Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio previste dal corso per Operatori Socio Sanitari

TRA

L'Azienda Ospedale-Università Padova (d'ora in poi denominata "soggetto ospitante"), con sede legale in Padova, Via Giustiniani n° 1, (codice fiscale 00349040287) rappresentata dalla Dott.ssa Laura Moretti, Direttore dell'UOC Affari Generali che interviene nel presente atto giusta delega del Direttore Generale conferita con deliberazione n. del

E

L'ente formativo _____ (di seguito denominato per comodità soggetto promotore), con sede legale a _____ - Via _____ n. _____ – C.F. _____ P.IVA _____, rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante, Dott. _____

PREMESSO CHE

- visto l'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale, le Regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per l'individuazione della figura dell'Operatore Socio Sanitario, sancito il 22 febbraio 2001;
- vista la L.R. 16 agosto 2001, n. 20 "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" e s.m.i., con la quale è stata istituita la figura dell'Operatore Socio Sanitario, unitamente ai contesti operativi, alle attività e alle competenze che la caratterizzano, nonché alle modalità gestionali ed organizzative dei corsi di formazione;
- atteso che sulla base della precitata L.R. 20/2001, e sulla base del fabbisogno annualmente rilevato, vengono attivati i relativi corsi di

formazione da parte della Giunta regionale, la quale nel tempo ha emanato una numerosa serie di avvisi pubblici per la presentazione dei progetti formativi da parte degli Organismi di formazione accreditati ai sensi della L.R. 19/2002;

- vista la DGRV n. 811 del 05/07/2022 con la quale la Regione Veneto ha approvato, nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa per l'Operatore Socio Sanitario (OSS), l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi a riconoscimento regionale per gli aspiranti Operatori Socio Sanitari, la Direttiva che definisce i termini e le condizioni per la presentazione di tali progetti, il Programma didattico/formativo e la Tabella di riconoscimento dei programmi formativi del percorso OSS con il percorso degli Istituti Professionali a indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale e ad indirizzo Servizi Socio Sanitari;
- atteso che la predetta Direttiva stabilisce, ai sensi della normativa vigente, che per i percorsi di formazione potranno essere presentate due tipologie progettuali: la prima - OSS, da realizzarsi in un arco temporale di durata non inferiore a nove mesi e fino ad un massimo di diciotto mesi dall'avvio, con un percorso formativo di 1000 ore articolato in moduli di insegnamento per 480 ore di formazione e 520 ore di tirocinio; la seconda – OSS IP, da realizzarsi in un arco temporale di durata di norma non superiore a 24 mesi e con percorso formativo di 1000 ore suddiviso in:
    - 703 ore articolate in moduli di insegnamento per 283 ore di formazione e 420 ore di tirocinio relative alle esperienze di

Servizi residenziali per anziani non autosufficienti (280 ore), Unità operative di degenza per adulti (80 ore) e 60 ore Servizio Diurno/comunità e domicilio.

- 297 ore (197 ore di teoria e 100 ore di tirocinio) di credito formativo acquisite con la frequenza ad un istituto professionale per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale e il conseguimento del relativo diploma di stato.

- considerato che il tirocinio è parte fondamentale e insostituibile del programma di formazione, poiché costituisce la modalità privilegiata di apprendimento delle competenze tecnico-pratiche specifiche;
- visto il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. _____ del _____, con il quale è stato approvato il progetto n. _____ di _____ *(Ente formativo)*, dando avvio al relativo percorso formativo tipologia 1 - OSS;
- Specificato che, in analogia con quanto previsto dalla DGRV n. 1439 del 05/08/2014 in materia di formazione universitaria delle Professioni sanitarie, la competenza riguardante l'organizzazione di tirocini degli studenti del corso OSS afferisce alla UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, struttura complessa a valenza aziendale che opera in Staff alla Direzione sanitaria aziendale;
- sottolineato che viene prevista la gratuità del tirocinio svolto e pertanto nessun costo deve essere a carico del tirocinante o dell'Organismo di formazione accreditato;
- considerato che l'Ente formativo _____, in

qualità di organismo di formazione accreditato presso la Regione del Veneto (Cod. Ente _____), titolare di Corsi per OSS, ha richiesto, con nota protocollo n. _____ del _____, la stipula di una Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio dei propri iscritti, allievi Operatori Socio Sanitari, presso le strutture di questa Azienda;

- considerato, infine, che il Direttore della UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, compatibilmente con le esigenze sostenibilità organizzativa consentita dalle Strutture aziendali e dai rispettivi coordinatori, i soggetti in tirocinio di formazione partecipanti ai corsi OSS organizzati dal soggetto promotore.

