

## INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Zanella

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1 dicembre 2022 ad oggi

**Dirigente Amministrativo presso UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università - AOPD**

in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda Ospedale - Università Padova, via Giustiniani 2, 35128 – [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it)

La UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università è preposta all'impostazione, alla promozione e alla verifica della complessiva politica del personale, con la funzione di preparare e sostenere le scelte di indirizzo proprie della Direzione Generale nonché il coordinamento della loro attuazione. In particolare fornisce supporto alla Direzione Generale nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale (compreso personale universitario convenzionato), nell'acquisizione delle risorse umane e nella complessiva gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale dipendente, non dipendente e universitario in convenzione.

Dal 5 settembre 2023 nominata Sostituto Responsabile ai sensi art. 73 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali della UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università

Dal 4 marzo 2022 al 30  
novembre 2022**Dirigente Amministrativo presso la UOC Risorse Umane ULSS 6 Euganea con incarico di UOS Programmazione Integrata delle Risorse Umane**

in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

La UOS Programmazione Integrata delle Risorse Umane è collocata all'interno della UOC Risorse Umane e ha, come caratteristica principale, quella di garantire l'integrazione con altri servizi aziendali, lo sviluppo di strumenti e analisi trasversali nell'ambito delle Risorse Umane e il supporto allo sviluppo di progettualità aziendali che vedono coinvolto il personale.

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 Ottobre 2020 al 3 marzo  
2022**Dirigente Amministrativo presso la UOS Libera Professione ULSS 6 Euganea**

dal 1 Ottobre 2020 al 20 Ottobre 2020 attività presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso la UOC Affari Generali

dal 21 marzo in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

La UOS Libera Professione è collocata all'interno della Direzione Amministrativa di Ospedale che cura il coordinamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di area ospedaliera, l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative, fornendo concreto supporto alla Direzione Aziendale ed ai Direttori medici di Ospedale. La UOS, in particolare, svolge la funzione di coordinamento delle attività amministrative e dei percorsi connessi all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale e di ricovero e, complessivamente, dell'acquisto di prestazioni. Cura inoltre gli aspetti organizzativi dei processi collegati alle fasi di autorizzazione, pagamento, liquidazione dei compensi, monitoraggio e controllo dell'attività libero professionale. Si occupa, infine, di Convenzioni con strutture pubbliche o private accreditate per lo svolgimento di altre attività a pagamento previste dai CCNL di categoria.

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 01 Gennaio 2018 al 30

**Funzionario presso la UOS Innovazione e sviluppo organizzativo ULSS 6**

settembre 2020

**Euganea**Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

Sviluppo e supporto di attività progettuali con approccio di project management e diffusione della cultura di PM; supporto alla Direzione Strategica nella revisione dei processi aziendali e nella diffusione della cultura dell'approccio LEAN in sanità; attività di sviluppo organizzativo alla luce del percorso di fusione affrontato dall'ULSS 6 Euganea, frutto dell'accorpamento di tre ex ulss territoriali. Attività di staff in supporto alla Direzione Strategica per lo sviluppo di documento e/o analisi di programmazione e pianificazione.

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria PubblicaDal 01 Febbraio 2016 al 31  
Dicembre 2017**Funzionario presso Staff Direzione Generale ULSS 6 Euganea**

Azienda ULSS 16 di Padova, via Scrovegni 12, 35131

Supporto al Direttore Generale e alla Direzione Strategica nel percorso di provincializzazione della sanità veneta. Attività trasversali a supporto della Direzione, elaborazione di modalità operative atte a favorire l'integrazione tra i medesimi processi nelle tre realtà sanitarie, supporto progettuale a specifici progetti con approccio di project management.

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 febbraio 2016 al 31 dicembre in comando da Azienda Ospedaliera di Padova; dal 1 gennaio 2017 trasferita all'Azienda ULSS 16 di Padova

Dal 28 Aprile 2008 al 31  
Gennaio 2016**Funzionario presso Unità Risorse Umane AOPD**

Azienda Ospedaliera di Padova, via Giustiniani 2, 35138

Referente dell'area afferente alle Risorse Umane che gestisce tutti gli istituti contrattuali di presenza assenze del personale dipendente e i relativi risvolti economici; gestione di un gruppo variabile tra le 10 e le 17 unità di personale. Dal 2014 sostituzione della Dirigente Responsabile in caso di assenza.

Referente di modulo da ottobre 2008, Posizione Organizzativa da Gennaio 2010.

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria PubblicaDal 1 Settembre 2001 al 27  
Aprile 2008**Amministrativa presso Clinica Urologica di Padova AOPD**

Azienda Ospedaliera di Padova, via Giustiniani 2, 35138

Dal 1 settembre 2001 a febbraio 2002 Borsa di Studio per esperta in lingua inglese e nell'uso del personal computer con la mansione di gestione di progettualità specifiche.

Dal 10 febbraio 2002 assunzione a tempo indeterminato come Assistente Amministrativo cat. C1 con la mansione di segreteria della Clinica Urologica e del Direttore della Clinica dal Gennaio 2005 (Prof. Walter Artibani).

**Attività o settore** Azienda Unità Locale Socio Sanitaria PubblicaDal 1 Giugno 2000 al 31 Luglio  
2001**Impiegata amministrativa**

Ometto Costruzioni Enologiche, via Pitagora 31, 35030 Rubano, Padova

Addetta a tutte le mansioni di segreteria, di gestione dei fornitori e dei clienti, di registrazione e tenuta della contabilità elementare, di relazioni con gli istituti di credito.

**Attività o settore** Azienda Privata di costruzione di macchine enologiche**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Febbraio 2019

**Certificazione ISIPM base - Project Management**

Istituto Italiano di Project Management - ISIPM

rilasciata in data febbraio 2019

11 Dicembre 2014

**Master di II livello in Economia e Management Sanitario**

Università Ca' Foscari di Venezia

Giudizio: eccellente

- 15 Ottobre 2013 **Laurea Specialistica in Politiche dell'Unione Europea**  
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche  
Classe di laurea LM-90 ai sensi del DM 270/04 Classe delle lauree magistrali in Studi europei;  
classe di laurea n. 99 S ai sensi del DM 509/99 “Studi europei” delle lauree universitarie  
specialistiche  
Giudizio: 110/110 e lode
- 22 Novembre 2006 **Laurea triennale in Governo delle Amministrazioni**  
Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche  
Classe di laurea L36 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali  
Giudizio: 110 e lode/110 e lode
- Luglio 1999 **Maturità scientifica**  
Liceo Scientifico A. Einstein di Piove di Sacco (PD)  
Giudizio: 88/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

Inglese

AUTOVALUTAZIONE				
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative** Ritengo di possedere buone competenze comunicative e relazionali acquisite sia grazie all'esperienza di docenza, che mi ha permesso di affinare la mia capacità espositiva, sia in relazione al ruolo di staff ricoperto per la Direzione Strategica di una AULSS che richiede necessariamente l'interlocuzione con i più alti vertici aziendali e la capacità di relazionare in merito alle questioni trattate e di adattarsi con grande flessibilità alle più diverse situazioni aziendali.

**Competenze organizzative e gestionali** Ritengo di possedere buone competenze organizzative e gestionali acquisite già nella qualifica di comparto grazie all'esperienza di gestione di un gruppo di collaboratori per circa 7 anni come posizione organizzativa e grazie al ruolo di staff per la Direzione Strategica di una AULSS dove sono indispensabili elevate competenze organizzative al fine di garantire i risultati richiesti che spesso si caratterizzano per la rapidità con cui variano le priorità e richiedono di possedere elevata flessibilità. Ho, inoltre, rafforzato tali competenze dal 2020 nel ruolo dirigenziale e nella gestione di una struttura con specifico budget di risorse umane ed economiche; sono stati importanti e determinanti nel percorso di maturazione professionale la formazione acquisita, lo svolgimento del ruolo di project manager e il coinvolgimento in diverse attività di gestione progetti dell'azienda AULSS ma anche la collocazione in diverse unità operative aziendali che aiuta una visione trasversale delle questioni e un approccio per processi.

**Competenze professionali** Ho sviluppato competenze di project management nella gestione e nel coinvolgimento di progetti amministrativi e socio sanitari all'interno dell'AULSS di appartenenza. Ho acquisito, inoltre, conoscenze di lean management applicate a processi amministrativi e sanitari della medesima azienda AULSS.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	I Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Office, del pacchetto Drive

Patente di guida In possesso di patente B, automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Corsi di formazione

- Convegno “Sviluppo e sostenibilità dei sistemi sanitari: dinamiche demografiche e ambientali”, organizzato dall’Associazione Italiana di Economia Sanitaria, presso Università Ca’ Foscari Venezia, 16-17/11/2006
- Seminario di formazione per “Comitati Pari Opportunità” – Comune di Padova - 10/05/2007; 24/05/2007; 29/05/2007; 05/06/2007
- Laboratorio formativo “La contrattiamo la parità – per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Aziende Sanitarie del Veneto” – Mestre 30/11/2007; 5/12/2007; 09/01/2008; 23/01/2008
- Corso di formazione “Il comitato paritetico sul fenomeno del mobbing: un percorso verso il benessere organizzativo”, Padova, dal 07/04/2008 al 17/05/2008
- “Corso per lo sviluppo delle competenze dei Quadri dei Servizi amministrativi” – IV edizione 2008-2009 – CUOA Sanità da novembre 2008 a giugno 2009
- Corso di formazione per il Comitato Pari opportunità, Padova, dal 27/11/2009 al 19/12/2009
- Corso di formazione “Gender, talenti e competenze nella pubblica Amministrazione”, Padova, 09/03/2010
- Corso di formazione “L’orario di lavoro nel S.S.N. (aggiornato al D. Lgs. 150/2009 ed al CCNL area dirigenza 06/05/2010): timbrature, pause, mensa, riposi, festività, reperibilità, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni”, Padova, 24 e 25 maggio 2010
- Partecipazione a “5<sup>a</sup> Congresso Internazionale di Medicina di Genere”, Tel Aviv, 1/2/3 Dicembre 2010
- Corso di formazione “Organizzazione e gestione del personale nelle Asl dalla riforma Brunetta alle novità introdotte dalla manovra estiva 2010 (Decreto 150/09 e L. 122/10)” – Padova, 14/01/2011
- Corso di formazione “La gestione delle risorse umane: la competenza comunicativa”, Padova, dal 25/3/2011 al 17/06/2011
- Corso di formazione “L’efficacia di un gruppo di lavoro”, Azienda Ospedaliera di Padova, dal 13/04/2011 al 06/05/2011 per un totale di 14 ore
- Corso di formazione “La Leadership positiva: come esercitarla per aumentare il benessere dei collaboratori, e quindi dei pazienti e dei loro familiari”, Padova, 10/12/2012
- Corso di formazione “La gestione dei progetti europei: attività, partnership e spese”, presso il Coordinamento Regionale per il Management e la Progettazione Europea, AOUI Verona, 10 e 20 giugno 2013
- Corso di formazione “Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale”, Cittadella 25/10/2013
- Corso di Formazione “La legge anticorruzione n. 190/2012”, Padova, 25/11/2013
- Corso di formazione “Endurance: da capo a leader, storia di un’avventura possibile”, Azienda Ospedaliera di Padova, 09/05/2014
- Corso di formazione “SIGMA Human Resources Suite – Gestione Presenze/Assenze”, presso SIGMA INFORMATICA Spa, Mestre, 19/11/2014
- Seminario “Aziende private e sanità pubblica” organizzato da Università Ca’ Foscari, Venezia, 15 aprile 2015
- Corso di formazione “Etica e leadership”, Azienda Ospedaliera di Padova, 28/05/2015
- Corso di formazione FD “Sicurezza per lavoratori”, Padova, Azienda Ospedaliera, 01/07/2015
- Corso “La riforma del D. Lgs. 15/06/2015 n. 80. Tutte le novità per i dipendenti pubblici riguardanti i congedi di maternità e di paternità, i congedi parentali, le adozioni e affidamenti, dimissioni, lavoro notturno, nuove ipotesi di part time. Il riposo di 11 ore per il personale Dirigente/Medico”, Azienda ULSS 15 Alta Padovana, Camposampiero (PD), 22/09/2015, ore complessive 7
- Corso “Motivazione, comunicazione, appartenenza e costruzione del sistema efficiente”, Azienda Ospedaliera di Padova, 16-23-30/10/2015, ore complessive 24
- Forum PA, Roma Palazzo dei Congressi, 24, 25, 26 Maggio 2016
- Corso “Il processo di sviluppo dei social”, ULSS 6 Euganea Padova, da giugno 2017 a settembre 2017, 4 giornate per un totale di 16 ore complessive
- Evento “L’uso strategico degli appalti innovativi in sanità: PCP e PPI. Quali opportunità di finanziamento?”, Roma 21 settembre, organizzato dal Mattone Internazionale per un totale di

7 ore complessive

- Evento "Big Asl e Big Hospital: scenari in rapida evoluzione - Un contesto che cambia velocemente non può essere gestito alla vecchia maniera", Montecatini Terme 17 e 18 novembre 2017 organizzato da MSD, per un totale di 8 ore
- Corso "Project Management: corso introduttivo", Padova, Azienda ULSS 6 Euganea, dal 5 dicembre 2017 al 17 gennaio 2018, 5 lezioni per un totale di 20 ore complessive
- Evento "Clima Organizzativo e motivazione dei professionisti nei servizi sanitari", partecipazione alla costruzione dell'evento, 25 gennaio 2018, ULSS 6 Euganea per un totale di 4 ore complessive
- Corso "Lean base nei servizi sanitari", organizzato da Fondazione S.S.P., marzo 2018 Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin-Longare, 2 giornate per un totale di 16 ore complessive
- Evento "Inventing for life. Leading Innovation Fostering Ethics", Roma 14 marzo, Auditorium di Confindustria, organizzato da MSD, per un totale di 4 ore complessive
- Corso per i referenti aziendali del PCM: competenze per sostenere il cambiamento organizzativo, organizzato da Fondazione S.S.P, marzo 2018 Padova presso l'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore, 2 giornate per un totale di 16 ore complessive
- Corso avanzato "Lean management nei servizi sanitari", organizzato da Fondazione S.S.P., aprile - maggio 2018 Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin-Longare, 4 giornate per un totale di 21 ore complessive
- Corso residenziale Observatory Venice Summer School on "Quality of Care: improving effectiveness, safety and responsiveness" organizzato da European Observatory on Health System and Policy, Isola di San Servolo – Venezia – dal 22 al 28 luglio 2018
- Corso di formazione "Smart working: istituti normativi, flessibilità e performance, conciliazione vita-lavoro", Padova 31 luglio 2018 presso l'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore, per un totale di 8 ore complessive
- Summer School 2018 "Governare il cambiamento", Gallio 20 e 21 settembre 2018
- CCNL 2016 - 2018 Dirigenza dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo del SSN, Webinar on line, 30 marzo 2021, 7h e ½
- Corso sulla Libera Professione organizzato il 16 febbraio 2022 presso ULSS 6 Euganea per un totale di 8 ore
- Corso "Analisi e reingegnerizzazione dei processi di supporto" organizzato presso ULSS 6 Euganea 20,22,28 giugno e 2 settembre 2022 per un totale di 14 ore
- Contratti di formazione e lavoro area risorse umane: incontro di formazione per i tutor aziendale, 13 aprile 2023 per un totale di 8 ore tenuto da Fondazione SSP

#### Docenze

- Docente al Corso "La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità: contenuti pratici nelle Aziende Sanitarie", Padova, dal 2008 al 2013;
- Docente al Corso "Percorso per il neoassunto area comparto", Azienda Ospedaliera di Padova, dal 2013 al 2014;
- Docente dal 2015 al 2022 al Master di I livello "Coordinamento delle Professioni Sanitarie" per l'Università degli Studi di Padova – sede di Padova con un totale di 6 ore;
- Docente al corso aziendale "Project Management: applicazione in ULSS 6 Euganea" organizzato presso ULSS 6 Euganea dal 10/03/2019 al 31/12/2019.
- Docente all'evento "Fusi? No grazie" del 29/03/2019 tenutosi presso ULSS 6 Euganea.
- Docente dal 29/12/2021 al 28/12/2022 all'interno del corso FAD "Strumenti a disposizione per l'avvio della digitalizzazione" organizzato da ULSS 6 Euganea con un modulo sullo strumento Excel per la durata di 1 ora.
- Docente in data 23/06/2023 nell'ambito del Percorso Formativo Contratti Formazione Lavoro - Area Risorse Umane della Regione del Veneto per la durata di 4 ore.
- Docente dal 2016 al Master di I livello "Coordinamento delle Professioni Sanitarie" per l'Università degli Studi di Padova – sede di Monselice per un totale di 22 ore tuttora in corso.

#### Altro

- Componente di parte aziendale del Comitato per le pari Opportunità Interaziendale dal 2007 – Azienda Ospedaliera di Padova – ULSS 16 – IOV;
- Componente di parte aziendale del Comitato Unico di Garanzia – Azienda Ospedaliera di Padova da novembre 2011 – agosto 2015;
- Componente del Gruppo di lavoro Regionale per l'individuazione di un modello standard di codifica per la gestione informatizzata del personale da agosto 2016 a marzo 2017.
- Collaborazione, attraverso l'istituto della missione, con la Regione del Veneto - Area Risorse Umane da ottobre 2022 ad aprile 2023.

#### ALLEGATI

- Copia di un documento d'identità

**Dati personali**

La sottoscritta Michela Zanella sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità. Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Data

Firma