



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E STRAORDINARIA A CHIAMATA DEI TAVOLI AUTOPTICI IN DOTAZIONE ALLA UOC PATOLOGIA CARDIOVASCOLARE DELL'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ PADOVA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito "Azienda") intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL il Servizio di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria a chiamata dei tavoli autoptici in dotazione alla UOC Patologia Cardiovascolare, al fine di garantirne la perfetta efficienza operativa, la sicurezza degli operatori e la continuità assistenziale

L'appalto è configurato come affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

2. TEMPISTICHE E MODALITA' PER LA FORNITURA

Il contratto avrà una durata di n. 2 (due) anni (24 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di attivare un'opzione di rinnovo/proroga per ulteriore n. 1 (un) anno (12 mesi) alle medesime condizioni tecnico-economiche, sulla base delle proprie esigenze assistenziali e della valutazione del servizio reso.

Manutenzione Ordinaria Programmata (canone annuo)

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire n. 1 intervento all'anno su ciascuno dei 3 tavoli autoptici. Tale attività, finalizzata alla prevenzione dei guasti e alla verifica della sicurezza strutturale e igienico-sanitaria, dovrà comprendere obbligatoriamente:

- **Igiene e sanificazione:** Operazioni approfondite di pulizia e disinfezione specialistica del corpo del tavolo, con particolare focus sulla pulizia, disincrostazione e disostruzione radicale degli ugelli erogatori e dei canali di lavaggio perimetrali.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

- **Verifica e manutenzione del Trituratore:** Controllo dello stato di usura delle lame, verifica del perfetto funzionamento elettromeccanico, pulizia profonda e rimozione di eventuali occlusioni o residui solidi all'interno del corpo triturante.
- **Ispezione visiva generale ed eventuale manutenzione correttiva:** Verifica dello stato di conservazione delle lamiere in acciaio, delle sigillature e dei punti di ancoraggio a pavimento.
- **Controllo impianto idraulico ed eventuale manutenzione correttiva:** Verifica della tenuta di tubazioni, raccordi, miscelatori, doccette e pulizia profonda dei pozzetti di scarico (in conformità ai requisiti D.M. 37/08 - Lettera D).
- **Verifica ed eventuale manutenzione correttiva del sistema di elevazione:** Controllo del livello dell'olio della centralina oleodinamica, test dei finecorsa meccanici/elettrici e fluidità del movimento.
- **Verifica ed eventuale manutenzione sistema di aspirazione:** Controllo del motore centrifugo, efficienza delle serrande di regolazione del flusso e verifica dell'integrità dei condotti di estrazione dell'aria.
- **Verifiche di sicurezza elettrica:** Test di isolamento e continuità di terra secondo le normative vigenti (in conformità ai requisiti D.M. 37/08 - Lettera A).

Pianificazione delle attività: Al fine di non interferire con le ordinarie attività sanitarie e scientifiche del reparto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di presentare un calendario di massima degli interventi. Successivamente, dovrà produrre un Piano di Manutenzione Ordinaria dettagliato contenente le specifiche procedure operative che verranno adottate; tale piano sarà preventivamente sottoposto all'approvazione formale dell'Amministrazione.

Manutenzione Straordinaria (a Chiamata)

Gli interventi straordinari verranno attivati esclusivamente al verificarsi di guasti, anomalie o necessità impreviste.

- **Struttura contrattuale:** Contratto configurato "a consumo" con un plafond massimo di spesa proporzionato alla durata contrattuale effettiva (€ 12.000,00 per il primo biennio ed eventuali € 6.000,00 aggiuntivi erogabili esclusivamente in caso di attivazione dell'anno opzionale).
- **Modalità di erogazione:** L'Amministrazione attingerà dal budget per coprire le singole lavorazioni necessarie. Non sussiste alcun obbligo di liquidazione totale del budget qualora le anomalie riscontrate nel periodo non richiedano lavorazioni fino alla concorrenza dell'importo massimo stanziato.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

- **Modalità di attivazione:** Le prestazioni di manutenzione straordinaria saranno espressamente formalizzate e richieste dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) tramite apposita comunicazione via email.
- **Formulazione del preventivo:** A seguito della richiesta del DEC, l'Appaltatore è tenuto a formulare e trasmettere un dettagliato preventivo di spesa. All'interno del documento dovranno essere analiticamente specificate: le lavorazioni da eseguire, l'elenco dei materiali e dei componenti di ricambio da impiegare, nonché le ore di manodopera stimate.
- **Autorizzazione ai lavori:** L'Appaltatore potrà procedere all'esecuzione materiale dell'intervento straordinario soltanto dopo aver ricevuto la formale approvazione scritta del preventivo da parte del DEC. Non saranno riconosciute lavorazioni eseguite in assenza di preventivo preventivamente autorizzato.

3. IMPORTO

Valore totale dell'affidamento stimato (base d'asta al netto di IVA - comprensivo di opzione): € 21.750,00 (di cui € 14.500,00 per il primo biennio vincolante ed € 7.250,00 per l'anno opzionale).

4. SOPRALLUOGO PRELIMINARE OBBLIGATORIO

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica e della verifica di compatibilità della componentistica:

- È obbligo delle imprese interessate effettuare un sopralluogo tecnico preventivo presso la UOC Patologia Cardiovascolare per esaminare lo stato dei tavoli autoptici.
- I sopralluoghi dovranno essere concordati preventivamente per non interferire con le attività sanitarie della struttura.
- Per programmare un sopralluogo, si prega di contattare dott.ssa Giulia Tonin (348 4083986) o ing. Luca Vettorato (335 1818725).
- Tutti i costi vivi relativi al sopralluogo tecnico preliminare rimangono a totale ed esclusivo carico delle imprese partecipanti, senza che queste possano vantare alcun diritto di rivalsa o rimborso nei confronti dell'Azienda Ospedale Università Padova.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella Piattaforma Sintel**.

L'Azienda utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

L'Azienda effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Giovanni Spina.

La Dirigente Area Amministrativa della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
dott.ssa Cinzia Griggio
(firmato digitalmente)

- Allegati: - 1 Domanda manifestazione d' interesse
- 2 Capitolato speciale d'appalto

Azienda Ospedale-Università Padova:
via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Spina
Dirigente Area Amministrativa: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: sig.ra Enrica Breda
T. +39 049 821 8441 - 3840
e-mail enrica.breda@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it