

Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti
UOC Affari Generali

Procedimento: preve descrizione (A)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (B)	Responsabile del procedimento tel. e mail (C)	Procedimenti ad istanza di parte: atti, modulistica necessaria, facsimili, autocertificazioni – uffici con tutti i recapiti a cui presentare le istanze (D)	Informazioni durante il procedimento da parte dei diretti interessati, nominativo, mail, tel. (E)	Termine intercorso tra l'inizio e la fine del procedimento	Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato o per la chiusura del procedimento (G)	Strumenti di tutela per l'interessato e modi per attivarli avverso il provvedimento finale verso il ritardo dell'amm.ne	Link di accesso al servizio on line (I)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN) (L)	Nome del soggetto cui rivolgersi in caso di inerzia, tel., mail (M)
Accesso agli atti di pertinenza della Struttura – Legge 241/1990 e s.m.i.: artt. dal 22 al 27; DPR 184/2006; regolamento aziendale D.D.G. n. 2348/2025	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217601 email:affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it	Di parte - richiesta scritta da presentare all'Ufficio Protocollo Generale presso l'UOC Affari Generali: Tel. 049/8214171-4560-4131-4563 PEC: protocollo.aopd@pecv.veneto.it <u>Modulistica allegata</u>	UOC Affari Generali: e-mail affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it tel.049/8217601:	30 gg. dalla presentazione dell'istanza salvo proroga o differimento	(==)	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei 30 gg. Successivi alla conoscenza del diniego o dall'informazione del silenzio ai sensi dell'art. 25, c. 5 della L. 241/90 e s.m.i.	(==)	La copia fotostatica della deliberazione richiesta viene spedita, di norma, con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e, nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)

									misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3, oltre alle spese postali	
Accettazione Donazioni di attrezzature Accettazione Donazioni finanziarie	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217602 email:affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it	Di parte - lettera scritta da presentare all'Ufficio Protocollo Generale presso l'UOC Affari Generali Tel. 0498214171-4560-4131-4563 PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it <u>Modulistica allegata</u> Link modulistica: Proposta donazione https://www.aopd.veneto.it/Proposta-di-Donazione	Dott.ssa Rita Corain e-mail: affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it Tel:049/8217602	(==)	(==)	(==)	(==)	(==)	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)
Accettazioni domande di ammissione frequenza volontaria come medici frequentatori	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217601 email:affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it	Di parte - modulistica da presentare all'Ufficio Protocollo Generale presso l'UOC Affari Generali Tel. 049/8214171-4560-4131-4563 PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it	Dott. Andrea Bregolin e-mail: affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it Tel:049/8218909	30 gg.	Ritiro del cartellino badge identificativo presso la Segreteria dell'UOC Affari Generali – Tel. 0498217601-7644 PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it	(==)	sito internet Azienda Ospedale Università di Padova Link modulistica “Domanda di frequenza volontaria”	(==)	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)

			<u>Modulistica allegata</u>							
Convenzioni con Associazioni, Enti, Scuole per attività formative, Università per le scuole di specializzazioni e per tirocini formativi: predisposizione stipula convenzioni	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217601 email:affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it	Di parte - domanda scritta da presentare all'Ufficio Protocollo Generale presso la UOC Affari Generali Tel. 0498214171-4560-4131-4563 PEC protocollo.aopd@pecv.veneto.it <u>Modulistica allegata</u>	Direttore dell'UOC Affari Generali Dott.ssa Laura Moretti Referente: Dott. Andrea Bregolin e-mail: affari generali.aopd@aopd.veneto.it Tel. 049/8218909	60gg.	(==)	(==)	(==)	(==)	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)
TUTELA ASSICURATIVA	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali – Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217601 email: affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it		Ufficio Assicurazioni e Gestione Sinistri: Dott. Francesco Tosatti Dott.ssa Giulia Villi Sig.ra Maristella Giacomini e-mail: assicurazioni.aopd@aopd.veneto.it tel. 049/8211589 - 1522 - 1586		(==)	(==)	(==)	(==)	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)
GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI DI RCT/O	UOC Affari Generali	Direttore dell'UOC Affari Generali – Dott.ssa Laura Moretti Tel. 049/8217601 email: affarigenerali.aopd@aopd.veneto.it		Ufficio Assicurazioni e Gestione Sinistri: Dott. Francesco Tosatti Avv. Laura Gallese Dott.ssa Giulia De Paolis e-mail: ufficio.sinistri.aopd@aopd.veneto.it tel. 049 821/1122 - 4698		(==)	(==)	(==)	(==)	Direttore Generale (segreteria 0498212105 e-mail: dir.amm@aopd.veneto.it)