text-align: center;"><u>ai sensi dell'art. 53, co. 14, del d.lgs. n. 165/2001 (B):</u></p> <p><input type="checkbox"/> di NON trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico/collaborazione conferito dall'Azienda Ospedale Università Padova</p>
<p><input type="checkbox"/> di NON essere titolare di rapporti di lavoro subordinato o autonomo, altre borse di studio o incarichi occasionali presso l'Azienda Ospedale - Università Padova</p>
<p style="text-align: center;"><u>ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 (C)</u></p> <p><input type="checkbox"/> di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione: .....</p> <p><input type="checkbox"/> di NON svolgere incarichi o di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione</p>
<p style="text-align: center;"><u>ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 (C)</u></p> <p><input type="checkbox"/> di svolgere le seguenti attività professionali: .....</p> <p><input type="checkbox"/> di NON svolgere attività professionali</p>
<p><input type="checkbox"/> di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale Università Padova consultabile al seguente link <a href="https://www.aopd.veneto.it/sez,208">https://www.aopd.veneto.it/sez,208</a></p>
<p><input type="checkbox"/> di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedale Università Padova nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae ed ai compensi relativi all'incarico conferito;</p>
<p><input type="checkbox"/> di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa</p>
<p><input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero sopravvenire alla presente dichiarazione</p>

Luogo e data

Firma

.....

.....

## Note

**(A)** Ai sensi dell'**art. 38 del D.P.R. n. 445/2000** "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica".

Ai sensi dell'**art. 47 del D.P.R. n. 445/2000** "1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'[articolo 38](#)."

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva".

Ai sensi dell'**art. 75 D.P.R. n. 445/2000** "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'[articolo 71](#) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"

Ai sensi dell'**art. 76 D.P.R. n. 445/2000** "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

**(B)** Ai sensi dell'**art. 53, co. 14, D.Lgs. n. 165/2001** "Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi".

**(C)** Ai sensi dell'**art. 15, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013** "Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato".

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

Titolo del trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute è l'Azienda Ospedale-Università Padova, con sede legale in Padova, Via Giustiniani n. 1 – C.F./P.Iva 00349040287 sito internet: [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it); PEC: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it).

A garanzia delle attività di trattamento dell'Azienda Ospedale-Università Padova e a tutela dei diritti degli interessati è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it).

I Suoi dati personali nonché, eventualmente, quelli relativi alle categorie dei soggetti sopra richiamati, saranno trattati nel rispetto delle finalità specificate, ovvero, per la verifica dell'esistenza/inesistenza di conflitto di interessi e verranno utilizzati, esclusivamente, per tale scopo.

La base giuridica del trattamento si rinviene, nell'art. 6, par. 1, lettera c), ovvero, "Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento" e nell'art. 6, par. 1, lettera e), ovvero, "Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento" previsto dalla normativa vigente sulla prevenzione e contrasto della corruzione.

Inoltre il trattamento delle categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 par. 1 (es. dati relativi alla salute, convinzioni religiose o filosofiche) da Lei, eventualmente, forniti è consentito dal medesimo articolo (par. 2 lett. g) e dall'art. 2- sexies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, sia informatica che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e i dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge.

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere trattati da figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi, nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per l'espletamento di funzioni istituzionali, potranno essere comunicati a altre Pubbliche Amministrazioni e Autorità Indipendenti o giudiziarie per la gestione di eventuali contenziosi (es. ANAC).

In qualsiasi momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, ovvero: chiedere di accedere ai propri dati personali, di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it).

Oltre ad esercitare i diritti sopra elencati, l'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia, Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).