

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

**ID 20D029 FORNITURA DI COLORATORI E MATERIALE DI CONSUMO PER IL FABBISOGNO DELLA
U.O.C. ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA**

ID SINTEL 148594855

CHIARIMENTI

	QUESITI	RISPOSTE
1	Buongiorno, con la presente si chiede di confermare che trattandosi di procedura informatizzata, la cauzione provvisoria dovrà essere trasmessa con apposizione di firma digitale dell'Ente abilitato al rilascio della medesima. A comprova dei poteri del sottoscrittore si potrà allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio.	Si conferma.
2	Buongiorno, per la riduzione della cauzione, sia provvisoria che eventuale definitiva, noi siamo in possesso della Certificazione ISO 13485. Tale certificazione di qualità non è espressamente citata nell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, ma viene riconosciuta dalla giurisprudenza e dagli organi statali: Considerata un quid pluris rispetto alla più generale UNI EN ISO 9001:2000 dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) – Accettata dal Ministero delle Infrastrutture: riguarda il processo produttivo, si ritiene che la stessa possa essere considerata come una sottospecie della UNI CEI ISO 9000 e, pertanto, possa essere accettata ai fini della riduzione della cauzione? Accettate la suddetta certificazione ISO 13485 per la riduzione del 50% degli importi delle cauzioni (provvisoria e definitiva)?	Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria e definitiva ai sensi dell'art.93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso dei relativi requisiti e produrre copia conforme all'originale delle Certificazioni.
3	Si chiede di considerare un montavetrini con una	In seguito a valutazione tecnica della Uoc richiedente, si

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica -

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926– E-mail: veronica.abbate@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

	velocità di montaggio leggermente inferiore ai 200 vetrini/ora, ossia 180 vetrini/ora, ma con la migliore tecnologica di depositare i vetrini direttamente sul vassoio, così da garantire un notevole risparmio di tempo per gli operatori.	conferma la possibilità di presentare un montavetrini con una velocità di montaggio di 180 vetrini/ora.
4	Con la presente si richiedono i seguenti chiarimenti: 1) Si prega di confermare che i filtri (consumabili tecnici) debbano essere offerti in quantitativo tale da coprire 12 mesi come richiesto per la garanzia dello strumento stesso. 2) Si chiedono delucidazioni sull'allegato C "Schema offerta senza prezzi" poiché tale allegato sembra strutturato per una procedura di gara a 3 lotti, si domanda quindi se i campi relativi al lotto 1 ed al lotto 2 debbano intendersi come refusi.	1) Per quanto riguarda la durata della fornitura di materiale di consumo dedicato, come indicato nel Capitolato Speciale a pag. 2, sotto la voce "Oggetto di gara" la durata del contratto è di 60 mesi. Per quanto riguarda invece la garanzia, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk richiesta per gli strumenti in acquisto, si richiede un periodo di 12 mesi. 2) L'allegato C "offerta economica senza prezzi" disponibile sulla cartella denominata " Sintel" nella sezione "Documentazione di gara" viene sostituito dal file "Allegato C – Offerta economica senza prezzi" che sarà caricato insieme ai presenti chiarimenti.
5	In merito al fatturato annuo generale e fatturato annuo specifico richiesti si chiede se ci sono dei valori di riferimento per tali requisiti in quanto non si rilevano nel disciplinare	Non ci sono dei valori di riferimento.
6	1) nel portale ANAC la gara risulta in scadenza il 31/12/2021. Si prega di confermare che si tratta di un errore e che sia possibile ugualmente procedere al pagamento 2) nella compilazione del DGUE si chiede di compilare i punti 11 e 12 della la parte IV, punto C (Capacità tecniche e professionali). Si chiede conferma in quanto la campionatura non viene richiesta (p.11) mentre per il punto 12 si chiede di esplicitare a quali certificati l'Ente fa riferimento 3) nella compilazione del DGUE si chiede di compilare la parte D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale. Si chiede se trattasi di un campo obbligatorio da compilare. 4) nel capitolato speciale a pagina 10, si chiede che le apparecchiature proposte siano certificate CE e si chiede la dichiarazione delle relative.....e numero di iscrizione al Reperto (manca la parola dopo "relative") 5) nel capitolato speciale a pagina 10, all'ultimo capoverso, si chiede di chiarire che dichiarazioni vanno prodotte e se non si tratta della stessa richiesta di cui al chiarimento precedente 6) si chiede di chiarire cosa si intende per "copia etichetta" richiesta a pagina 11 del capitolato speciale 7) nel capitolato speciale pag. 11 al punto	1) Trattasi di refuso. 2) Per quanto riguarda il punto 11 campionatura, trattasi di refuso; per quanto riguarda il punto 12 riguarda i certificati relativi alla qualità come specificato nel DGUE "certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità" 3) Sì, trattasi di campo obbligatorio. 4) Trattasi di refuso, considerare il periodo che segue " Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante che le apparecchiature proposte sono certificate CE secondo la Direttiva CEE 98/79 e successive modifiche/integrazioni, e numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei dispositivi medici" 5) Al punto 5 della " Documentazione tecnica da richiedere alle ditte concorrenti" con "Dichiarazione sostitutiva" ci si riferisce alla certificazione CE delle apparecchiature, mentre al punto 7 ci si riferisce alle certificazioni relative ai reattivi e al materiale di consumo, come peraltro specificato nei suddetti punti. 6) Si intende la copia dell'etichetta di ogni prodotto offerto. 7) Per elenco del materiale di consumo dedicato si richiede al partecipante il materiale di consumo dedicato compreso nell'offerta, senza indicazione dei prezzi.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica -

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

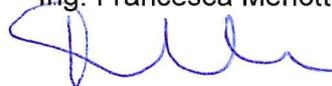
Tel. 049/8216926- E-mail: veronica.abbate@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

	6 si chiede elenco dell'eventuale materiale di consumo dedicato. Si chiede se tale materiale sia da intendersi incluso quello già presente in offerto	
--	---	--

Aggiornato in data 18/1/2022

Il Dirigente della
U.O.S. Gare e Contratti
Ing. Francesca Menotto



UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica -

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Menotto

Istruttoria: Dott.ssa Veronica Abbate - Sezione: Uos Gare e Contratti

Tel. 049/8216926– E-mail: veronica.abbate@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento