

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Cinzia Giroto
Titolare di:	Dal 01/01/2012 al 31/05/2022 incarico di Posizione Organizzativa denominata "Area giuridico - amministrativa "Procedure concorsuali" dal 01/06/2022 Incarico di funzione - organizzazione denominato "Ufficio procedure selettive" c/o UOC Gestione risorse umane, personale universitario - Azienda Ospedale Università Padova.

Nazionalità  
**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Nazionalità	Italiana
• Date (da – a)	Dal 13/11/1995 al 23/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedale Università Padova
• Tipo di impiego	Concorso pubblico: Assistente amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio del Personale - Ufficio Concorsi Azienda Ospedaliera di Padova
• Date (da – a)	Dal 24/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedale Università Padova
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Concorso pubblico: Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo indeterminato dal 01/12/2002 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. DS)
• Principali mansioni e responsabilità	Presso UOC Gestione risorse umane, personale universitario - Procedure concorsuali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	15 luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito presso Università degli Studi di Padova
• Date (da – a)	06/05/1994 corso in preparazione al "concorso per segretario comunale e per funzionario amministrativo locale" - Ente organizzatore: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
• Nome e tipo formazione	
	23/03/1995 Corso di Diritto di Amministrativo - Ente organizzatore: Regione Veneto Comune di Este
	01/12/1997 seminario Contratti Nazionali collettivi di Lavoro - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di padova
	16/11/1998 corso di formazione "coordinare le unità operative... nella sanità che cambia" - Ente organizzatore: CGIL Funzione Pubblica Padova
	15/06/1998 corso di formazione La Gestione delle Risorse Umane - Ente organizzatore: RSO Milano svolto presso Ospedale di Padova
	23/10/1998 Partecipante al convegno Il nuovo ordinamento professionale nella pubblica amministrazione - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca.
	22/04/1998 Partecipante al seminario L'accesso alle posizioni funzionali della dirigenza secondo

	i recenti regolamenti - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca
	12/11/1998 seminario Il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca
	16/03/1999 seminario L'estensione delle autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca
	25/01/2000 corso di formazione Riforma del Servizio Sanitario Nazionale - Ente organizzatore: CGIL Funzione Pubblica Padova
	14/06/2000 seminario L'estensione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca
	20/11/2001 corso di formazione Selezione e reclutamento delle varie figure professionali mediche e non mediche nell'ambito del SSN - Ente organizzatore: Scuola delle autonomie locali
	17/03/2004 corso di aggiornamento Le "novità del nuovo Contratto Collettivo di Lavoro" 2002-2005 - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	07/10/2004 corso di formazione Comunicare con la posta elettronica - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	11/01/2005 corso di formazione Winword avanzato - Ente organizzatore: Università degli studi di Padova
	26/05/2009 corso di aggiornamento La corretta valutazione e i titoli nei concorsi pubblici e nelle selezioni - Ente organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione Lucca
	05/03/2008 corso di formazione La gestione della dotazione organica - Ente organizzatore: Sigma informatica
	06/12/2011 Corso di informazione e formazione dei lavoratori decreto legislativo n. 81/2008 - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	13/04/2011 corso di formazione "L'efficacia di un gruppo di lavoro" - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	25/03/2011 corso di formazione La gestione delle risorse umane: la competenza comunicativa - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	14/01/2011 corso di formazione Organizzazione e gestione del personale nelle ASL - riforma Brunetta - decreto 150/2009 - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	Dal 05/06/2015 corso di formazione "Formazione generale dei lavoratori" Formazione generale dei lavoratori per salute e sicurezza sul lavoro - Ente organizzatore: Mega Italia media srl BS - in modalità e-learning
	20/05/2016 Partecipante al corso di aggiornamento Le forme flessibili di lavoro nella PA alla luce delle recenti novità introdotte dalla riforma Renzi - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	07/01/2019 corso di formazione Le novità introdotte dal regolamento europeo UE 679/2016 in materia del trattamento dei dati personali (corso base) - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	13/01/2017 corso di aggiornamento La pubblica amministrazione oggi, tra legge delega e riorganizzazione, trasparenza e anticorruzione - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	18/10/2016 corso di aggiornamento Fondamenti di diritto del lavoro e diritto sanitario negli organismi sanitari pubblici - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	12/06/2013 al 12/06/2013 corso di aggiornamento dal titolo Etica e leadership - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova(indirizzo: Padova)
	04/12/2014 corso di formazione Pedalare! salite e discese della vita e del mercato - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	18/11/2013 corso di formazione La legge anticorruzione 190/2012 - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera di Padova
	27/01/2021 Corso di formazione in materia di anticorruzione - Ente organizzatore: Promo PA Fondazione - Azienda Ospedaliera di Padova
	27/11/2019 corso di formazione Programmare e gestire le procedure concorsuali - Ente organizzatore: Provincia di Padova

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONOSCENZE LINGUISTICHE	Inglese: livello base
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	predisposizione ed espletamento di tutte le procedure di selezione del personale concorsi e avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato e indeterminato; avvisi di selezioni interne progressioni orizzontali per il cambio di qualifica, istruttoria commissioni esaminatrici, segreterie commissioni di avvisi e concorsi, procedure di mobilità, procedure relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi in generale previsti per il personale già dipendente; espletamento delle procedure per l'acquisizione del personale non dipendente nelle diverse forme (incarichi professionali, borse di studio, collaborazioni coordinate e continuative).
	Padova      Data 24/08/2022      Firma Cinzia Girotto