

## U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

### art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti:

	procedimento: breve descrizione (A)	unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (B)	responsabile del procedimento (C)	procedimenti ad istanza di parte: atti modulistica necessari, fac simili autocertificazioni – uffici con tutti i recapiti a cui presentare le istanze (D)	informazione durante il procedimento da parte dei diretti interessati nominativo, mail, tel (E)	termine intercorso tra l'inizio e la fine del procedimento (F)	silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato per la chiusura del procedimento (G)	strumenti di tutela per l'interessato e modi per attivarli avverso il provvedimento finale verso il ritardo dell'amministrazione (H)	link di accesso al servizio on line (I)	modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN) (L)	nome del soggetto cui rivolgersi in caso di inerzia n. tel, mail (M)
1	Conferimento di incarichi professionali, collaborazioni occasionali e borse di studio mediante procedure comparative avviate ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione n. 306 del 26.03.2012, sia relativamente agli incarichi finanziati con fondi del bilancio ordinario, qualora risulti a rischio l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, sia con riferimento agli incarichi dotati di specifico finanziamento di provenienza pubblica o privata, al fine di acquisire le figure professionali necessarie alla realizzazione di un progetto.	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali	Responsabile del Procedimento dott.ssa Cinzia Giroto Tel. 049-821.8207 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it		U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali tel. 049/821.2489-8207-8206-3793-3998 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it  Telefono, posta elettronica, accesso agli atti ex L. 241/90, giorni e orari di apertura al pubblico: lun. e mer. 8.30-13.30 giov. 13.30-17.00 Via N. Giustiniani, 1 35128 Padova.			T.A.R.	ALBO ON LINE <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,140">http://www.aopd.veneto.it/sez,140</a>  SEZ. CONCORSI E AVVISI <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,155">http://www.aopd.veneto.it/sez,155</a>		Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it
2	Procedure di selezione pubblica, per titoli ed esami, dall'indizione all'istruttoria sino alla formulazione della graduatoria sulla base della normativa di riferimento (DPR 220/2001; DPR 483/97; decreto 165/2001 e s.m.i.; CCNL vigenti; decreto 502/92 e s.m.i.; Regolamento Aziendale) : a. per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 15 septies e 15 octies del decreto legislativo 502/1992 e s.m.i.; b. per l'acquisizione di personale appartenente alle categorie A e B liv. iniziale, riservata ai sensi art. 1 legge n. 68/94 e selezione pubblica non riservata: richiesta dei posti da ricoprire al Centro per l'Impiego di Padova. c. per l'acquisizione di personale disabile e appartenente alle categorie protette, ai sensi decreto legislativo n. 165/2001 e legge n. 68/99. d. per l'acquisizione di personale che per la particolarità del profilo richiesto l'Azienda ritiene di provvedere autonomamente previa intesa con l'Area Sanità e Sociale.	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali	Responsabile del Procedimento dott.ssa Cinzia Giroto Tel. 049-821.8207 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it		U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali tel. 049/821.2489-8207-8206-3793-3998 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it  Telefono, posta elettronica, accesso agli atti ex L. 241/90, giorni e orari di apertura al pubblico: lun. e mer. 8.30-13.30 giov. 13.30-17.00 Via N. Giustiniani, 1 35128 Padova.	Entro 6 mesi dalla prova scritta per le procedure lett. c. e lett. d. (art. 10 DPR n. 483/97 e art. 10 DPR n. 220/2001)		T.A.R.	ALBO ON LINE <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,140">http://www.aopd.veneto.it/sez,140</a>  SEZ. CONCORSI E AVVISI <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,155">http://www.aopd.veneto.it/sez,155</a>		Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it
3	Procedure di Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. e Regolamento Aziendale.	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali	Responsabile del Procedimento dott.ssa Cinzia Giroto Tel. 049-821.8207 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it		U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali tel. 049/821.2489-8207-8206-3793-3998 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it  Telefono, posta elettronica, accesso agli atti ex L. 241/90, giorni e orari di apertura al pubblico: lun. e mer. 8.30-13.30 giov. 13.30-17.00 Via N. Giustiniani, 1 35128 Padova.			G.O.	ALBO ON LINE <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,140">http://www.aopd.veneto.it/sez,140</a>  SEZ. CONCORSI E AVVISI <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,155">http://www.aopd.veneto.it/sez,155</a>		Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it

4	Procedure di selezione pubblica, per attribuzione incarico Direttore S.C. ruolo sanitario dall'indizione all'istruttoria sino alla nomina del vincitore sulla base della normativa di riferimento ((DPR 484/97; d. lgs.165/01; decreto 502/92; DGRV 343/2013 e leggi specifiche/circolari/DGRV)	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali	Responsabile del Procedimento dott.ssa Cinzia Giroto Tel. 049-821.8207 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali tel. 049/821.2489-8207-8206-3793-3998 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it  Telefono, posta elettronica, accesso agli atti ex L. 241/90, giorni e orari di apertura al pubblico: lun. e mer. 8.30-13.30 giov. 13.30-17.00 Via N. Giustiniani, 1 35128 Padova.	Entro 12 mesi dal termine di presentazione della domanda on line (termini indicati dalla DGRV n. 343 del 19/03/2013)		G.O.	ALBO ON LINE <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,140">http://www.aopd.veneto.it/sez,140</a>  SEZ. CONCORSI E AVVISI <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,155">http://www.aopd.veneto.it/sez,155</a>		Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it
5	Procedure selezioni interne, riservate ai dipendenti, per titoli ed esame colloquio, dall'indizione all'istruttoria sino al conferimento incarico sulla base della normativa di riferimento (Regolamenti Aziendali, CCNL vigenti): a. per conferimento incarichi dirigenziali (Area dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa); incarico di UOC, incarico di UOSD e incarico di UOS. b. per conferimento incarichi dirigenziali (Area dirigenza Medica e Dirigenza Sanitaria); incarico di UOSD, incarico di UOS e incarico di RBS). c. per conferimento incarichi di funzione per i ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale (ex funzioni di coordinamento per i profili appartenenti al ruolo sanitario del comparto, ex posizioni organizzative)	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali	Responsabile del Procedimento dott.ssa Cinzia Giroto Tel. 049-821.8207 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Modulo: Procedure Concorsuali tel. 049/821.2489-8207-8206-3793-3998 procedure.concorsuali@aopd.veneto.it  Telefono, posta elettronica, accesso agli atti ex L. 241/90, giorni e orari di apertura al pubblico: lun. e mer. 8.30-13.30 giov. 13.30-17.00 Via N. Giustiniani, 1 35128 Padova.	Entro 90 gg. Per le procedure di cui alla lett. a e lett. b, ai sensi Regolamenti Aziendali		G.O.	ALBO ON LINE <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,140">http://www.aopd.veneto.it/sez,140</a>  SEZ. CONCORSI E AVVISI <a href="http://www.aopd.veneto.it/sez,155">http://www.aopd.veneto.it/sez,155</a>		Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it
6	Accesso documentale agli atti di pertinenza della Struttura	U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	Sostituto Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università Dott.ssa Michela Zanella Tel. 049-8213939 personale@aopd.veneto.it	Procedimenti ad istanza di parte: Richiesta scritta inviata al Protocollo della Azienda - Università Padova, trasmessa tramite posta ordinaria, raccomandata o PEC.  Azienda Ospedale - Università Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova protocollo.aopd@pecveneto.it  Si veda il Regolamento aziendale per l'esercizio al diritto di accesso e la relativa modulistica, nella seguente Sezione:  Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Accesso Civico/Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo proroga o differimento		T.A.R.		Nessun costo, se la documentazione richiesta viene trasmessa tramite PEC; se richieste copie fotostatiche all'atto della consegna dovrà pagare la spesa relativa alle copie prodotte, in conformità al vigente Regolamento Aziendale.	Direttore Generale Segreteria Direzione Generale, Amministrativa, Sanitaria Telefono: 049 8212105 - 2106 e-mail: dir.gen@aopd.veneto.it

Aggiornato al 11 ottobre 2023