

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO**

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

**ID 18A153 FORNITURA DI HOLTER PER IL FABBISOGNO DELLA U.O.C. CLINICA CARDIOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA**

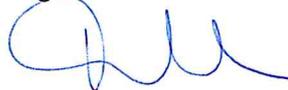
ID SINTEL 130002589

**CHIARIMENTI**

	QUESITI	RISPOSTE
1	Buongiorno, chiediamo conferma della quantità corretta dei Registratori Holter da fornire. Il Capitolato Speciale riporta il numero di 25 ma nella sezione caratteristiche minime Rif. 2 dello stesso Capitolato vengono richiesti: - 17 a 12 derivazioni 24H - 2 a 12 derivazioni 48H - 6 a 3 derivazioni 24H - 2 per 7 giorni la cui somma risulta pari a 27 unità.	Si precisa che la quantità totale richiesta è di <b>27 unità</b> e non 25 come erroneamente riportato in tabella per mero errore materiale.
2	Nelle caratteristiche minime viene richiesto del capitolato speciale : “possibilità del sw di analisi, di esecuzione lavori in multitasking (contemporaneità di funzioni come acquisizione ed analisi, analisi del paziente ed editing di un altro, operazioni di stampa ed inserimento dati paziente) Si chiede se le funzioni devono essere eseguite all'interno della stessa istanza in esecuzione, su un singolo pc.	Le funzioni devono essere eseguite all'interno della stessa istanza in esecuzione, su un singolo pc ? No, ma tali attività devono essere garantite dalle 4 stazioni di lettura e refertazione holter Ecg.

**Aggiornato in data 21/10/2020**

Il Dirigente della  
U.O.S. Gare e Contratti  
Ing. Francesca Menotto



**UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli**

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926– E-mail: [veronica.abbate@aopd.veneto.it](mailto:veronica.abbate@aopd.veneto.it)

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento