



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE, IDRAULICHE E
FABBRICATORI DI GHIACCIO DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA**

(Comm. A431)

CIG: 99884666E5

VERBALE n. 1 DEL SEGGIO DI GARA

L'anno **2023** il giorno **14** del mese di **settembre** alle ore **14:30** in Padova, via Gallucci n. 13, presso la sede dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ha luogo la seduta per l'apertura della busta telematica contenente le offerte presentate dalle imprese concorrenti per la "Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche, idrauliche e fabbricatori di ghiaccio dell'Azienda Ospedale-Università Padova".

Premesso che

- con delibera del Direttore Generale n. 1419 del 01/08/2023 l'Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito, per brevità, "Azienda" o "Stazione appaltante") ha disposto l'avvio della procedura di gara aperta, ex art. 71 d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche, idrauliche e fabbricatori di ghiaccio;
- la durata dell'appalto è prevista in 36 mesi, con un importo complessivo stimato di € 648.344,21 oltre IVA, di cui: € 217.044,21 oltre IVA per il servizio di manutenzione delle apparecchiature, € 9.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 421.400,00 per costi della manodopera non ribassabili;
- trattandosi di procedura di gara aperta, quale criterio di aggiudicazione è stato previsto, ai sensi dell'art. 108, comma 1, d.lgs. 36/2023, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità prezzo, in base ai criteri qualitativi elencati nel bando di gara;
- ai sensi dell'art. 107, comma 3, d.lgs. 36/2023, l'Azienda ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica e poi alla valutazione dell'offerta economica. La documentazione amministrativa sarà esaminata solo per il concorrente al primo posto della graduatoria di aggiudicazione;
- nei documenti di gara è stata inoltre prevista la facoltà, per l'Azienda, di rinnovare il contratto ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per 24 mesi ed un importo complessivo stimato di € 432.229,47 oltre IVA, di cui: € 425.629,47 per il servizio di manutenzione delle

Azienda Ospedale-Università Padova:
via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cinzia Griggio
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Bizzo
T. +39 049 821 3840 - 1153
e-mail manuela.bizzo@aopd.veneto.it
X:\Commesse\A431 Manutenzioni Elettromeccaniche
officina 2023\05 Gara\8 Esame offerte\20230817 MB
Verbale n. 1 Seggio di gara A431.docx

Aopd.veneto.it

apparecchiature (con inclusi i costi della manodopera) ed € 6.600,00 per oneri della sicurezza;

- in data 07/08/2023 si è proceduto alla pubblicazione dei documenti di gara (ID 172744180) all'interno della piattaforma telematica per l'e-procurement SINTEL (accessibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it) e sulla pagina dedicata del sito dell'Azienda, completi dei seguenti: Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, Capitolato d'Oneri e ulteriore documentazione utile (amministrativa, tecnica ed economica);
- il Bando di gara è stato pubblicato altresì, ai sensi degli artt. 70, 72 e 73, d.lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) n. 2023/S 149-474393, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), V, Serie Speciale Contratti Pubblici n. 90 del 07/08/2023, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS), sul un quotidiano nazionale e su un quotidiano locale;
- con nota prot. aziendale 49820 del 26/07/2023 il Responsabile del Progetto, ing. Giovanni Spina, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ha nominato la dott.ssa Cinzia Griggio, Dirigente dell'Area Amministrativa della medesima UOC, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento dell'appalto, ai sensi dell'art. 15, comma 4, d.lgs. 36/2023;
- entro il termine stabilito dal bando di gara (ore 12:00 del 14/09/2023) ha presentato offerta la sola impresa FAAC ASSISTANCE SRL di Padova.
- il Seggio di gara, individuato con nota del Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a prot. aziendale 58938 del 14/09/2023 è costituito da:
 - dott.ssa Cinzia Griggio, in qualità di Autorità di gara,
 - dott.ssa Manuela Bizzo, in qualità di teste e verbalizzante,
 - dott.ssa Mariagrazia Manfuso, in qualità di teste;la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ed astensione per tutti i componenti, in riferimento alla presente procedura, è depositata agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

L'Autorità di gara dichiara quindi aperta la seduta e, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara, comunica che procederà come segue:

- verifica della data e ora di ricezione dell'offerta pervenuta nella piattaforma SINTEL, con controllo della firma digitale;
- la piattaforma SINTEL a questo punto ammetterà, dal punto di vista operativo, il concorrente al fine di poter accedere all'offerta tecnica;
- apertura della busta di offerta tecnica onde verificare la completezza nel contenuto;
- salvataggio informatico del contenuto dell'offerta tecnica per la successiva consegna alla Commissione, una volta nominata; la custodia delle buste telematiche avverrà a cura del Responsabile del Procedimento.

Il Seggio di gara procede quindi, appurata la ricezione dell'offerta all'interno di SINTEL, alla verifica della medesima ed al controllo di regolarità della firma digitale.



Appurata la validità dell'unica offerta pervenuta, si procede all'apertura della busta tecnica al fine di verificare che sia presente la documentazione necessaria per la valutazione tecnica. Il controllo si conclude con esito positivo di completezza per il candidato.

Il Seggio di gara prosegue infine scaricando i contenuti della busta tecnica per la successiva trasmissione alla Commissione giudicatrice, che sarà nominata con apposito provvedimento.

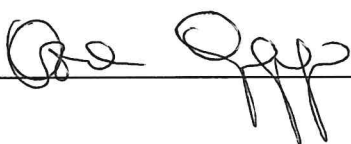
Si rileva che, in base a quanto previsto dal par. 17.2 del disciplinare di gara, essendo presente solo una offerta, non si procederà all'attribuzione dei punteggi mediante il metodo del confronto a coppie; bensì, il coefficiente per ogni criterio corrisponderà alla media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base della scala di giudizi fornita nel disciplinare.

La seduta si chiude alle ore 14:50.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, viene sottoscritto come segue, previa lettura e conferma:

AUTORTITA' DI GARA

dott.ssa Cinzia Griggio



TESTE E VERBALIZZANTE

dott.ssa Manuela Bizzo



TESTE

dott.ssa Mariagrazia Manfuso

