

Delibera del Direttore Generale n. 440 del 31/03/2017

OGGETTO: Organismo Indipendente di Valutazione. Approvazione nuovo regolamento e nomina presidente.

NOTE TRASPARENZA: Si approva il nuovo regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione e si nomina il presidente dell'OIV, ai sensi della DGRV n. 140 del 16/02/2016.

Il Direttore f.f. della **UOC Programmazione e Controllo di Gestione** riferisce:

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, delle Leggi Regionali n. 9 e 22 del 2011 e della DGRV n. 2205 del 2012, con Deliberazione del Direttore Generale n. 185 del 01/03/2013, è stato istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Con successiva delibera n. 1075 dell'11/10/2013, sono stati nominati quali componenti i seguenti professionisti: dott. Oliviero Beni, dott. Lucio Di Silvio e dott.ssa Michela Piccinini, successivamente riconfermati per un ulteriore mandato con DDG n. 636 del 29/12/2016.

Con DGRV n. 140 del 16/02/2016 la Regione Veneto ha disposto le linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia, apportando alcune modifiche alle linee di indirizzo della DGRV 2205/2012.

Si è quindi ritenuto necessario aggiornare il regolamento dell'OIV, allegato alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, proponendone l'approvazione.

Inoltre, vista la nuova disposizione introdotta dalla stessa DGRV n. 140 del 16/02/2016, secondo cui il presidente dell'OIV è nominato dal Direttore Generale,

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

ritenendo opportuno dare continuità al triennio precedente,

richiamato il verbale della seduta dell'OIV del 03/02/2017 in cui i componenti esprimono apprezzamento per il buon operato svolto dal Dott. Oliviero Beni in qualità di presidente nel precedente mandato, e ne propongono la riconferma,

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della sujestesa proposta e accertato che il Direttore f.f. della **UOC Programmazione e Controllo di Gestione** ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

DELIBERA

1. di approvare il nuovo regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel testo allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2. di nominare il dott. Oliviero Beni quale presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in continuità al mandato precedente.

Il Direttore Generale
F.to Dott.Luciano Flor

Regolamento Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Azienda Ospedaliera di Padova

Art. 1 – Oggetto.....	1
Art. 2 – Composizione e Nomina	1
Art. 3 – Funzioni e Compiti.....	2
Art. 4 – Funzionamento e Struttura Tecnica di Supporto.....	3
Art. 5 – Accesso ai documenti amministrativi	3
Art. 6 – Incompatibilità	4
Art. 7 – Cause ostative	4
Art. 8 – Compensi da corrispondere ai componenti dell’OIV	4
Art. 9 – Disposizioni finali.....	4

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina la composizione, la nomina, le funzioni, i compiti e le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell’Azienda Ospedaliera di Padova, in conformità alle Linee di indirizzo approvate con DGRV n. 140 del 16/2/2016.

L’OIV è individuato dall’art. 7 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 quale soggetto preposto a sovrintendere, promuovere e monitorare il sistema di misurazione e valutazione annuale dei risultati, garantendo la correttezza dell’intero processo.

L'OIV sostituisce il Nucleo di Valutazione costituito ai sensi dell'articolo 10, comma 4 del D. Lgs. 286/1999 e ne assorbe le funzioni.

Art. 2 – Composizione e Nomina

L'OIV è un organo collegiale composto da tre componenti esterni all’Azienda Ospedaliera di Padova di elevata professionalità ed esperienza. Essi sono nominati dal Direttore Generale, previo accertamento dei requisiti previsti dalla DGRV n. 2205 del 06/11/2012, nonché dei titoli attestanti la professionalità, le competenze possedute e l’esperienza maturata sulla base dei curricula.

L'OIV dura in carica tre anni dalla data della nomina e l’incarico dei componenti può essere rinnovato per una sola volta.

Con provvedimento motivato e in qualsiasi momento, il Direttore Generale può revocare l'incarico di ciascun membro dell'OIV nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Azienda o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il Direttore Generale nomina il Presidente.

Art. 3 – Funzioni e Compiti

L'OIV esercita funzioni e compiti previsti nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione delle performance ai sensi della DGRV n. 140 del 16/2/2016.

In particolare, l'OIV esercita le seguenti funzioni:

1. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, anche attraverso la struttura tecnica di supporto, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione aziendale;
2. elabora la *Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni*, che costituisce parte integrante del *Documento di validazione della Relazione sulla Performance*, da approvarsi, di norma, entro il 15 settembre di ciascun anno;
3. valida la Relazione sulla performance attraverso il *Documento di validazione della Relazione sulla Performance*, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. Tale relazione deve contenere la verifica della coerenza tra gli obiettivi del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, il Piano per la prevenzione della corruzione e il Piano della Performance;
4. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nell'ambito del sistema premiante, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; a tal fine è informato dei ricorsi e delle istruttorie espresse dal Collegio per la valutazione dei Ricorsi istituito all'interno dell'Azienda;
5. promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione aziendale;
6. opera in sinergia con il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (previsto dall'art. 21 della L. 183/2010), per la verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere;
7. cura annualmente la realizzazione di indagini volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

La corresponsione dell'incentivazione alla produttività e della retribuzione di risultato è subordinata alla verifica positiva, anche tramite eventuali verifiche a campione, delle schede di budget, valutazione e premialità da parte dell'OIV, in merito al conseguimento dei risultati, anche per stati di avanzamento, in rapporto agli obiettivi assegnati.

In caso di difformità di valutazioni, osservazioni sui documenti e mancati adempimenti aziendali l'OIV relaziona:

- in prima istanza alla Direzione Generale;
- in seconda istanza, in mancanza di risposte efficaci ed esaurienti da parte dell'Azienda, direttamente alla Corte dei Conti, notificando una copia della segnalazione alla Regione – Area Sanità e Sociale.

Art. 4 – Funzionamento e Struttura Tecnica di Supporto

L'OIV svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Azienda.

Al fine di assicurare il corretto esercizio delle funzioni dell'OIV è costituita, senza nuovi e maggiori oneri, la struttura tecnica di supporto individuata nell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione, che opererà in stretta collaborazione con l'UOC Risorse Umane. Detta Struttura può avvalersi della collaborazione di altri servizi, in relazione alle specifiche esigenze.

Si precisa che l'UOC Programmazione e Controllo di Gestione svolgerà funzioni di supporto, con riferimento ai flussi informativi necessari all'operatività dell'OIV, mediante, a titolo di esempio: raccolta dei verbali delle sedute e dei documenti predisposti dall'OIV, trasmissione dei verbali alla Direzione Aziendale, raccordo con altre strutture aziendali, rendicontazione attività dell'OIV ai fini del compenso riconosciuto ai componenti, pubblicazione della documentazione relativa all'attività dell'OIV sull'apposita sotto sezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale, ecc.

Le convocazioni avvengono a cura del Presidente, a cui spetta la stesura dell'ordine del giorno. La convocazione dell'OIV può, se necessario, essere richiesta dal Direttore Generale al Presidente per le opportune valutazioni.

La convocazione completa di ordine del giorno va inviata almeno 7 giorni precedenti alla riunione.

Ad ogni seduta viene tempestivamente redatto il verbale, che, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante, viene trasmesso al Direttore Generale.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti e tre i componenti (collegio perfetto), anche attraverso videoconferenza. Dopo tre assenze non giustificate, il componente dell'OIV decade automaticamente. Le decisioni, adeguatamente motivate, sono assunte a maggioranza.

L'OIV si riunisce almeno trimestralmente o ad intervalli minori se necessario per il corretto espletamento delle sue attività.

Art. 5 – Accesso ai documenti amministrativi

L'OIV ha accesso ai documenti amministrativi relativi all'esercizio delle attività affidate e può richiedere informazioni e/o ulteriore documentazione tramite la struttura tecnica permanente.

I Dirigenti sono tenuti a collaborare con l'OIV per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili.

I componenti dell'OIV si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 6 – Incompatibilità

I componenti dell'OIV non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati componenti dell'OIV coloro che rivestono incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici.

Art. 7 – Cause ostative

I componenti dell'OIV non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- b) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- c) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i componenti della Direzione Strategica aziendale;
- d) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

L'assenza delle situazioni ostative di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Art. 8 – Compensi da corrispondere ai componenti dell'OIV

A ciascuno dei componenti esterni viene attribuito il compenso lordo annuo stabilito nella Delibera del Direttore Generale di nomina dei componenti, all'interno dei limiti massimi stabiliti dalla DGRV n. 2205 del 2012, richiamata dalla DGRV n. 140 del 2016.

Ai componenti inoltre viene data possibilità di avere rimborsi delle spese correlate all'esercizio della funzione in aderenza alla normativa regionale.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa di riferimento sia nazionale che regionale vigente in materia.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 31/03/2017

Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)

Copia composta di n°7 fogli (incluso il presente) della delibera n. 440 del 31/03/2017 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)
