

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

FORNITURA DI “SUPPORTI MECCANOGRAFICI, CARTUCCE TONER E DRUM ORIGINALI, PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI”– ID 20E048

ID SINTEL 131905747

CHIARIMENTI

	QUESITI	RISPOSTE
1	E' possibile avere l'elenco dei prodotti in formato xls	L'elenco è stato inserito nella documentazione di gara in formato xls. Si chiede di non modificare le descrizioni dei prodotti già inserite. Nel caso aggiungere una colonna.
2	Nell'allegato D cosa si intende per CND e Numero di iscrizione repertorio (se direttiva 93/42/CEE)	Nel caso in cui ci siano prodotti rientranti nella direttiva citata. Nel caso ciò non fosse, non compilare dette colonne
3	Nelle documentazioni inserite non vediamo alcun riferimento all'allegato C. Va inserito?	L'Allegato C si riferisce allo schema di offerta senza indicazione dei prezzi. Va inserito nella Documentazione Tecnica
4	E' stata indicata la data di apertura della gara il 1.12.2020	La data del 1/12/2020 risulta essere la data di pubblicazione dell'avviso di gara fatta sul sito aziendale.
5	Nei costi aziendali presenti nell'allegato D indicate sia la colonna % che la colonna COSTO. Non è sufficiente indicare solo la %?	Si è sufficiente solo la %
6	nell'Allegato D, come da vostre indicazioni, andranno inseriti nel dettaglio tutti i prodotti di gara. Quale dato andrà inserito nella colonna "Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (MAX 5 decimali)" considerando che l'imp.base si riferisce al totale e non ad ogni singolo prodotto ?	La percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta è riferita al totale.
7	si chiede se il Vostro Ente non è soggetto all'obbligo di acquisto di una quota di almeno il 30% di cartucce e toner ricostruiti conformi ai CAM ai sensi dell'art.34 del D. Lgs 50/2016	Si precisa che la Stazione Appaltante ha provveduto alla pubblicazione di n. 2 distinte procedure di gara e rispettivamente: 1.procedura negoziata per la fornitura di toner rigenerati/ricostruiti per un importo annuo di € 99.500,00 2.procedura aperta per la fornitura di supporti meccanografici, cartucce toner e drum

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Dai Prà

Istruttoria: Michela Zannini - Sezione: Gare Beni di consumo

Tel. 049/8216085 – E-mail: michela.zannini@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

originali per fotocopiatori e stampanti per l'importo annuo di € 223.750,00.

La procedura di cui al punto 1 è in fase di chiusura ed è stata rispettata la nuova normativa C.A.M. 2019 introdotta con il D.M. del 17/10/2019 n. 261, come si evince dalla Documentazione di Gara pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Si considera, altresì, rispettata la normativa richiamata anche per ciò che concerne la percentuale del 30%.

Aggiornato in data 19.1.2021

Il RUP
Dott.ssa Antonella Dai Prà

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Dai Prà

Istruttoria: Michela Zannini - Sezione: Gare Beni di consumo

Tel. 049/8216085 – E-mail: michela.zannini@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento