



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287 – www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Dipartimento Amministrativo Unico

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori, ai sensi dell'art. 54, comma 4, d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di manutenzione coordinata dei fabbricati dell'Azienda Ospedale Università Padova (Comm. A428)

CIG master: 9686070DD0

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 <i>Piattaforma telematica di negoziazione</i>	4
1.2 <i>Dotazioni tecniche</i>	5
1.3 <i>Identificazione</i>	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 <i>Documenti di gara</i>	6
2.2 <i>Chiarimenti</i>	6
2.3 <i>Comunicazioni</i>	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 <i>Durata</i>	8
3.2 <i>Revisione dei prezzi e meccanismi di compensazione per lavori</i>	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1 <i>Requisiti di idoneità</i>	10
6.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	10
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	10
6.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i> 10	
6.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO	14
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1 <i>Domanda di partecipazione ed eventuale procura</i>	18
15.2 <i>Documento di Gara Unico Europeo</i>	19
15.3 <i>Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del r.d. 267/1942,</i>	19
15.4 <i>Documentazione in caso di avvalimento</i>	20
15.5 <i>Documentazione ulteriore per i soggetti associati</i>	20
16. OFFERTA TECNICA	21
17. OFFERTA ECONOMICA.....	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	22
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24

24. CODICE DI COMPORTAMENTO	25
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	25
26. ULTERIORI DISPOSIZIONI	25
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25
29. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E PROTOCOLLO INTESA LL.PP.	26
30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	26
31. ALLEGATI	26

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE COORDINATA DEI FABBRICATI DELL'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 473 del 03/03/2023, questa Amministrazione ha deliberato di procedere alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, d.lgs. 50/2016, finalizzato alla stipula di contratti d'appalto per lavori di manutenzione coordinata dei fabbricati dell'Azienda Ospedale Università Padova (di seguito "Azienda" o "Stazione appaltante").

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti pubblici (in seguito, anche "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Lombardia SINTEL (anche "Sistema"), accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del d.P.R. n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

La Stazione appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del Codice (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 55/2019). Successivamente all'apertura delle offerte economiche, si procederà a verificare che nei confronti del miglior offerente non ricorrano i motivi di esclusione e che sussistano i requisiti di capacità tecnica.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Padova - codice NUTS ITH

CIG master: 9686070DD0

CUI: L00349040287202200002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Giovanni Spina, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento *eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del d.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del d.lgs. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il d.P.R. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel" (All. E).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, alla pagina "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare", dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento All. E "Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del d.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del d.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARCA all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it, oppure al numero verde 800.116.738

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara e modulistica allegata;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) allegati tecnici;
- d) schema di contratto di accordo quadro;
- e) schema di contratto attuativo;
- f) schema di ordine di attivazione;
- g) protocollo di legalità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi e Gare*", e sulla piattaforma Sintel.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "*Comunicazioni della procedura*" in Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale all'interno della sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di Sintel o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite Sintel e sono accessibili nella sezione "*Comunicazioni della procedura*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La

Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso attraverso l'indirizzo comunicato in sede di registrazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto: la suddivisione in lotti non è stata ritenuta funzionale ed economicamente vantaggiosa dall'Azienda, in quanto trattasi di opere con caratteristiche tecniche omogenee per le quali risulta conveniente una gestione in forma unitaria.

L'importo dei lavori di manutenzione posto a **base d'asta** ammonta a **€ 5.000.000 IVA esclusa ed oneri per la sicurezza inclusi**.

Per il dettaglio delle categorie prevalenti, secondarie e scorporabili si rinvia alla tabella di seguito riportata.

categoria + classificaz.	descrizione	codice CPV	importo appalto	% tot appalto	qualificaz. obblig.	categ preval. (P) o scorporab (S)
OG1 IV	Edifici civili ed industriali	45450000-6	€ 2.750.000,00	55%	SI	P
OG11 IV	Impianti tecnologici	45450000-6	€ 2.250.000,00	45%	SI	S
TOTALE			€ 5.000.000,00			

Natura delle prestazioni: lavori a corpo ed a misura.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Trattandosi di procedura di gara volta alla stipula di un accordo quadro, i costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non sono quantificati. Ciascun Appaltatore provvederà alla loro quantificazione in sede di contratto attuativo, sulla base dei documenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, d.lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante quantifica nel 35% dell'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori.

L'importo del singolo lavoro affidato verrà definito in occasione dell'individuazione dello stesso, ritenendosi comprensivo di ogni spesa per consentire gli scopi espressi nei documenti di gara.

In forza dell'accordo quadro, l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare (e conseguentemente a stipulare) i contratti attuativi; in ogni caso, si precisa che **il massimale di impegno richiesto ad ogni operatore aggiudicatario non sarà superiore a € 3.000.000 Iva esclusa**.

L'importo massimo del presente accordo quadro (€ 5.000.000) non è garantito agli Aggiudicatari in quanto non è da considerarsi vincolante per la Stazione appaltante che, pertanto, non risponderà nei confronti degli

Aggiudicatari nel caso in cui i contratti attuativi stipulati risultino complessivamente inferiori al predetto importo massimo.

Il finanziamento dei contratti discendenti dal presente appalto avverrà come specificato nei singoli provvedimenti di affidamento della Stazione appaltante.

3.1 Durata

La durata dell'accordo quadro è stabilita in complessivi **4 anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di accordo quadro, per tale intendendosi il periodo entro il quale la Stazione appaltante potrà procedere all'affidamento dei contratti attuativi.

Gli aggiudicatari dei contratti attuativi sono obbligati ad eseguire le prestazioni che l'Azienda potrà richiedere entro la data di scadenza dell'accordo (4 anni); successivamente alla scadenza dell'accordo, l'Azienda non potrà più concludere alcun contratto con gli aggiudicatari.

Con riferimento ai contratti stipulati, le prestazioni richieste dovranno essere ultimate entro le scadenze date nei singoli contratti attuativi, anche se siano trascorsi i 4 anni di durata dell'accordo.

Se l'aggiudicatario, per causa a esso non imputabile, non è in grado di ultimare i lavori nei termini previsti dal contratto attuativo, può chiederne la proroga, presentando apposita richiesta motivata nei tempi stabiliti dall'Azienda. Per la procedura di autorizzazione si rimanda al par. dedicato del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 Revisione dei prezzi e meccanismi di compensazione per lavori

I prezzi pattuiti, comprensivi di ogni onere inerente l'appalto, ad esclusione dell'Iva, rimarranno fissi ed invariabili per l'intero periodo di validità del contratto, fatto salvo quanto previsto nei par. successivi.

Qualora, a decorrere dal secondo anno di vigenza del contratto di accordo quadro, i prezzi dei materiali e/o forniture inclusi nell'affidamento, subiscano variazioni in aumento o diminuzione per circostanze impreviste e non determinabili, si applicano le disposizioni previste dalle normative vigenti e dal d.lgs. 50/2016. Saranno escluse dalla predetta compensazione, le spese contabilizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La revisione dei prezzi avverrà su richiesta della parte interessata, entro il termine previsto dalla normativa, adeguatamente motivata e documentata. Nell'istanza l'appaltatore dovrà indicare i materiali e/o forniture per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, il periodo di sostenimento delle spese e la loro incidenza quantitativa. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

In apposita istruttoria condotta dall'Amministrazione, si procederà a verificare il ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente e, in caso di esito positivo, a riconoscere l'adeguamento compensativo.

Con riguardo alla compensazione riconosciuta per l'aumento dei prezzi dei materiali, al fine della quantificazione dell'importo si rimanda ai relativi decreti del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile. La compensazione non è soggetta al ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate all'appaltatore.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti ex all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68 del 12/03/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità allegato ed il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del d.lgs. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, Legge 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la piattaforma Net4Market, di proprietà di CSAMed, per la comprova dei requisiti, in ottemperanza di quanto disposto agli art. 81, commi 1 e 2, e art. 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per il presente appalto non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 84 del Codice) riportati nella tabella che segue:

CATEGORIA	DOCUMENTI A COMPROVA
OG1 "Edifici civili ed industriali"	Attestazione SOA per classifica IV o superiore
OG11, "Impianti tecnologici"	Attestazione SOA per classifica IV o superiore

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, All. B al presente disciplinare.

In caso di mancato possesso della categoria **OG11**, scorporabile, per le parti da subappaltare, è necessario che il concorrente attesti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente (OG1) per un ammontare complessivamente pari alla somma dell'importo della categoria prevalente e delle categorie non possedute.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per le categorie in cui è richiesta la classifica IV o superiore, i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Le imprese partecipanti a raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE, nonché le imprese aderenti al contratto di rete, devono indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara sia la categoria e la qualifica SOA posseduta, sia la rispettiva percentuale di lavori che intendono eseguire al fine di consentire la verifica da parte della Stazione appaltante che i partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione siano qualificati in relazione alle quote e tipologie dei lavori che assumeranno

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dai Consorzi secondo quanto indicato dall'art. 47 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

Con riferimento alla **categoria OG11**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 248/2016, si fa presente che **non è ammesso l'avvalimento**.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art 163 del RD 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il RUP richiede per iscritto al concorrente di provvedere alla sostituzione dell'impresa ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

La categoria prevalente (OG1) è subappaltabile nel limite del 50% ai sensi dall'art. 105, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 108/2021.

In caso di mancato possesso della categoria **OG11**, scorporabile, per le parti da subappaltare, è necessario che il concorrente attesti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente (OG1) per un ammontare complessivamente pari alla somma dell'importo della categoria prevalente e delle categorie non possedute.

Per gli adempimenti ed i pagamenti di subappaltatori e subaffidatari si rimanda al relativo par. del CSA.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari ad € 100.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per il contratto di accordo quadro e per ogni contratto attuativo sottoscritto, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[art. 106 del d.lgs. 385/1993](#) e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata, della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico, si impegna a presentare, qualora rientrante nella graduatoria di aggiudicazione dell'accordo quadro, e contestualmente alla stipula del medesimo, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'accordo quadro stesso, pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 5.000.000).

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione dei contratti attuativi dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all'*All. A – Schemi Tipo* del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 31/2018, assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda tecnica di cui all'*All. B – Schede tecniche* del citato decreto ministeriale.

11. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura di gara non è previsto il sopralluogo preventivo.

Ove ritenuto opportuno, preliminarmente alla sottoscrizione dell'Ordine di attivazione ed in base alle opere da eseguire, l'Azienda richiederà all'operatore economico scelto per la realizzazione della prestazione, l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali oggetto di intervento.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 (pubblicata in GURI n. 64 del 17/03/2022), ed allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del precedente par., la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ex dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, e l'ulteriore documentazione richiesta, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal legale rappresentante o da un procuratore (la procura dovrà essere allegata ai documenti di offerta).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno ed orario indicato in Sintel, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto, in ogni sua parte, in lingua italiana, formato e presentato secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in incipit al presente disciplinare.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nell'Al E, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Gli operatori economici dovranno presentare le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, mediante gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le 5 diverse fasi successive della procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- la Documentazione amministrativa
- la Documentazione tecnica
- l'Offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato *.pdf, devono essere convertiti in formato *.pdf. In particolare, con riferimento alla eventuale documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato *.pdf *searchable* (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato .pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione. Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma; il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica dell'offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedale Università Padova ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ospedale Università Padova non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dalla Piattaforma e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato negli allegati al presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, sulla Piattaforma, al primo step del percorso "Invia offerta", nel campo "Documentazione amministrativa 1" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico *.zip ovvero *.rar ovvero *.7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella suddetta cartella (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2" e "Documentazione amministrativa 3").

Tutti i documenti inseriti nella busta A non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta C pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si riporta di seguito elenco dei documenti:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura (All. A);
- DGUE (All. B);
- documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore ex art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per € 200,00;
- eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.) che consenta di verificare il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia fideiussoria provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016;
- documentazione in caso di avvalimento, di cui al par. dedicato (All. C);
- documentazione per i soggetti associati, di cui al par. dedicato;
- documentazione in caso di subappalto, di cui al precedente par. dedicato (All. H e I);

- ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante modello F23/F24 telematico) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.). In caso di versamento del tributo mediante la compilazione del modulo F23/F24 i dati sono i seguenti: campo 4 debitore con i vs dati; campo 6 ufficio o ente: codice T5T; campo 9 causale: codice RP; campo 11 codice tributo: codice 456T;
- All. G “Mod. giustificativi manodopera”, riportante il dettaglio dei costi della manodopera per le categorie di lavorazioni oggetto di affidamento;
- attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere e in particolare:
 - categoria OG1 classifica IV,
 - categoria OG11 classifica IV.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’All. A.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater del d.l. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e reperibile a nel profilo internet dell’Azienda www.aopd.veneto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di legalità All. F alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel citato documento costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 83-bis, del d.lgs. 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. dedicato;
- di autorizzare/non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; la mancata autorizzazione va adeguatamente motivata;
- attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.lgs. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.lgs. 05/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato (All. B). Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del r.d. 267/1942,

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del RD 267/1942.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d), del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei lavori/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Per la presente procedura non è previsto l'invio da parte del concorrente di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nella Piattaforma, secondo le seguenti modalità

Nel campo "Offerta economica" l'operatore concorrente deve inserire quanto segue:

- nel campo "Offerta economica", il ribasso percentuale offerto Iva esclusa, con due cifre decimali;
- nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", è già inserito il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) – in questo caso sono pari a zero in quanto la quantificazione avverrà in sede dei singoli contratti attuativi.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore indicato nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria dell'offerta sarà calcolata esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, del Codice, mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice si prevede, in caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 5, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo art. 97, comma 2, o comma -2bis.

Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà alla formazione di una graduatoria con **massimo 3 operatori economici**, la cui offerta è risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto solamente nel caso in cui le offerte selezionate risultino convenienti ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla formazione della graduatoria, o alla sottoscrizione dei contratti da essa discendenti, a proprio insindacabile giudizio. In tal caso, gli operatori concorrenti non vanteranno alcun diritto a risarcimento, indennizzo, rimborso o a qualsiasi altro titolo.

La presenza in graduatoria non costituisce titolo per l'affidamento dei lavori nell'arco di durata dell'accordo e, pertanto, gli operatori aggiudicatari senza contratti stipulati non potranno vantare alcun diritto a risarcimento, indennizzo, rimborso o a qualsiasi altro titolo.

Si fa presente che, nel corso del periodo di validità dell'accordo quadro, sono attivi contratti di manutenzione straordinaria presso la Stazione appaltante: la stessa si riserva, a propria discrezionalità, di utilizzare anche tali contratti per affidamento di lavori.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, d.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche. **Non sono previste sedute pubbliche** in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, **la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.**

Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del d.lgs 50/2016, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Pertanto, il Seggio di gara individuato dalla Stazione appaltante procederà, nella prima seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- verifica della data e dell'ora di ricezione delle offerte ricevute e controllo della firma digitale;
- NON si procederà all'apertura delle buste amministrative dei concorrenti che hanno presentato regolarmente l'offerta. La piattaforma Sintel, a questo punto, ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti anzidetti al fine di poter accedere alle offerte economiche.

Il Seggio di gara redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte e procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte. I verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. La comunicazione, con le modalità anzidette, è valida agli effetti di cui all'art. 76 del d.lgs 50/2016.

I verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

Tale seduta, e le successive, sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

In merito alla verifica dei requisiti di partecipazione, si farà presente quanto segue:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante la piattaforma Net4Market, di proprietà CSAMed;
- b) per gli operatori economici non residenti e privi di una stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati di cui alla lett. a) è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1, DPR 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo Decreto.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di gara procederà alla valutazione delle offerte economiche, come di seguito specificato:

- apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a questa fase, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.
- formulazione della graduatoria secondo la percentuale di ribasso offerto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte il RUP potrà disporre l'esclusione per le seguenti ipotesi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del ribasso offerto da ciascun concorrente.

Sulla base della graduatoria così risultante, si procederà ad aprire la Busta Amministrativa dei concorrenti primi 3 nella graduatoria ed a valutarne la documentazione, anche procedendo al soccorso istruttorio, secondo quanto previsto al par. dedicato.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno della Piattaforma Sintel, e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti si procederà come indicato all'art. 97 del Codice.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione ai 3 soggetti che hanno presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, anche in ordine ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ai requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al par. dedicato;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione per la formazione di una **graduatoria con massimo 3 operatori economici** che hanno presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs 50/2016, è facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, con formazione di graduatoria, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sulla base della graduatoria individuata, la **Stazione appaltante procederà alla scelta dell'operatore economico per la stipula del contratto attuativo, secondo un criterio di rotazione.**

È fatto **obbligo** per i concorrenti al secondo e terzo posto della graduatoria, **adeguare le proprie offerte alla percentuale di sconto offerta dal concorrente al primo posto della graduatoria.**

Il concorrente che, in sede di stipula del contratto di accordo quadro, non accetta di applicare tale ribasso verrà escluso e si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore dell'operatore primo successivo.

Con riferimento ai contratti attuativi, laddove l'operatore selezionato attesti, mediante adeguate prove documentali, che la commessa richiesta è sproporzionata e manifestamente antieconomica, la Stazione appaltante, previa istruttoria del RUP, si riserva il diritto di provvedere all'affidamento della commessa ad uno degli altri operatori all'interno della graduatoria, senza per questo escludere l'operatore primo selezionato.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sugli offerenti inseriti nella graduatoria cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante richiede a tali operatori di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Net4Market, di proprietà CSAMed.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al primo concorrente successivo al terzo, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al posto seguente nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria è svincolata, ai tre operatori aggiudicatari presenti in graduatoria, automaticamente al momento della conclusione dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Azienda, sulla base del contratto di accordo quadro, emetterà gli Ordini di Attivazione ("OdA"), all'operatore di volta in volta selezionato, secondo il format All. "Schema OdA" allegato, entro il periodo di vigenza del presente accordo quadro e nei limiti del relativo importo massimo.

Ove ritenuto opportuno in base alle opere da eseguire, l'Azienda richiederà all'operatore economico l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali oggetto di intervento, preliminarmente alla sottoscrizione dell'OdA.

Successivamente, previa sottoscrizione del documento OdA per accettazione, si procederà alla stipula del singolo contratto attuativo.

All'atto della stipulazione dei singoli contratti attuativi, l'aggiudicatario, ove necessario, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo del contratto attuativo sottoscritto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto (sia di accordo quadro, sia attuativo) è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, di importo presunto pari a € 4.000,00, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni. L'ammontare esatto di suddette spese e le modalità di pagamento, verranno successivamente comunicate dalla Stazione appaltante.

Sono a carico degli operatori aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I contratti d'appalto discendenti dal presente accordo quadro sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane Spa o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*".

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs 50/2016, è in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del

d.lgs. 186/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del d.PCM n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione

In particolare, si rimanda all’informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs 101/2018 pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

29. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E PROTOCOLLO INTESA LL.PP.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo Intesa Lavori Pubblici ed al Protocollo di legalità, sottoscritto il 17/09/2019 ed allegati al presente disciplinare di gara (All. F1 e F2). Appurata la sua scadenza in data 16/09/2022, in applicazione di quanto stabilito con nota della Regione Veneto prot. 479297 del 14/10/2022 - recepita con delibera del Direttore Generale dell’Azienda n. 2260/2022 – si ritengono tuttavia applicabili le clausole e condizioni ivi previste idonee ad incrementare la sicurezza negli appalti e la trasparenza delle procedure di gara, ritenendosi le stesse con valenza di “Patto di integrità”, da accettare in sede di offerta.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell’affidamento dell’appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 cc., a seguito dell’esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all’art. 84 del d.lgs 159 del 06/09/2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell’Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Azienda Ospedale Università Padova approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014 a pena di risoluzione del presente contratto.

30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’ing. Giovanni Spina, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali tel. 049 821 3945 – 1153.

Data pubblicazione bando nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI): V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 29 del 10/03/2022.

31. ALLEGATI

- Delibera Direttore Generale n. 473/2023
- Capitolato Speciale d’Appalto
- Allegati tecnici
- All. A – Modello dichiarazione sostitutiva
- All. B – Modello DGUE
- All. C – Modello dichiarazione per avvalimento
- All. D – Modello dichiarazione per ausiliaria
- All. E– Modalità per l’utilizzo della Piattaforma Sintel
- All. F1 - Protocollo di legalità
- All. F2 Protocollo Intesa LL.PP:
- All. G – Modello per dichiarazioni giustificativi manodopera
- All. H – Richiesta di autorizzazione al subappalto
- All. I – Modello DGUE subappaltatore

- Schema di contratto accordo quadro
- Schema di Ordine di attivazione
- Schema di contratto attuativo
- Tracciabilità dei flussi finanziari

La Dirigente dell'Area Amministrativa
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio