

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

FORNITURA DI “SUPPORTI MECCANOGRAFICI, CARTUCCE TONER E DRUM ORIGINALI, PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI” – ID 20E048

ID SINTEL 131905747

CHIARIMENTI

	QUESITI	RISPOSTE
1	E' possibile avere l'elenco dei prodotti in formato xls	L'elenco è stato inserito nella documentazione di gara in formato xls. Si chiede di non modificare le descrizioni dei prodotti già inserite. Nel caso aggiungere una colonna.
2	Nell'allegato D cosa si intende per CND e Numero di iscrizione repertorio (se direttiva 93/42/CEE)	Nel caso in cui ci siano prodotti rientranti nella direttiva citata. Nel caso ciò non fosse, non compilare dette colonne
3	Nelle documentazioni inserite non vediamo alcun riferimento all'allegato C. Va inserito?	L'Allegato C si riferisce allo schema di offerta senza indicazione dei prezzi. Va inserito nella Documentazione Tecnica
4	E' stata indicata la data di apertura della gara il 1.12.2020	La data del 1/12/2020 risulta essere la data di pubblicazione dell'avviso di gara fatta sul sito aziendale.
5	Nei costi aziendali presenti nell'allegato D indicate sia la colonna % che la colonna COSTO. Non è sufficiente indicare solo la %?	Si è sufficiente solo la %
6	nell'Allegato D, come da vostre indicazioni, andranno inseriti nel dettaglio tutti i prodotti di gara. Quale dato andrà inserito nella colonna "Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (MAX 5 decimali)" considerando che l'imp.base si riferisce al totale e non ad ogni singolo prodotto ?	La percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta è riferita al totale.
7	si chiede se il Vostro Ente non è soggetto all'obbligo di acquisto di una quota di almeno il 30% di cartucce e toner ricostruiti conformi ai CAM ai sensi dell'art.34 del D. Lgs 50/2016	Si precisa che la Stazione Appaltante ha provveduto alla pubblicazione di n. 2 distinte procedure di gara e rispettivamente: 1.procedura negoziata per la fornitura di toner rigenerati/ricostruiti per un importo annuo di € 99.500,00 2.procedura aperta per la fornitura di supporti meccanografici, cartucce toner e drum

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Dai Prà

Istruttoria: Michela Zannini - Sezione: Gare Beni di consumo

Tel. 049/8216085 – E-mail: michela.zannini@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento

		<p>originali per fotocopiatori e stampanti per l'importo annuo di € 223.750,00.</p> <p>La procedura di cui al punto 1 è in fase di chiusura ed è stata rispettata la nuova normativa C.A.M. 2019 introdotta con il D.M. del 17/10/2019 n. 261, come si evince dalla Documentazione di Gara pubblicata sulla piattaforma Sintel.</p> <p>Si considera, altresì, rispettata la normativa richiamata anche per ciò che concerne la percentuale del 30%.</p>
8	<p>con riferimento ai seguenti prodotti dell'allegato 1 (elenco articoli): ccmmt15 1292201 toner cartridge per stampante tally9530nd 480 ccmmt16 1292202 drum unit per stampante tally genicom 9530nd 12 ci sembra che vi sia una incongruenza tra il numero dei toner richiesti (480) e il numero dei drum (12). potete cortesemente verificare se le quantità indicate sono corrette?</p>	<p>Si confermano le quantità inserite nell'allegato 1</p>

Aggiornato in data 20.1.2021

Il RUP
Dott.ssa Antonella Dai Prà

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Direttore: Dott.ssa Luisa Bissoli

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Dai Prà

Istruttoria: Michela Zannini - Sezione: Gare Beni di consumo

Tel. 049/8216085 – E-mail: michela.zannini@aopd.veneto.it

Orario di apertura: da lunedì a giovedì dalle 8:00 alle 17:00, venerdì dalle 8:00 alle 14:00. Le ditte si ricevono su appuntamento