

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

DICHIARAZIONE DI NASCITA



Che cos'è?

Quando avviene una nascita è **obbligatorio** fare la “dichiarazione di nascita” per l’iscrizione del nuovo nato nel registro comunale dello stato civile.

Grazie alla legge n.127/1997, tale dichiarazione può essere fatta anche presso un “centro nascita”, cioè l’ospedale o la casa di cura dov’è nato il bambino.

La dichiarazione deve essere effettuata **entro tre giorni** dalla nascita (non compreso il giorno di nascita) se resa presso il centro di nascita, oppure **entro dieci giorni** dalla nascita se fatta presso il Comune di residenza dei genitori o, nel caso in cui i genitori abbiano residenze diverse, nel Comune di residenza della madre.

In questo caso verrà richiesto ai genitori di autocertificare i dati anagrafici del neonato prima della dimissione, per consentire l’accettazione amministrativa del ricovero.

(Eventualmente i genitori possono decidere di registrare la nascita nel Comune dove è avvenuta, che provvederà poi ad inviare l’atto al Comune di residenza della madre).

Casi particolari:

- **bambini nati da genitori residenti all'estero, italiani o stranieri**, la dichiarazione di nascita va effettuata o presso il centro di nascita (entro tre giorni) o all’Ufficio Stato Civile del Comune dove è avvenuta la nascita (entro dieci giorni);
- **bambini nati da genitori stranieri residenti in Italia**, la dichiarazione di nascita va effettuata o presso il centro di nascita (entro tre giorni) o all’Ufficio Stato Civile del Comune di residenza in Italia dei genitori (entro dieci giorni);

DOVE EFFETTUARE LA DICHIARAZIONE DI NASCITA IN QUESTO OSPEDALE?

L'Ufficio Nascite dell'Azienda Ospedaliera di Padova è ubicato al piano terra della Palazzina Divisione Ostetrica ed è aperto **dal lunedì al venerdì dalle 08.00- 09.00.**

Si accede previo appuntamento che si prenota al 2° Piano della Divisione Ostetrica (reparto di degenza della puerpera) durante la degenza.

CHI EFFETTUA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA?

- **coppia sposata**: la dichiarazione di nascita può essere resa indifferentemente da uno dei due genitori;
- **coppia non sposata**: se entrambi i genitori riconoscono il figlio, la madre e il padre si devono presentare contemporaneamente e devono firmare la dichiarazione congiuntamente. Essa può essere resa anche se uno o entrambi i genitori sono sposati con altre persone o separati;
- **solo la madre** riconosce il figlio naturale: sarà lei a rendere la dichiarazione;
- **solo il padre** riconosce il figlio naturale: sarà lui a rendere la dichiarazione.

QUALI DOCUMENTI PRESENTARE?

1. Attestato di nascita in originale (rilasciato dall'ostetrica).
2. Documento di riconoscimento di entrambi i genitori (anche nel caso in cui se ne presenti uno solo perché genitori sposati).
3. Passaporto e, se in possesso, anche permesso di soggiorno per i genitori stranieri. Se non conoscono la lingua italiana devono essere accompagnati da un mediatore culturale che è possibile richiedere attraverso il coordinatore infermieristico.
4. **Per i cittadini UE**: carta d'identità della nazione di origine.
Tutti i documenti devono essere in corso di validità.

Dopo qualche giorno dall'avvenuta dichiarazione di nascita presso il nostro Centro Nascite è possibile rivolgersi al proprio Comune di residenza per richiedere, se necessario, il Certificato di Nascita.

COME FARE IL TESSERINO SANITARIO E LA SCELTA DEL PEDIATRA?

Il tesserino sanitario regionale (cartaceo) e la scelta del Pediatra possono essere fatti dopo che è stata effettuata la dichiarazione di nascita presentando:

- il certificato rilasciato appositamente dall'Ufficio Nascite,
- il tesserino sanitario cartaceo della mamma,
- il nome del medico Pediatra prescelto.

Lo sportello adibito a questo servizio, ubicato al Cup della Clinica Ostetrica piano terra, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 10.00 ed esegue questo servizio solamente per i residenti dell'Azienda Ulss n. 16 di Padova. In caso di appartenenza ad Azienda Ulss diversa, anche se la madre è domiciliata a Padova, è indispensabile rivolgersi c/o gli Uffici distrettuali della propria Ulss di riferimento.

E LA TESSERA SANITARIA TEAM?

La tessera sanitaria TEAM (Tessera Europea di Assistenza Malattie) viene automaticamente inviata all'indirizzo di residenza della mamma dall'Agenzia delle Entrate. Non è necessario quindi farne richiesta. Questa tessera certifica l'associazione del codice fiscale con i dati anagrafici indicati, per cui sostituisce il tesserino di codice fiscale verde.