Art. 2 – Il Referente organizzativo aziendale per i tirocini

Il referente organizzativo aziendale è individuato all'interno della UOC Direzione delle Professioni Sanitarie.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio formativo si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.

Il soggetto ospitante non corrisponde ai tirocinanti alcuna retribuzione e non riconosce rimborsi spese o altre agevolazioni (es. utilizzo della mensa o di altri servizi) che comportino oneri finanziari a carico del proprio bilancio.

I tirocinanti non potranno essere utilizzati per la sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un referente designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo, che stilerà un piano di tirocinio per ogni studente, con indicate anche le modalità di certificazione del superamento dello stesso, nonché le modalità di documentazione della frequenza.

Il tirocinio potrà essere svolto dal lunedì alla domenica, prevedendo alcune esperienze di turno completo.

Art. 4 – Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- rispettare le indicazioni ricevute dal Direttore dell'U.O. e/o del Coordinatore in cui si svolge il tirocinio;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze eventualmente acquisite durante lo svolgimento del tirocinio ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Gli stessi dovranno attenersi alle istruzioni impartite dal Direttore dell'UO ospitante, nella sua qualità di delegato Privacy come da Delibera del Direttore Generale n. 262 del 07/03/2019;
- osservare gli orari e le regole di comportamento previste dallo specifico

regolamento;

- tenere un comportamento rispettoso del personale, dell'ambiente e del luogo in cui si opera;
- indossare il tesserino di riconoscimento ed il camice fornito dal soggetto ospitante; il camice va tenuto con cura, pulito ed in ordine e va restituito alla fine del tirocinio.

Prima dell'inizio dell'attività all'interno delle strutture aziendali il tirocinante è, inoltre, tenuto a prendere visione del "Codice di Comportamento" e del "Regolamento aziendale sulla privacy" sul sito aziendale www.aopd.veneto.it .

Art. 5 – Polizze assicurative

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Devono essere pertanto comunicati gli estremi identificativi delle polizze assicurative INAIL e Responsabilità Civile alla UOC Direzione delle Professioni Sanitarie del soggetto ospitante.

Art. 6 – Tutela della salute

Il soggetto promotore si impegna a fornire, preventivamente, a ciascun tirocinante un'adeguata formazione generale e specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, a cura del Soggetto

promotore, devono essere assolti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in ingresso mediante certificazione di idoneità.

Il tirocinante, al fine di assolvere l'obbligo formativo di cui al comma precedente, può aderire al percorso formativo degli operatori sanitari per RSA organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica con modalità e-learning.

Le misure di sorveglianza sanitaria vengono effettuate senza onere a carico degli organismi di formazione e del tirocinante, pertanto rimangono a carico del soggetto ospitante.

Sarà, inoltre, cura del soggetto ospitante garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente.

Art. 7– Imposta di bollo e registrazione

L'imposta di bollo, dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa alleato A del D.P.R. n. 642/1972, è assunta dal soggetto promotore.

In caso d'uso della presente convenzione le spese di registrazione saranno a carico del soggetto che ha interesse alla registrazione.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione avrà durata triennale dalla data di ultima sottoscrizione.

Le parti, comunque, si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente tale rapporto con preavviso di almeno due mesi da notificarsi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec.

Art. 9 Norme Finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle Leggi in materia.

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti indicano il foro di Padova quale foto competente.

Per l'Azienda Ospedale-Università Padova

Il Direttore della UOC Affari Generali

Dott.ssa Laura Moretti

[f.to digitalmente]

Per _____

Il Presidente

Dott. _____

[f.to digitalmente]