

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO**  
**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

**ID 18A153 FORNITURA DI HOLTER PER IL FABBISOGNO DELLA U.O.C. CLINICA CARDIOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA**  
ID SINTEL 130002589

**CHIARIMENTI**

	QUESITI	RISPOSTE
1	Buongiorno, chiediamo conferma della quantità corretta dei Registratori Holter da fornire. Il Capitolato Speciale riporta il numero di 25 ma nella sezione caratteristiche minime Rif. 2 dello stesso Capitolato vengono richiesti: - 17 a 12 derivazioni 24H - 2 a 12 derivazioni 48H - 6 a 3 derivazioni 24H - 2 per 7 giorni la cui somma risulta pari a 27 unità.	Si precisa che la quantità totale richiesta è di <b>27 unità</b> e non 25 come erroneamente riportato in tabella per mero errore materiale.
2	Nelle caratteristiche minime viene richiesto del capitolato speciale : “possibilità del sw di analisi, di esecuzione lavori in multitasking (contemporaneità di funzioni come acquisizione ed analisi, analisi del paziente ed editing di un altro, operazioni di stampa ed inserimento dati paziente) Si chiede se le funzioni devono essere eseguite all'interno della stessa istanza in esecuzione, su un singolo pc.	Le funzioni devono essere eseguite all'interno della stessa istanza in esecuzione, su un singolo pc ? No, ma tali attività devono essere garantite dalle 4 stazioni di lettura e refertazione holter Ecg.
3	viene richiesta la compilazione del DGUE alla parte IV - B: capacità economica e finanziaria (1a fatturato annuo generale - 2a fatturato annuo specifico) Si chiede di indicare per quali anni/esercizi viene richiesto il dato ? Inoltre : - C: capacità tecniche e professionali (1b forniture	- B: Il fatturato annuo generale e/o medio richiesto dell'operatore economico è riferito agli esercizi degli ultimi tre anni (2019/2018/2017). - C : in riferimento al punto 1b della sezione 'Capacità tecniche e professionali', gli anni da considerare sono gli ultimi tre anni (2019/2018/2017) ovvero le più significative ed importanti forniture aventi lo stesso oggetto della presente procedura.

**UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli**

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926– E-mail: [veronica.abbate@aopd.veneto.it](mailto:veronica.abbate@aopd.veneto.it)

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

	<p>principali del tipo oggetto di gara)  Si chiede di indicare per quali anni viene richiesto il dato ?</p>	
4	<p>1. Relativamente alla Vs. richiesta che “le applicazioni sviluppate siano esclusivamente di tipo web-based con separazione logica/topologica”, si richiede che possano essere accettate anche soluzioni alternative tipo Client – Server dal momento che la tipologia di sistema oggetto di gara necessariamente richiede l’interfacciamento a PC con applicativo dedicato per la gestione dei registratori (programmazione e scarico dati).</p> <p>2. Per consentire una più ampia partecipazione alla gara di aziende con prodotti di comprovata qualità clinica si richiede che possano essere considerate anche soluzioni che prevedano licenze legate ad Host ID</p>	<p>1.La frase“le applicazioni sviluppate siano esclusivamente di tipo web-based con separazione logica/topologica” è sostituita con “le applicazioni sviluppate siano <b>preferibilmente</b> di tipo web-based con separazione logica/topologica”</p> <p>2. Si, possono essere considerate anche soluzioni che prevedano licenze legate ad Host ID.</p>

**Aggiornato in data 09/11/2020**

Il Dirigente della  
U.O.S. Gare e Contratti  
Ing. Francesca Menotto

**UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli**

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926– E-mail: [veronica.abbate@aopd.veneto.it](mailto:veronica.abbate@aopd.veneto.it)

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento