

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA LONGHINI**

Nazionalità Italiana

E-mail luisa.longhini@aopd.veneto.it

ISTRUZIONE

1986 **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Bologna

Altri titoli di studio e professionali

Avvocato

Iscrizione Ordine Professionale

Iscritta Ordine degli Avvocati di Padova dal 1999 al 2010

1991 **Procuratore Legale**

Corte d'Appello di Venezia

1980 **Maturità Classica**

Liceo Classico "Tito Livio" di Padova

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019 a tutt'oggi

Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale e Responsabile della UOS Libera Professione dell'Azienda Ospedale - Università Padova

Principali Responsabilità

Attuazione normative nazionali, regionali in ambito sanitario di competenza;
Fatturazione attività sanitarie S.S.N. e gestione del relativo contenzioso;
Gestione Recupero Crediti prestazioni sanitarie;
Gestione Casse aziendali istituzionali e libera professione;
Gestione Accettazione Amministrativa Ricoveri;
Gestione Stranieri;
Ufficio DEA Pronto Soccorso;
Mancate Disdette, mancato ritiro referti;
Gestione Convenzioni per servizi sanitari istituzionali di Presidio;
Supporto autorizzazioni ad accessi sistemi informatici aziendali per SSI;
Tariffazione di nuove prestazioni non SSR;
Gestione di tutte le tipologie di Libera Professione (Specialistica, Ricoveri, Esterna);
Contabilizzazione dei Fondi e del Bilancio di Libera Professione;
Convenzioni con Aziende sanitarie richiedenti prestazioni a pagamento;

Incarico svolto realizzando continui miglioramenti organizzativi, con elaborazione di

	nuove procedure aziendali, ottimizzazione di utilizzo risorse assegnate, soluzione di problemi complessi.
2017 – 2019	Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte al punto precedente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte istituzionale
2012 – 2016	Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte istituzionale
2007 – 2011	Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte istituzionale
2007 – 2010	Responsabile della U.O.S. Attività a Pagamento dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Sviluppo Area a Pagamento e Libera Professione, attraverso l'organizzazione, gestione giuridica ed economica dell'attività ambulatoriale e di ricovero; Predisposizione e gestione accordi con Aziende Pubbliche e Private; Gestione accordi con Fondi assicurativi;
2007 – 2010	Responsabile ad interim della U.O.S. Attività a Pagamento dell'ULSS 16 di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Sviluppo Area a Pagamento e Libera Professione, attraverso l'organizzazione, gestione giuridica ed economica dell'attività ambulatoriale e di ricovero; Predisposizione e gestione accordi con Aziende Pubbliche e Private; Gestione accordi con Fondi assicurativi;
2004 – 2006	Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte istituzionale
2004 – 2006	Direttore ad interim della U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio dell'ULSS 16 di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte istituzionale
2004 – 2006	Responsabile della U.O.S. Attività a Pagamento dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per Azienda Ospedaliera di Padova per la parte di Libera Professione
2004 – 2006	Incarico di Responsabile ad interim della U.O.S. Attività a Pagamento dell'ULSS 16 di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesse funzioni descritte precedentemente per la parte di Libera Professione

	Organizzazione e funzionamento della U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Libera Professione <u>costituiti ex novo</u> sia per l'Azienda Ospedaliera che per l'Azienda U.L.S.S. N. 16
2001 – 2004	Responsabile Ufficio Attività a Pagamento dell'Azienda ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Sviluppo Area a Pagamento, Libera Professione, attraverso l'organizzazione, gestione giuridica ed economica dell'attività ambulatoriale e di ricovero; Predisposizione e gestione accordi con Aziende Pubbliche e Private; Gestione accordi con Fondi assicurativi; Gestione Sperimentazione Clinica dei Farmaci; Gestione Progetti Speciali aziendali; Gestione Finanziamenti Europei, Nazionali, Regionali per la ricerca sanitaria; Gestione Centri Regionali di Riferimento.
2001 – 2004	Vice Responsabile Servizio Marketing, Ricerca e Sviluppo dell'Azienda Ospedaliera di Padova
1998 – 2001	Ufficiale Rogante dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali Responsabilità</u>	Verbalizzazione gare ad evidenza pubblica, formalizzazione contratti.
1998 – 2001	Vice Responsabile Servizio Organizzativo dell'Azienda Ospedaliera di Padova
1998 – 2001	Responsabile Area Contrattualistica Legale
<u>Principali Responsabilità</u>	Stesura contratti e convenzioni e relativa gestione legale/amministrativa; Consulenza giuridica; Stesura Regolamenti e Procedure amministrative; Avvocato con patrocinio, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Padova dal 1999; Patrocinio cause civili, amministrative e penali; Gestione Sperimentazione Clinica dei Farmaci; Gestione Centri Regionali di Riferimento; Gestione Finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali per la Ricerca; Gestione Attività Libera Professione intramoenia e area a Pagamento Aziendale;
1996 – 1997	Responsabile dell'Ufficio Affari Generali del Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera di Padova
<u>Principali responsabilità</u>	Gestione giuridico/amministrativa dei rapporti con Università; Cause di Servizio del personale; Autorizzazione incarichi; Anagrafe prestazioni incarichi; Procedimenti Disciplinari; Costituzione Collegio Arbitrale Disciplinare;
1987 - 1995	Responsabile Ufficio Diritto allo Studio ESU (Enti per il Diritto allo Studio Universitario) della Regione Veneto
<u>Principali responsabilità</u>	Vigilanza su tutti gli Enti per il Diritto allo Studio Veneti; Controllo giuridico atti amministrativi degli ESU; Pareri giuridico/amministrativi di competenza per la Giunta Regionale; Analisi Bilanci Enti e relativi provvedimenti; Predisposizione proposte provvedimenti generali in materia.
1986 - 1987	Pratica forense con patrocinio , in campo civile, amministrativo e penale.

FORMAZIONE

DICEMBRE 2021	Corso di formazione in materia di anticorruzione 2021 AOP, durata 5 ore , con prova finale
OTTOBRE 2021	La protezione dei dati personali in Azienda Ospedale Università Padova. Misure di sicurezza, policy e indicazioni operative per il trattamento lecito dei dati, per totali 3 ore e superamento di prova finale
luglio 2019	Presentazione dei risultati 2018 del Programma Nazionale Esiti (PNE) organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, per un totale di 2 ore;
luglio 2019	Il Sistema di Valutazione delle performance del Network delle Regioni: presentazione dei risultati 2018 del Veneto organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica per un totale di 3,5 ore;
giugno 2019	Corso Incontro d'Aula: Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale (FSEr), per un totale di 2 ore;
aprile 2019	Corso "Il trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario: Modalità e problematiche applicative della normativa di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e delle Linee Guida del Garante Privacy 2015 in materia di Dossier Sanitario Elettronico (DSE)", 2,5 ore con superamento della prova finale;
marzo 2019	Incontro di approfondimento Veneto eLeadership 2019 per lo sviluppo delle competenze digitali nella PA presso SMAU Padova 2019, a cura della Regione Veneto;
gennaio 2019	Corso La Tutela della Privacy in Sanità – Aspetti giuridici, deontologici e medico legali promosso da Ideas Group S.r.l. Provider E.C.M.;
ottobre 2018	Corso La nuova legge sul consenso informato e sul testamento biologico (D.A.T.) Aspetti Operativi, Giuridici e Deontologici promosso da Ideas Group s.r.l. Provider E.C.M.;
aprile 2018	Corso <i>Il trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario: Modalità e problematiche applicative della normativa di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e delle Linee Guida del Garante Privacy 2015 in materia di Dossier Sanitario Elettronico (DSE)</i> ;
aprile 2018	Corso Avanzato in Bioetica: nuove "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" per un totale di 12 ore con superamento della prova finale;
novembre 2017	Corso "Il trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario: Modalità e problematiche applicative della normativa di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e delle Linee Guida del Garante Privacy 2015 in materia di Dossier Sanitario Elettronico (DSE)";
novembre 2017	Corso <i>Prevenzione della corruzione e trasparenza: dal codice di comportamento al piano delle performance</i> ;
ottobre 2017	Corso <i>Il trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario: Modalità e problematiche applicative della normativa di cui al D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e delle Linee Guida del Garante Privacy 2015 in materia di Dossier Sanitario Elettronico (DSE)</i> ;
ottobre 2017	Corso <i>Il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (regolamento 2016/679): l'impatto della normativa in ambito sanitario. Adempimenti, scadenze,</i>

	<i>responsabilità e sanzioni;</i>
settembre 2017	Convegno: <i>Clinica e Ricerca nei disturbi dell'alimentazione a Padova dagli anni '80 ad oggi;</i>
gennaio 2017	Corso di formazione <i>La Pubblica Amministrazione oggi tra Legge delega e Riorganizzazione, Trasparenza e Anticorruzione</i> per un totale di 8 ore con superamento della prova finale;
dicembre 2016	Corso di Formazione generale per lavoratori (T.U. 81/2008);
ottobre 2016	Convegno <i>Lo Snellimento dei Processi nella Sanità Digitale</i> organizzato da MEDIT Health Innovation a cura di CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School;
ottobre 2016	Workshop <i>Nuovi Assetti Istituzionali e Impatto sui Sistemi Informativi</i> organizzato da MEDIT Health Innovation a cura di AISIS (Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità);
ottobre 2016	Workshop <i>Gli Aspetti Privacy relativi alla corretta gestione e conservazione dei dati e dei documenti informatici in sanità anche alla luce della nuova regolamentazione europea</i> organizzato da MEDIT Health Innovation;
ottobre 2016	Convegno <i>La Riorganizzazione dei Sistemi Regionali della Sanità: Modelli Organizzativi, Processi di Trasformazione ed Esperienze</i> organizzato da MEDIT Health Innovation con il Patrocinio della Regione Veneto;
ottobre 2016	Corso di formazione <i>Nuovo Codice Appalti e prevenzione della corruzione: Aggiornamenti;</i>
maggio 2016	Corso di formazione <i>Dalla direttiva 2004/18 alla direttiva 2014/24: alla scoperta degli istituti meno utilizzati della vecchia direttiva in vista dell'arrivo di quelli nuovi (Aggiornamento al nuovo Codice degli appalti)</i> promosso da CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School;
marzo 2016	Corso di formazione <i>Sviluppo del Project Management in Azienda Ospedaliera di Padova:riflettiamo insieme;</i>
gennaio - giugno 2016	Corso di Lingua Inglese per un totale di 40 ore con l'Istituto British School of Padua con superamento della prova finale;
dicembre 2015	Corso di Formazione <i>Strategie di problem solving razionale e creativo</i> promosso da CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School;
dicembre 2015	Corso di Formazione <i>Accesso civico, diritto di accesso, trasparenza e open data. Analisi comparata dei diversi istituti e i rapporti con la legge sulla privacy</i> promosso da CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School;
novembre 2015	Corso di formazione <i>La Prevenzione della Corruzione</i> con superamento della prova finale;
novembre 2015	Corso di Formazione <i>Riunioni si, riunioni no: come rendere efficaci gli incontri di lavoro evitando perdite di tempo</i> promosso da CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School;
novembre 2015	Corso di formazione <i>L'Etica oltre la 190 Pillole di Integrità</i> con superamento della prova finale;
ottobre 2015	Workshop Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale: <i>Le potenzialità dello strumento per la ricerca e il governo</i> organizzato da MEDIT Health Innovation in collaborazione con Regione Veneto e Arsenal.it;

ottobre 2015	Workshop <i>Quale modello per una nuova sanità?</i> organizzato da MEDIT Health Innovation in collaborazione con Regione Veneto e Arsenàl.it;
ottobre 2015	Workshop <i>Fser e Privacy come cambia l'azienda sanitaria: nuove responsabilità, nuove figure</i> organizzato da MEDIT Health Innovation in collaborazione con Regione Veneto e Arsenàl.it;
maggio 2015	Corso di formazione strategica con accreditamento ECM: <i>Etica e Leadership</i> con superamento della prova finale;
febbraio 2015	Corso di formazione: <i>Le relazioni e la comunicazione in Sanità</i> per un totale di 15 ore con superamento della prova finale;
dicembre 2014	Corso di formazione: <i>Pedalare Pedalare! Salite e discese della vita e del mercato</i> con superamento della prova finale;
novembre 2014	Corso di formazione: <i>Il Leader che allena il Talento</i> per un totale di 7 ore con superamento della prova finale;
novembre 2014	Corso di formazione: <i>La Legge 114/2014 Conversione del D.L. n. 90/2014</i> con superamento della prova finale;
maggio 2014	Corso di formazione: <i>Endurance: "da capo a Leader. Storia di un'avventura impossibile"</i> con superamento della prova finale;
novembre 2013	Corso di formazione con accreditamento ECM: <i>La Legge Anticorruzione n. 190/2012</i> con superamento della prova finale;
marzo 2013	Corso di formazione: <i>La Leadership Positiva: come esercitarla per aumentare il benessere dei collaboratori, e quindi dei pazienti e dei loro familiari: (riferimento anche alla legge 81/2008);</i>
dicembre 2012	Corso di formazione: <i>L'attività amministrativa nelle aziende sanitarie pubbliche alla luce delle più recenti novità legislative</i> per un totale di 7 ore con superamento della prova finale;
novembre 2012	Corso di formazione: <i>La responsabilità del pubblico dipendente</i> con superamento della prova finale;
novembre 2012	Corso di formazione: <i>La Leadership Positiva: come esercitarla per aumentare il benessere dei collaboratori, e quindi dei pazienti e dei loro familiari: (riferimento anche alla legge 81/2008);</i>
novembre 2012	Corso di formazione: <i>Il ruolo dei fattori psicosociali nella dinamica del rischio, dello stress occupazionale e del malessere organizzativo secondo la Legge 81/2008</i> con superamento della prova finale;
ottobre 2012	Corso di formazione: <i>Convegno: Il Codice di Condotta: quali responsabilità?</i> con superamento della prova finale;
aprile 2012	Corso di formazione: <i>Sviluppare le competenze per la promozione del benessere organizzativo</i> con superamento della prova finale;
aprile 2012	Corso <i>Il futuro della salute – Sanità elettronica</i>
aprile 2012	<i>Il welfare ai tempi della crisi-Quale Sistema Sanitario?</i> Convegno Regione Veneto
marzo 2012	Corso di formazione: <i>Dalla Carta al Digitale: il Giusto Processo per una Corretta Gestione Documentale – Corso Teorico (2 Giornata)</i> con superamento della prova

	finale;
febbraio 2012	Corso di formazione: <i>Dalla Carta al Digitale: il Giusto Processo per una Corretta Gestione Documentale – Corso Teorico (1 Giornata)</i> con superamento della prova finale;
dicembre 2011	Corso di formazione: <i>Il Sistema Giuridico delle Responsabilità: nuovi profili in tema di responsabilità civile, penale ed amministrativa del pubblico dipendente</i> con superamento della prova finale;
novembre 2011	Conferenza dei Servizi Bilancio Sociale 2009-2010
marzo 2011	Workshop: <i>Esperienze di teleconsulto strutturato a confronto</i> ;
marzo 2011	Corso di formazione: <i>Il futuro della salute</i> ;
marzo 2011	Convegno E-GOV:le sfide per la Sanità
marzo 2011	Le Regioni e l'utilizzo delle risorse -Regione Veneto
febbraio 2011	Corso di formazione: <i>Le novità del collegato Lavoro Riforma Legge 104/92...</i> ;
gennaio 2011	Corso di formazione: <i>Organizzazione e Gestione del Personale nelle ASL dalla Riforma Brunetta alle novità introdotte dalla manovra estiva 2010 (Decreto 150/09 e L 122/10)</i> con superamento della prova finale;
dicembre 2010	Corso di formazione: <i>Sviluppare il sistema dei controlli interni nelle Aziende sanitarie pubbliche</i> ;
novembre 2010	Corso di formazione: <i>Pari Opportunità nel mondo del lavoro: Contenuti e ricadute pratiche nelle Aziende Sanitarie di Padova</i> per un totale di 4 ore e 30 minuti con superamento della prova finale;
aprile 2010	Corso di formazione: <i>Gestione Documentale e Organizzazione del Lavoro</i> per un totale di 7 ore e 15 minuti con superamento della prova finale;
aprile 2009	Convegno Architrave:archivi delle Aziende Sanitarie del Veneto
maggio 2009	Corso di formazione: <i>Umanizzazione delle cure, etica, ...</i> ;
maggio 2009	Corso di formazione: <i>Governare l'incerto</i> con superamento della prova finale;
febbraio 2009	Corso di formazione: <i>Privacy in Sanità per il personale amministrativo e tecnico – CUOA sanità Centro Universitario di Organizzazione Aziendale – Business School</i> per un totale di 11 ore con superamento della prova finale;
giugno 2008	Conferenza dei Servizi: Presentazione degli attuali orientamenti della Dir. Strategica
aprile 2008	Corso di formazione <i>Utilizzo del sistema Qlik</i> con superamento della prova finale;
dicembre 2007	Bilancio sociale di Mandato 2003-2007
ottobre 2007	Corso di Formazione FSE Acquisizione di risorse nelle Aziende Sanitarie -tot 20 ore-
settembre 2007	Corso di formazione: <i>Il miglioramento continuo della qualità: il ciclo PDCA e la gestione degli obiettivi</i> con superamento della prova finale;
agosto 2007	La Libera Professione Intramoenia ed Extramoenia;
giugno 2007	Corso di formazione: <i>Seminario residenziale di dinamica di gruppo laboratorio</i>

	<i>psicosociale per lo sviluppo della cultura di gruppo con superamento prova finale;</i>
maggio 2007	Corso di formazione: <i>La Gestione dei processi documentali e le nuove tecnologie dell'informazione</i> con superamento della prova finale;
maggio 2007	Convegno <i>La Responsabilità amministrativa nella sanità</i> -Università degli Studi di Padova -Aula Magna Bo
marzo 2007	Corso di formazione: <i>Elementi di base della contabilità economica nelle aziende sanitarie</i> con superamento della prova finale- CUOA SANITA';
giugno 2006	Corso <i>Contratto di Lavoro della Dirigenza SSN</i>
dicembre 2005	CUOA Sanità: <i>Corso La responsabilità nella Pubblica Amministrazione</i>
novembre 2005	CUOA Sanità: <i>Corso Le Modifiche e le novità della Legge 1572005 sul Procedimento Amministrativo, Trasparenza e Semplificazione</i>
novembre 2005	CUOA Sanità: <i>CCNL UNIVERSITA' aspetti economici e normativi sui rapporti tra Università e SSN</i>
ottobre 2005	<i>Seminario residenziale Dinamica di Gruppo</i>
agosto 2005	<i>Corso Tecniche di gestione delle Risorse Umane, con superamento prova finale;</i>
aprile 2005	<i>Corso Modalità di gestione delle risorse umane nelle Aziende Sanitarie avviate ad una gestione per processi -32 ore con superamento della prova finale;</i>
agosto 2004	<i>Corso Problem Solving, 20 ore con superamento prova finale;</i>
giugno 2003	<i>Corso English Learning Intermediate (dal 01.10.2002 al 14.01.2003) con superamento della prova finale;</i>
giugno 1997	<i>Programma di formazione per i Direttori di Area: I nuovi strumenti gestionali dell'Azienda Ospedaliera;</i>

LINGUE STRANIERE

Lingua	Comprensione*		Parlato*		Scritto*
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

(*) Autovalutazione secondo quadro di riferimento europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione personale, attitudine a lavorare in team multidisciplinari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine alla gestione organizzativa di competenze e di personale, attività di continuo miglioramento organizzativo, attività di analisi e soluzione di problemi complessi, ottimizzazione di utilizzo risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza strumenti informatici e sistemi operativi.